



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

अंक 32]

शिमला, शनिवार, 31 मार्च, 1984/11 चैत्र, 1906

[संख्या 13

## विषय-सची

विज्ञप्ति की संख्या	विभाग का नाम	विषय
	Directorate of State Lotteries	Result of 184th Draw of State Lottery "Himalayan Weekly" held at Shimla on 27-3-1984.
सं० पी० सी० एच०-एच०-ए०(4)-6/77-4 दिनांक 24 मार्च, 1984.	पंचायती राज विभाग	जिला कुल्लू के कतिपय राजस्व गांव का विभाजन कर के कुछ नये ग्राम घोषित करना।
सं० पी० सी० एच०-एच०-ए०(4)-7/77, दिनांक 26 मार्च, 1984.	-तथैव-	जिला किन्नौर के कुछ ग्राम सभा क्षेत्रों का पुनर्गठन/विभाजन।
सं० पी० सी० एच०-एच०-ए०(4)-6/77-4, दिनांक 26 मार्च, 1984.	-तथैव-	जिला कुल्लू के कुछ ग्राम सभा क्षेत्रों का पुनर्गठन/विभाजन।
सं० पी० सी० एच०-एच०-ए०(4)-16/77-7, दिनांक 26 मार्च, 1984.	-तथैव-	समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 23-10-1983 में संशोधन।
सं० पी० सी० एच०-एच०-ए०(4)-66/76-7, दिनांक 26 मार्च, 1984.	-तथैव-	समसंख्यक अधिसूचना दिनांक 28-10-1983 में संशोधन।

22 मार्च, 1984.

सं० 1-3/70-एल० एस० जी०, दिनांक 17 अगस्त, 1983

सं० पी० बी० डब्ल्यू-2-बी (3) 2/84, दिनांक 27 मार्च, 1984.

No. PBW-2-B (3) 2/84, dated the 27th March, 1984.

No. PBW-2-B (3) 2/84, dated the 27th March, 1984.

Directorate of State Lotteries

स्थानीय स्वशासन विभाग

Directorate of State Lotteries

लोक निर्माण विभाग

-तथैव-

-तथैव-

184वां नग्नपण (लबापुदान) विषयक. 1984 (1984 का विधेयक संख्यांक 8) इस के अंग्रेजी रूपान्तर सहित।

Result of 11th Draw of State Lottery "Golden Weekly" held at Shimla on 23-3-1984.

हि० प्र० म्युनिसिपल वर्क्स रुल्ज, 1973 में संशोधन हेतु प्रस्ताव।

Result of 183rd Draw of State Lottery "Himalayan Weekly" held at Shimla on 20-3-1984.

सचिव (लोक निर्माण विभाग). हि० प्र० सरकार को राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन के अधीन, हि० प्र० फेरी ऐक्ट, 1956 के अधिनियम बनाने हेतु नियुक्ति, इस के अंग्रेजी रूपान्तर सहित।

Amendment in the Govind Sagar Ferries Rules, 1965.

Notifying the Executive Engineer (Mechanical) Bilaspur, H. P. P. W. D. as Technical Officer, for the certification of Boats plying in the Govind Sagar.

## भाग 1-बंधनिक नियमों को छोड़ कर हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल और हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि

## हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट

## NOTIFICATIONS

Shimla-1, the 13th March, 1984

No. HHC/GAZ/14-138/82-2071.—The Hon'ble the Chief Justice and Judge are pleased to grant 20 days earned leave with effect from 19-3-1984 to 7-4-1984 with permission to prefix and suffix sundays falling on 18-3-1984 and 8-4-84 in favour of Shri Ram Lal Azad, Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate (I), Shimla.

Certified that Shri Ram Lal Azad is likely to join the same post and at the same station from where he proceeds on leave after the expiry of the above period of leave.

Certified further that Shri Ram Lal Azad would have continued to officiate the post of Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate (I), Shimla, but for his proceeding on leave.

By order,

Sd/-

Deputy Registrar (Rules).

Shimla-1, the 14th March, 1984

No. HHC/Admn.6(23)/74-I-2151.—Consequent upon the grant of 20 days earned leave with effect from 19th March, 1984 to 7th April, 1984 with permission to prefix and suffix sundays falling on 18th March, 1984 and 8th April, 1984, in favour of Shri Ram Lal Azad, Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate (I), Shimla, the Hon'ble Chief Justice in exercise of the powers vested in him under rule 1.26 of the H.P. Financial Rules, 1971, Vol. I, is pleased to declare the Senior Sub-Judge-cum-Chief Judicial Magistrate, Shimla, as Drawing and Disbursing Officer in respect of the Court of Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate (I) Shimla. His Lordship is further pleased to declare the Senior Sub-Judge-cum-Chief Judicial Magistrate, Shimla as Controlling Officer for the purpose of T. A. etc. in respect of Class III and IV establishment of the aforesaid Court under Head "214-Administration of Justice" for the aforesaid period of leave or until Shri Ram Lal Azad, returns from leave.

Shimla, the 14th March, 1984

No. HHC/Admn.6(23)/74-I.—In exercise of the powers vested in him under rule 1.26 of the H.P. Financial Rules, 1971, Vol. I, the Hon'ble Chief Justice is pleased to declare Shri J. L. Gupta, Senior Subordinate Judge-cum-Chief Judicial Magistrate, Kinnaur, as Drawing and Disbursing Officer in respect of the Court of Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate, Rampur, H.P. His Lordship is further pleased to declare Shri J. L. Gupta, as Controlling Officer for the purpose of T. A. etc. in respect of Class III and IV establishment of the aforesaid Court under Head "214-Administration of Justice" till the presiding officer of the said Court resumes his duty after training.

Shimla, the 17th March, 1984

No. HHC/Admn. 16(7)/74-I-2250.—The Hon'ble Chief Justice and Judges of this Court are pleased to accept the resignation of S/Shri Rameshwar Dayal and Vinod Kumar, Advocates, from the office of the Oth Commissioners, who were appointed as such vide this Registry Notifications of even numbers, dated 12th May, 1983 and 6-7-1983 for a period of two years for the places at Nurpur and Palampur in Kangra district respectively.

By order,

Sd/-

Registrar.

## हिमाचल प्रदेश सरकार

## PERSONNEL (A-I) DEPARTMENT

## NOTIFICATIONS

Shimla-2, the 13th January, 1984

No. 10-1/83-DP-Apppt.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 20 of the Code of Criminal Procedure, 1973, the Governor, Himachal Pradesh, is pleased to appoint Shri P. C. Kapoor, Tehsildar, Moorang (District Kinnaur) to be the Executive Magistrate with all the powers of an Executive Magistrate under the said Code to be exercised within the local limits of Tehsil Moorang, District Kinnaur with immediate effect.

Sd/-

Under Secretary.

Shimla-2, the 16th January, 1984

No. 1-15/73-DP-Apppt.—The Governor, Himachal Pradesh, is pleased to order the following transfers and postings of IAS/HAS officers with immediate effect in public interest:—

(1) Shri S. K. Chauhan, IAS, on return from leave, is posted as Financial Commissioner (Appeals), Himachal Pradesh, at a pay of Rs. 3000/- P. M. (fixed) vice Shri R. K. Anand, IAS. Shri S. K. Chauhan shall also function as Secretary to the Government of Himachal Pradesh, in the Department of Excise and Taxation, relieving Shri S. M. Kanwar, IAS, Financial Commissioner (Finance) of the charge in respect of Excise and Taxation Department;

(2) Sh. R. K. Anand, IAS, Financial Commissioner (Appeals), Himachal Pradesh, is transferred and posted as Commissioner-cum-Secretary (Industries and Tourism) to Government of Himachal Pradesh;

Shri R. K. Anand, shall also hold the additional charge of the post of Commissioner-cum-Secretary (Public works Department, Housing and L.S.G.) till Mrs. C. P. Sujaya returns from leave;

(3) Shri S. S. Parmar, IAS, Director of Food and Supplies, Himachal Pradesh is transferred and posted as Managing Director, Himachal Pradesh, Civil Supplies Corporation vice Shri Ravi Dhinra, IAS, whose services have been pleased at the disposal of Government of India;

(4) Shri Y. R. Mahajan, IAS, Joint Secretary (Industries to the Government of Himachal Pradesh is transferred and posted as Director of Food and Supplies, Himachal Pradesh vice Shri S. S. Parmar;

(5) Shri Rattan Lal, HAS, Deputy Director of industries, Himachal Pradesh is transferred and posted as Under Secretary (Food and Supplies, and Cooperation) to Government of Himachal Pradesh, vice Shri S. M. Katwal;

(6) Shri S. M. Katwal, Under Secretary (Food and Supplies and Cooperation) to Government of Himachal Pradesh, is transferred and posted as Officer on Special Duty (Ayurveda) Department of Ayurveda;

(2) The Governor is further pleased to order the cancellation of the transfer and posting of Shri S. S. Chandel, HPAS, Leave Reserve Officer to Deputy Commissioner, Shimla as O. S. D. in the Directorate of Ayurveda, Himachal Pradesh, made vide this Department's Notification No. PER (A-I)-B (6)-1/83.

Shimla-2, the 17th January, 1984

No. PER (A-I)-B (3)-1/83.—The Governor, Himachal Pradesh, is pleased to place the services of Shri Jagat Singh Chandel, Under Secretary (Non-HPAS) to Government of

Himachal Pradesh, at the disposal of Himachal Pradesh, Krishi Vishva Vidyalya for appointment as Deputy Registrar-cum-Secretary to the Pro Vice-Chancellor on deputation basis on the terms and conditions mentioned in this Department's letter of even number, dated the 17th January, 1984 with effect from the date he takes over as such upto 31-8-1984 (A. N).

Shimla-171002, the 20th January, 1984

No. PER (A-I)-B (2)-1/84.—Consequent upon the preparation of new panels of Tehsildars and Non-Tehsildars for promotions to H. P. A. S. by the Departmental Promotion Committee as prescribed under the H. P. A. S. Rules, 1973, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that the following Officers who are already officiating in H. P. A. S. purely on temporary basis, shall stand reverted to their substantive posts as mentioned against their names with effect from the dates they handover charge of their present assignments:—

Sl. No.	Name of Officer	Present posting	Substantive post against which reverted
1.	Shri R. K. Bhatia	S. D.O. (Civil) Amb, District Una.	Distt. Co-op. and Supplies Officer.
2.	Shri P. S. Verma	L. R. O. to D.C., Solan.	Block Development Officer.
3.	Shri D. P. Bali	S.D.O. (Civil), Hamirpur.	Block Development, Officer.

2. All the above mentioned officers shall handover their charge immediately on joining their reliefs and wait for their further postings from their respective Departments.

Sd/-  
Secretary (Personnel).

Shimla-171002, the 21st January, 1984

No. HIPA (Estt)-144/77.—The Governor, Himachal Pradesh in consultation with the H. P. Public Service Commission, is pleased to extend the deputation period of Sh. S. K. Duggal, Accounts Officer of the T.&A. Organisation, to the post of Deputy Director (Financial Administration) in the Himachal Pradesh Institute of Public Administration, Shimla, for a period of one year w.e.f. 16-10-1983 to 15-10-1984, on the existing terms and conditions, so notified vide this department notification of even number, dated the 17th April, and 28th August, 1982, and subject to the condition that there shall not be any change in the existing pay scale of Shri S. K. Duggal.

M. K. KAW,  
Secretary (Training).

शिक्षा विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 13 जनवरी, 1984

संख्या एन० (जी०) 4-2/77 शिक्षा-वि.—राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश, हिमाचल में पुस्तकालयों को सुचारु रूप से चलाने हेतु हिमाचल में केन्द्रीय राज्य पुस्तकालय सहायकार समिति का प्रस्तावित संगठन करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। इस समिति की श्रम 3 वर्ष तक होगी:—

- |  |            |
|--|------------|
| 1. संयुक्त शिक्षा निदेश 1, हिमाचल प्रदेश | .. अध्यक्ष |
| 2. नम्पादक, हिम शिक्षा, हिमाचल प्रदेश    | .. सदस्य   |
| 3. सह-युक्त शिक्षा निदेश 6 (योगना)       | .. सदस्य   |

- |   |                |
|---|----------------|
| 4. प्रिन्सिपल, राज्य शिक्षा संस्थान, सोलन | .. सदस्य       |
| 5. राज्य पुस्तकालय अध्यक्ष, सोलन          | .. सदस्य सचिव। |

इस समिति का कर्तव्य निम्नलिखित होगा:—

1. केन्द्रीय राज्य पुस्तकालय के लिए पुस्तकों और पत्र-पत्रिकाओं का चयन करना।
2. जिला में पुस्तकालय प्रचार सेवा और प्रदेश में प्रदायक एवं मंदिरों की व्यवस्था के लिए स्टेट लाइब्रेरी प्लानिंग कमेटी को सुझाव देना।
3. केन्द्रीय राज्य पुस्तकालय की सेवाओं को सुचारु रूप से चलाने के हित में मार्गदर्शन करना।
4. जिला की विभिन्न संस्थाओं में बूक डिपॉजिट स्टेशन की स्थापना के लिए संस्थानोंय सदस्यता के लिए प्राप्त हुए प्रार्थना-पत्रों पर विचार करना और स्वीकृति प्रदान करना।
5. विभिन्न संस्थाओं द्वारा स्थापित पुस्तकालयों को सरकार द्वारा स्वीकृत ग्रान्ट-इन-एड क्लर्क के अनुसार सहायता के लिए राजा राम मंजु।
6. राजा राम मोहन राय न्यायता कार्यक्रम के अंतर्गत विभिन्न पुस्तकालयों के लिए पुस्तकें मंगाने हेतु स्टेट लाइब्रेरी प्लानिंग कमेटी का अनुमोदन प्राप्त करने के लिए पुस्तक मूवियों तैयार करना।
7. स्टेट लाइब्रेरी प्लानिंग कमेटी के विचार, दिशेष एवं अनुमोदन के लिए प्रदेश पुस्तकालय विकास एवं प्रगतिन सम्बन्धी विषयों पर योजनाएं और सुझाव तैयार करना।
8. टी० ए०/डो० ए० यह नदस्य अपने-अपने विभाग से लेंगे।

एन० एम० जेनू,  
सचिव।

## FINANCE DEPARTMENT (Treasuries and Accounts Organisation)

### OFFICE ORDER

Shimla 2, the 2nd January, 1984

No. 20-2/67-Fin.(T&A).—In exercise of the powers vested in me vide Rule 1.26 of the Himachal Pradesh Financial Rules, 1971 Vol. I, the Treasury Officer, Capital Treasury at Chhota Shimla is hereby delegated the powers of Head of Office as well as Drawing and Disbursing Officer under the following Head of Account in respect of the staff posted in the Capital Treasury Chhota Shimla:—

- 254—Treasury and Accounts Administration
- (b) Treasury Establishment
- (b) (i) District Treasuries and Sub-Treasuries.

The Treasury Officer Capital Treasury at Chhota Shimla shall also function as controlling officer in respect of Class III and IV staff of Treasury and Accounts Organisation posted in the Capital Treasury for the purpose of T.A. Bills etc.

NARAIN SINGH,  
Deputy Secretary.

### NOTIFICATIONS

Shimla 2, the 6th January, 1984

No. Fin.(C)A(2)-1/83.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to declare the Financial Commissioner (Development) as Controlling Officer for the purpose of countersignature of T.A./Medical Re-imbursement bills in respect of the Secretaries to the Government of Himachal Pradesh, till such time the Chief Secretary returns from tour.

S. M. KANWAR,  
Financial Commissioner-cum-Secretary.

*Shimla-2, the 6th January, 1984*

No. Fin.(C)A(2)-1/83.—In supersession of this Department's notification No. Fin. (C)A(2)-1/79, dated 1-5-1979 and No. Fin. (C)-A(2)-2/80, dated 23-1-1981, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that the Tehsil Welfare Officer, Kaza, District Lahul & Spiti and Pangti at Kilar (Chamba district) shall function as Disbursing Officers under the following heads of account.

**288—Social Security and Welfare—**

C—Welfare of Scheduled Castes/Scheduled Tribes and other Backward Classes—

(a) Tribal Area Sub-Plan—

(a) (i) Expenditure on schemes for scheduled castes/scheduled tribes and other backward classes.

D—Social Welfare—

(a) Tribal Area Sub-Plan—

(a) (i) Expenditure on Special Welfare Programmes.

E—Other Social Security and Welfare Programmes—

(a) Tribal Area Sub-Plan—

(a) (i) Expenditure on Social Welfare Programmes Old age pension—

(ii) Expenditure on widow pension.

688—Loans for Social Security and Welfare—

(a) Tribal Area Sub-Plan—

(a) (ii) Loans for development of Tribal areas.

*Shimla-171002, the 6th January, 1984*

No. Fin.(C)A(2)-1/83.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that the Superintendent, Grade-III, Office of the Commissioner, Tourism, Himachal Pradesh at Shimla shall function as Disbursing Officer under the following heads of accounts:—

**393—Tourism—**

(a) Director and Administration—

(a) (i) Directorate”.

**544—Capital Outlay on other transport and communication services—**

(a) Tourism—

(a) (i) Investments.”

*Shimla-171002, the 6th January, 1984*

No. Fin(C)A(2)-1/83.—In continuation of this Department's notification No. Fin.(C)A(2).1/82, dated the 21st February, 1983, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that the Project Officers, Bilaspur/Dharamshala (District Kangra)/Mandi/Shimla and Solan shall also function as Controlling Officers in respect of Class III and IV staff working in the project for the purposes of T.A. bills etc.

**CORRIGENDUM**

*Shimla-171002, the 13th January, 1984*

No. Fis.-2-C(2)/1/77(W&M)-Vol.-II.—In this Department Notification of even number dated the 13-12-1982 against Sl. No. 11 after the name of Shri Kuldip Singh Ex-MLA, the words “Muhalla Raghunathpur Bilaspur” shall be substituted by the words “Village and post office Bharoli-Kalan, Tehsil Ghumarwin, District Bilaspur.”

Sd/-

Deputy Secretary.

**FOREST FARMING AND ENVIRONMENTAL CONSERVATION DEPARTMENT**

**NOTIFICATION**

*Shimla-2, the 26th December, 1983*

No. Fts. (A) 4-11/77.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to appoint Shri Moti Ram, M. L. A. as Vice Chairman of the Himachal Pradesh State Forest

Corporation in place of Shri S. S. Pathania under article 24 of articles of Association of the said Corporation with immediate effect.

B. C. NEGI,  
Secretary.

**GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT**

**NOTIFICATIONS**

*Shimla-2, the 6th January, 1984*

No. GAD(D)(A)4-1/80(Part).—In partial modification of this Department Notification of even number, dated 16th August, 1983, the Governor of Himachal Pradesh is pleased to appoint Shri Kaul Singh Thakur, Deputy Chairman, Himachal Pradesh State Planning Board as Chairman of the District Level Grievances-cum-Food and Supplies Advisory Committee, Bilaspur.

By order,  
Sd/  
Chief Secretary.

*Shimla-171002, the 9th January, 1984*

No. GAD-E. (B)3-1/83.—On the recommendations of the Himachal Pradesh Public Service Commission, the Governor, Himachal Pradesh, is pleased to appoint Col. Harmohinder Singh (Retd.) as Director, Sainik Welfare, Himachal Pradesh at Hamirpur with effect from the 15th December, 1983 (AN) on the terms and conditions contained in this Department's letter No. GAD-E (B)3-1/83 dated the 30th November, 1983.

*Shimla-171002, the 16th January, 1984*

No. GAD-A (F)4-37/83.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to promote Capt. Krishan Jit Singh Parmar (Retd), Zila Sainik Welfare Officer, Kangra as Officer-on-Special Duty in the Directorate of Sainik Welfare, Himachal Pradesh at Hamirpur in the pay scale of Rs. 1250-50-1400/60-1700/75-2000 on *ad hoc* basis with immediate effect from a period of six months. The period of *ad hoc* promotion will however, not count for confirmation and promotion.

2. Shri Parmar will also hold the post of Zila Sainik Welfare Officer, Kangra additionally till a substitute is provided.

M. K. KAW,  
Commissioner-cum-Secretary.

**HOME DEPARTMENT**

**NOTIFICATION**

*Shimla-171002, the 3rd January, 1984*

No. Home-B(B)2-2/83.—Under sub-rule 1 of Rule 5 Part III-C of the Himachal Pradesh Judicial Service Rules, 1973 and in continuation of notification of even number, dated 24-12-1983, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to appoint Shri Bansilal Soni, who has been selected at the Himachal Pradesh Judicial Service examination, 1983, to the Himachal Pradesh Judicial Service with effect from the date of his joining at the place as may be directed by the High Court of Himachal Pradesh.

2. Shri Bansilal Soni shall furnish a written acceptance of appointment within 10 days of the receipt of this appointment letter to the Joint Secretary (Home) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002, as also to the Registrar, High Court of Himachal Pradesh,

Shimla-171001. The candidate shall join duty at such place as may be directed by the Himachal Pradesh High Court.

3. The name of Shri Bansi Lal Soni will be placed above Shri Rajesh Kumar Verma (Serial No. 8) and below Shri Lekh Ram Sharma (Serial number 7) already appointed to the Himachal Pradesh Judicial Service vide notification of even number, dated 24/26-12-83, in order of merit.

I. K. SURI,  
Secretary.

## HORTICULTURE DEPARTMENT

### NOTIFICATIONS

Shimla-2, the 6th December, 1983

No. HTC/B (21/76).—The Governor, Himachal Pradesh on the recommendations of the Departmental Promotion Committee and with the prior approval of the Himachal Pradesh Public Service Commission is pleased to order the following promotion:—

- (1) Shri Navbahar Singh, Manager-cum-Chemist and at present working as Assistant Fruit Technologist purely on temporary basis is promoted and appointed to officiate as Assistant Fruit Technologist in the pay scale of Rs. 825-1580 Class-II (Gazetted) on regular basis w.e.f. 8-9-1983.
- (2) Shri Singh will be on probation for a period of two years with effect from 8th September, 1983 (8-9-83).

B. C. NEGI,  
Secretary.

Shimla-171002, the 4th January, 1984

No. Udyan. Ka(3)6/81.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following amendments in Himachal Pradesh Horticulture Services Class III (Executive Section) Recruitment and Promotion Rules adopted and notified vide this Department Notification No. 29-1/72-Horticulture Secretariat, dated the 6th August, 1973 and as amended from time to time:—

Amendment to Column 4 of the Schedule of said Rules against the posts mentioned below shall be substituted as under:—

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Senior Technical Assistant (Plant Protection)           | Rs. 700—1200 |
| 2. Horticulture Inspector                                  | Rs. 700—1200 |
| 3. Plant Protection Inspectors                             | Rs. 700—1200 |
| 4. Bee-Keeping Inspectors/Research Assistant (Bee-keeping) | Rs. 700—1200 |
| 5. Manager-cum-Chemist                                     | Rs. 700—1200 |
| 6. Horticultural Inspectors (Marketing)                    | Rs. 700—1200 |
| 7. Photographer  | Rs. 570—1080 |
| 8. Fruit Preservation Assistants/Quality Control Inspector | Rs. 700—1200 |
| 9. Boiler Attendant-cum-mechanic                           | Rs. 400—660  |
| 10. Senior Technical Assistant                             | Rs. 700—1200 |
| 11. Senior Technical Assistant (Fruit Technology)          | Rs. 700—1200 |
| 12. Senior Technical Assistant (Microbiology)              | Rs. 700—1200 |
| 13. Senior Chemical Assistant                              | Rs. 700—1200 |

2. Age for direct recruitment shall be 18 to 30 years.

3. The sub-rule I (b) of rule 4 (Nationality, Eligibility and age etc.) of these rules shall be treated as deleted.

Shimla-171002, the 4th January, 1984

No. Udyan. Ka(3)6/81.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following amendments in Himachal Pradesh Horticulture Services Class III (Executive Section) Recruitment and Promotion Rules adopted and notified vide this Department Notification No. 29-1/72-Horticulture Secretariat, dated 6-8-1973 and as amended from time to time:—

Amendment to column 4 of the Schedule of said Rules against the post mentioned below shall be substituted as under:—

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Horticultural Sub-Inspector    | Rs. 450—800                             |
| 2. Drivers                        | Rs. 400—600                             |
|                                   | with S. G. of Rs. 510—800 on 20% posts. |
| 3. Mechanic/Refrigerator Mechanic | Rs. 400—660                             |
| 4. Assistant Mistry               | Rs. 400—600                             |
| 5. Boiler Attendant               | Rs. 400—600                             |
| 6. Demonstrator                   | Rs. 450—800                             |
| 7. Laboratory Attendant           | Rs. 400—600                             |
| 8. Operator                       | Rs. 400—600                             |
| 9. Field Assistant                | Rs. 400—600                             |

2. Age for direct recruitment shall be 18 to 30 years.

3. The sub-rule(I)(b) of rule 4 (Nationality, Eligibility and age etc.) of these Rules shall be treated as deleted.

Shimla-171002, the 4th January, 1984

No. Udyan. Ka (3)6/81.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following amendments in Himachal Pradesh Horticulture Services Class-III Recruitment and Promotion Rules adopted and notified vide this Department Notification No. 29-1/72-Horticulture Secretariat, dated the 6th August, 1973 and as amended from time to time:—

Amendment to column No. 4 of the Schedule of said Rules against the posts mentioned below shall be substituted as under:—

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Research Assistant                   | Rs. 700—1200 |
| 2. Horticulture Inspector (Information) | Rs. 700—1200 |
| 3. Screen Painter                       | Rs. 510—1000 |
| 4. Statistical Assistant/Investigator   | Rs. 570—1080 |
| 5. Machine Operator                     | Rs. 400—660  |
| 6. Computer                             | Rs. 400—660  |
| 7. Glass Blower                         | Rs. 400—660  |

2. Age for direct recruitment shall be 18 to 30 years.

3. The sub-rule I (b) of Rule 4 (Nationality, Eligibility and Age etc.) of these rules shall be treated as deleted.

By order,  
B. C. NEGI,  
Secretary.

## INDUSTRIES DEPARTMENT

### NOTIFICATION

Shimla-171002, the 5th January, 1984

No. 2-35/69-SI (SSI & EC).—The Governor, Himachal Pradesh, in exercise of the powers vested in him under Articles, 79, 63 and 69 of the Articles of Association of the Himachal Pradesh State Small Industries & Export Corporation Ltd., Shimla, and in supersession of this Department notification of even number, dated the 26th April, 1983, is pleased to reconstitute the Board of



Directors of the Corporation appoint/re-appoint the following as Directors with immediate effect:—

Name	Appointment
1. Dr. Milkhi Ram Goma, M. L. A.	Director & Chairman
2. Shri S. K. Sood, Director of Industries, H. P.	Director
3. Shri Avay Shukla, Joint Secretary (Finance) to Govt. of H. P.	Director
4. Shri Y. R. Mahajan, Joint Secretary (Ind.) to Govt. of H. P.	Director
5. Smt. Renu S. Dhar, Executive Director (Marketing) H. P. Small Industries & Export Corporation.	Director
6. Shri Surendra Kishore, Managing Director, H. P. State Small Industries & Export Corporation.	Managing Director
7. Shri Shiv Lal, Advo- cate, P. O. Gohar, Distt. Mandi.	Director
8. Shri Lalit Mohan, Vill. Gaura, P. O. Dhar Gaura, Distt. Shimla.	Director
9. Shri. B. N. Kataria, President, H. P. Small Industries Association, Parwanoo.	Director

#### CORRIGENDUM

*Shimla-2, the 13th January, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—Please read "Shri Ajaib Singh Thakur" in place of Shri Ajit Singh Thakur appearing in the first time of this Department orders of even number dated 15-12-1983.

#### CERTIFICATES OF APPROVAL

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Balbir Singh Chauhan, V. & P. O. Sataun, Tehsil Paonta, Distt. Sirmour, (H.P.) is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog-(Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Ayaz Ahmed, 55/3 E.C. Road Dehradun (U.P.) is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog-(Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri A. Dean & Co., 12 Gandhi Road, Dehradun (U.P.) is approved as a company who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Mohd. Dean, 12 Gandhi road, Dehradun, (U.P.) is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983, is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Smt. Satya Sharma w/o Shri Malshar Lal, Village Deil, Teh. Sadar, District Bilaspur (H.P.) is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that M/s Sheik Imtaz Ahmed, Irsad Ahmed, Mohalla Shamsher Ganj Nahan (H.P.) is approved as a firm who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog-(Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that M/s Jogi Ram Madan Singh, V. & P. O. Kamroo, Tehsil Paonta Sahib, Distt. Sirmour (H.P.) is approved as a firm who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

*Shimla-2, the 25th February, 1984*

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Rakesh Chand Jain, 56/2, Lytton Road, Dehradun U.P., is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31 December, 1984.

Shimla-2, the 25th February, 1984

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Pritam Dass Jain, 26 Lakshmi Park, Raja Road, Dehradun, U.P. is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

Shimla-2, the 25th February, 1984

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Sh. Arun Kumar, Anand Bhawan, Pansari Bazar, Jagadhri, District Ambala, Haryana is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

Shimla-2, the 25th February, 1984

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that M/s Barwas Mines, Village Barwas, P.O. Kamroo, Tehsil Paonta Sahib, District Sirmaur, Himachal Pradesh is approved as a firm who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

Shimla-2, the 25th February, 1984

No. Udyog (Chh) 12-4/82-II.—This is to certify that Shri Dinesh Kumar Aggarwal, 165/4 Paitan Bazar, Dehradun (U. P.) is approved as a person who is qualified to acquire prospecting licence and mining lease in respect of all minerals except petroleum and natural gas in the State of Himachal Pradesh under the Mineral Concession Rules, 1960.

The certificate already granted and which expired on the 31st December, 1983 is renewed upto 31st December, 1984.

By order,  
R. K. ANAND,  
Commissioner-cum-Secretary.

## PLANNING DEPARTMENT

### NOTIFICATION

Shimla-171002, the 17th February, 1984

No. PLG(ES)-B(2)-11/83.—The Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to promote Shri K. K. Sharma, Deputy Director of Economics & Statistics Department as Joint Director in the pay scale of Rs. 1775-75-2100 purely on *ad-hoc* basis from the date of joining upto 29th February, 1984 or till the appointment is made on regular basis, whichever is earlier.

2. This *ad-hoc* appointment will not confer any right on Shri K. K. Sharma with regard to his regular promotion or seniority as Joint Director.

By order,  
S. M. KANWAR,  
Commissioner-cum-Secretary.

लोक निर्माण विभाग  
अधिसूचना

जिमला-171002, 5 जनवरी, 1984

नं. पा पी 0 डब्ल्यू (बी 0) 15-14/83.—इस विभाग की समस्त अधिसूचना, दिनांक 14-12-1983 के क्रम का जारी रखते हुए पा. हिमाचल प्रदेश नगर एवं ग्रामीण योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12) की धारा 42-क की उप-धारा (1), जो कि अध्यादेश 1983 का अध्यादेश संख्या 5) प्रस्तावित कर। मतः स्वरूपित है कि ये, कि अधिनियम द्वारा अतिरिक्त अधिकारों का प्रयोग करने हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, निम्नलिखित विकास प्राधिकरण में निम्नलिखित अधिकारियों को नियुक्त करने के लिए।

1. श्री आनन्द शर्मा, महा सचिव अखिल भारतीय युवा कांग्रेस आई, 21, जानपथ, नई दिल्ली। सदस्य
2. जिलाधीश जिमला सदस्य

अदेश द्वारा,  
ए 0 के 0 नो. वा. नं. 1

[Authoritative english text of this Department Notification No. PW(B) 15-14/83, dated 5-1-1984 is hereby published under Article 348 (3) of the Constitution of India.]

### NOTIFICATION

Shimla-171002, the 5th January, 1984

No. PW(B)-15 (14)/83.—In continuation of this department notification of even number, dated the 14th December, 1983 and in exercise of powers vested in him under Sub-Section (1) of Section 42-A of the Himachal Pradesh Town & Country Planning Act, 1977 (Act No. 12 of 1977) which was inserted by promulgating an Ordinance (Ordinance No. 5 of 1983), the Governor of Himachal Pradesh is pleased to nominate the following additional two members in the Shimla Development Authority with immediate effect.

1. Shri Anand Sharma, General Secretary, All India Youth Congress-I, 21, Janpath, New Delhi. Member
2. Deputy Commissioner, Shimla Member.

By order,  
A. K. GOSWAMI,  
Secretary.

### CORRIGENDUM

Shimla-2, the 20th January, 1984

No. Lok Nirman (Kha) 3(6)1/83.—In this Department Notification of even number, dated the 29th November, 1983 against serial No. 10 of para 1 the words "Managing Director, H.R.T.C." may be substituted of "General Manager H.R.T.C.".

### NOTIFICATIONS

Shimla-2, the 2nd February, 1984

No. 1-25/69-PWA-Vol-VI.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order the transfers and postings of the following Assistant Engineers (Civil) in H.P.P.W.D. with immediate effect in the public interest:—

Sl. No.	Name	From	To
1.	Shri Shanti Swaroop.	E. O. Tribal Circle No. II, Kalsa.	A.E. (Dev.) Una vice Shri V.K. Sharma.

2. Shri V. K. Sharma. A.E. (Dev) Una. E.O. Tribal Circle-II. Kalpa.
3. Shri S. C. Aroia. On repatriation A. E. Medical from H P Hou- Collage Sub-Divn. sing Board, No. 11, Shimla again- Shimla. st a vacant post.

The above officers are entitled to usual joining time and TTA as admissible under the rules.

By order,  
Sd/-  
Commissioner-cum-Secretary.

Shimla-2, the 17th February, 1984

No. Lok Nirman (Kha)3(4)-6/83.—The Governor of Himachal Pradesh is pleased to declare the Sarkaghat Tihra-Sandhol - Harsipattan - Alampur - Lahru-Nallian-Majheen Nadaun-Jawalamukhi road as State Highway with immediate effect.

C. P. SUJAYA,  
Commissioner-cum-Secretary.

Shimla-171602, the 20th February, 1984

No. PW-(B)-6(2)-15/83.—In continuation of this Department Notification No. PW(B)-(ii)-A(2)-11/76, dated the 3rd December 1983, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to appoint the following Officers, as the members of the Committee for monitoring of Ground Water Development Programme:—

1. The Director of Agriculture, Himachal Pradesh.
2. The Manager (or a representative), H. P. Land Mortgage & Development Bank.

By order,  
C. P. SUJAYA,  
Commissioner-cum-Secretary.

## REVENUE DEPARMENT

### NOTIFICATIONS

Shimla-2, the 23rd December, 1983

No. Rev. D(A)-2-4/82.—In exercise of the powers vested in him under clause (a) of sub-section (1) of section 28 of the Himachal Pradesh Land Revenue Act, 1953 (Act No. 16 of 1954) and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to confer upon Shri A. C. Verma, Sub-Divisional Officer, (Civil) Badsar, District Hamirpur, all the powers of the Collector under the said Act to be exercised by him within the local limits of Badsar Sub-Division subject to the Collector of the District from the date Shri A. C. Verma, has taken over the charge of the post of Sub-Divisional Officer (Civil), Badsar.

Shimla-171002, the 28th December, 1983

No. Rev. D(A)-2-7/82. In exercise of the powers vested in him under clause (a) of sub-section (1) of Section-28 of the Himachal Pradesh Land Revenue Act, 1953 (Act No. 6 of 1954) and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to confer upon Shri Abhey Pant, Sub-Divisional Officer (Civil), Theog, District Shimla, all the powers of Collector under the said Act to be exercised by him within the local limits of Theog Sub-Division from the date Shri Abhey Pant has taken over the charge of the post of Sub-Divisional Officer (Civil), Theog, District Shimla.

By order,  
Sd/-  
Secretary.

Shimla-171002, the 11th January, 1984

No. Rev. I(B)-1-1/79-Vol. I.—In continuation of this department notification of even number, dated 13th September, 1983, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh, Public Service Commission, is pleased to extend the purely temporary promotions of the following Tehsildars as District Revenue Officers in the scale of Rs. 940—1850 with effect from 1-10-1983 to 31-12-1983:—

1. Shri Raj Gopal Sharma,
2. Shri Devi Lal Sharma,
3. Shri H. D. Attri,
4. Shri S. K. Mahajan,
5. Shri C. R. Kotwal,
6. Shri Balwant Rai Sharma,
7. Shri M. C. Rana,
8. Shri K. S. Rana,
9. Shri Swayam Ram and
0. Shri M. R. Naryal.

ATTAR SINGH,  
Secretary.

Shimla-2, the 20th January, 1984

No. Rev. I(B)15-84/80.—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order the repatriation of Shri G. D. Khachi, Tehsildar from deputation with the Himachal Pradesh Housing Board, Shimla and to post him further as Tehsildar on deputation with the Shimla Development Authority with immediate effect in the public interest.

2. The Governor, Himachal Pradesh, is further pleased to order that Shri Mohan Lal Sharma, Tehsildar, on his repatriation from Delhi Electric Supply Undertaking, New Delhi, will join in Himachal Pradesh Housing Board on deputation *vice* Shri G. D. Khachi, Tehsildar, in supersession of this Departments notification No. Rev. I (B)3-6/77, dated the 2nd December, 1983.

3. The terms and conditions of deputation of both the Tehsildars will be issued separately.

ATTAR SINGH,  
Financial Commissioner-cum-Secretary.

## RURAL DEVELOPMENT DEPARTMENT

### ORDER

Shimla-2, the 20th January, 1984

No. RID. I. A(5)-26/76-Vig-2263.—Whereas, the disciplinary proceedings were instituted against Shri G. S. Behlvi, Block Development Officer (Under Suspension), *vide* this Department Memo(s) of even number, dated the 26th November, 1976.

2. And whereas, the Commissioner for Departmental Enquires Himachal Pradesh, was appointed as Inquiry Officer, to hold the enquiry into the matter.

3. Now, on consideration of the enquiry report submitted by the enquiry Officer and also circumstances of the case and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, the Government has come to the conclusion that Shri G. S. Behlvi, is not a fit person to be retained in service and so the Governor, Himachal Pradesh is pleased to impose on him the penalty of dismissal from Government service with immediate effect.

(By order and in the name of the Governor).

B. C. NEGI,  
Financial Commissioner (Dev.)-cum-Secretary (RD).



## भाग 2—वैधानिक नियमों को छोड़ कर विभिन्न विभागों के अध्यक्षों और जिला मैजिस्ट्रेटों द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि

## OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION

## NOTIFICATION

Shimla-2, the 27th February, 1984

No. R-8-7 (Reg.)/82-1994-96.—In exercise of the powers vested in me vide rule 9(3) of Himachal Pradesh Document Writers Licensing Rules, 1971, I, Dhani Ram, Inspector General of Registration, Himachal Pradesh hereby declare the result of the Special Examination of Document Writers held at Kangra on 12th and 13th November, 1983 as hereunder:—

Sl. No.	Name of the candidate	Roll No.	District	Document Writing	Legal procedure	Dictation	Total Marks	Remarks
				Maximum Marks	100	100	300	
				Minimum Marks	33	33	150	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Shri Gurbachan Lal	901	Una	23	33	55	111	Fail
2.	Sh. Manohar Lal	902	-do-	35	41	35	111	Fail
3.	Sh. Payre Lal	910	Bilaspur	35	40	35	130	Fail
4.	Sh. Mohinder Singh	931	Kangra	26	36	60	122	Fail
5.	Sh. Vijay Singh	932	-do-	—	—	—	—	R.L.
6.	Sh. Udho Ram	933	-do-	—	—	—	—	R.L.
7.	Sh. Probhu Ram	940	Mandi	17	21	60	98	Fail
8.	Sh. Lal Singh	941	-do-	—	—	—	—	R.L.
9.	Sh. Mohinder Singh	950	Hamirpur	27	33	45	105	Fail

DHANI RAM,  
Inspector General of Registration,  
Himachal Pradesh.

कार्यालय जिला पंचायत अधिकारी, जिला बिलासपुर

अधिसूचना

बिलासपुर, 4 जनवरी, 1984

कनॉक की 0एल 0पी 06-16/79-3307.—तथ्य कि श्री अमर नाथ सह-विकल्पित पंच का त्याग पत्र स्वीकार हो चुका है और उसके स्थान पर ग्राम पंचायत पंजाई ने प्रस्ताव सं 0 4 दिनांक 8-11-83 द्वारा श्री गोकल राम को अनुसूचित जाति से सम्बन्धित पंच पद के लिए सह-विकल्पित किया है।

अतः मैं सुनानु बैहुरिया, जिलाधीश बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश उन अधिकारियों के अंतर्गत जो कि मुझे हिमाचल प्रदेश ग्राम पंचायत नियम, 1971 के नियम 19-ए (2) के अधीन प्राप्त है, श्री गोकल राम सह-विकल्पित पंच का नाम जन साधारण की जानकारी व सूचना हेतु प्रकाशित करता हूँ। श्री अमर नाथ पंचायत की शेष अवधि तक पंच पद पर रहेंगे।

सुनानु बैहुरिया,  
जिलाधीश।

## INDUSTRIES DEPARTMENT

## NOTICE UNDER SECTION 24 OF THE ACT

Una, the 6th January, 1984

No. L/DIO/1823/437-40.—Whereas a notice was served on Shri Laxman Singh s/o Sh. Amar Singh, Village Hamboli, P.O. Bhera, Tehsil Amb, District Una, H.P. on 6-6-83 under section 23 of the Himachal Pradesh State Aid to Industries Act, 1971 calling upon the said Shri Laxman Singh to pay to me the sum of Rs. 4264.5 + up-to-date interest on or before 30-6-83 and whereas the said sum has not been paid, I hereby declare that the sum of Rs. 13334/- with interest Rs. 1552/- as on 25-3-82 upto the date of actual deposit, is due from the said

Shri Laxman Singh and that the property described in the attached schedule is liable for the satisfaction of the said debt.

## SCHEDULE

Property owned by Shri Laxman Singh s/o Shri Amar Singh, Village Hamboli, P. O. Bhera, Tehsil Amb, District Una, H.P.

1. Land measuring 5 Kanals, 11 Marlas comprised in Khata/Khatauni No. 35/71, Khasra Nos. 1309/1-18, 1310/1-12, 1311/2-1, (Shri Laxman Singh in the sole owner).

2. Land measuring 39 Kanals, 19 Marlas comprised in Khata/Khatauni No. 36/72, Khasra Nos. 335/1-11, 1326/0-10, 1330/4-0, 1331/2-0, 1364/6-1, 1388/1-2, 1457/1-6, 1458/1-2, 1474/0-8, 1471/0-10, 1532/12-19, 1554/4-18, 1555/3-12, S/Shri Dhanna Singh, Surety & Laxman Singh, having  $\frac{1}{2}$  share each, situated in Hamboli = 39-19 45-11 = 45-10 at the rate of Rs. 644.18 per Kanal = Rs. 21120.20.

3. One house consisting of 3 rooms and 4 verandas having double storey, standing on Khasra No. 1458 and located in Village Hamboli, Tehsil Amb, District, Una.

Sd/-  
General Manager,  
District Industries Centre, Una.

लोक निर्माण विभाग

शुद्धि-पत्र

सोलन, 5 दिसम्बर, 1983

क्रमांक एस 0 ई 0-III-जी-आर-61-10/83-15386-90.—हिमाचल प्रदेश राजपत्र दिनांक 18 जून, 1983 के पृष्ठ संख्या 718 अधिसूचना सोलन 31 मार्च, 1983 संख्या एस 0 ई 0-III-जी 0-आर 6-61- 0/82-

18907-18910 के गांव चरीग के नीचे (सरहदा) गांव की जगह "तकांहा" गांव पड़ा जाए।

दिलवग बिह महजन,  
अवीजग भेस्त, तृतीय वृत्त,  
लाक निगि दिभग, सोनन।

### NOTIFICATION

Hamirpur, the 18th February, 1984

No. SE-VIII/LA-W-3/84-2791-95.—Whereas it appears to the Governor of Himachal Pradesh that the land is required to be taken by the Government at public expense for a public purpose namely for the construction of Jhalera-Raisiri Road in Tehsil and District Una. It is hereby declared that the land described in the specification below is required for the above purpose.

The declaration is made under the provision of section 6 of Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern and under the provisions of section 7 of the said Act, the Collector, Land Acquisition, H.P.P.W.D., Hamirpur is hereby directed to take order for the acquisition of the said land.

A plan of the land may be inspected in the office of the

Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh Public Works Department, Hamirpur.

### SPECIFICATION

District: UNA

Tehsil: UNA

Village 1	Khasra No. 2	Area K. M. 3 4	
RAISIRI	1597	1	5
H.B. No. 192	1598	0	1
	1599	0	12
	1606	0	6
	1607	0	2
	1608	0	19
	1609	0	9
	1610	0	8
Total ..		4	2

P. C. BISHT,  
Superintending Engineer,  
8th Circle, H. P.P.W.D. Hamirpur.

भाग 3—प्रधिनियम, विधेयक और विधेयकों पर प्रवर समिति के प्रतिवेदन, बंधनिक नियम तथा हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट, फाइनेन्सल कमिशनर तथा कमिशनर आफ इन्कम-टैक्स द्वारा अधिसूचित आदेश इत्यादि

### PERSONNEL DEPARTMENT

#### NOTIFICATION

Fair Lawn, the 6th January, 1984

No. HIPA (Exam.) 12/75-VII.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh hereby makes the following rules further to amend the Himachal Pradesh Departmental examinations Rules 1976 namely:—

1. (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Departmental Examinations (First Amendment) Rules, 1984.

(2) These rules shall come into force w.e.f. 1-10-1983.

2. Substitution of Rule 14.—The existing rule 14 of the above rules shall be substituted as under:—

The remuneration shall be paid at the following rates to the paper setters-cum-examiners and the examination Superintendent (s)/Deputy Superintendent(s) and other staff deployed for the purpose of conducting the various examinations under these rules.

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Paper setter(s)                 | Rs. 125/-per question paper plus Rs. 75/-for supplying solution, if asked for, in each paper. |
| 2. Examiner(s)                     | Rs. 2.50 per answer book/per candidate subject to a minimum of Rs. 25/-.                      |
| 3. Superintendent(s)               | Rs. 25/-per session i. e. Forenoon/Afternoon.   |
| 4. Deputy Superintendent(s)        | Rs. 20/-per session.  |
| 5. Invigilator(s)                  | Rs. 15/-per session.  |
| 6. Clerk                           | Rs. 10/-per session.  |
| 7. Daftri                          | Rs. 7.50 per session.   |
| 8. Class IV i. e. peon and Wateman | Rs. 5.00 per session.   |

Sd/-  
Under Secretary (Training.)

### FINANCE DEPARTMENT

#### (TREASURIES AND ACCOUNTS ORGANISATION)

#### NOTIFICATIONS

Shimla-171002, the 17th November, 1983

No. Fin. (TR)A(3)8/83.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India and all powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following rules further to amend the Recruitment and Promotion Rules in respect of Class II (Gazetted) post of Assistant Accounts Officers under the administrative control of the Treasuries and Accounts Organisation Finance Department notified vide Notification No. 20-28/68-Fin(T&A) dated the 13th May, 1974, namely:—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Himachal Pradesh Class II Gazetted posts of Assistant Accounts Officers Recruitment and Promotion (1st amendment) Rules, 1983.

(ii) They shall come into force from the date of publication in the Himachal Pradesh Rajpatra.

2. Amendment of Rule (2).—The existing entry in column 3 of Rule 2 of the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Assistant Accounts Officers shall be substituted as under:—

"FIVE"

3. Amendment of Rule (4).—The existing entry in column 3 of Rule 4 of the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Assistant Accounts Officers shall be substituted as under:—

"Rs. 825—1580"

4. Amendment of Rule 11.—The existing entry in column 3 of Rules 11 of the Recruitment and Promotion Rules for the post of Assistant Accounts Officers

shall be substituted as under:—

**By Promotion :**

From amongst Senior Auditors (OB) having at least 3 years regular service in the grade.

**By Deputation :**

Of officers holding equivalent post under State Government/Central Government (period of deputation ordinarily not to exceed three years).

5. *Addition of new Rule 14 in the Recruitment and Promotion Rules for the post of Assistant Accounts Officer providing relaxation from the provisions of these Recruitment and Promotion Rules.*—The following shall be added as Rule 14 in the recruitment and Promotion Rules for the post of Assistant Accounts Officers.

“Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so it may by orders reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons or post.”

6. *Deletion of Foot Notes Nos. 1, 2, 3, 5, 6, 7 and 8.*—Foot notes No. 1, 2, 3, 5, 6, 7 and 8 below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Assistant Accounts Officers shall be deleted.

7. *Re-numbering of Foot Notes No. 4 and 9.*—The existing Foot Notes No. 4 and 9 appearing below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Assistant Accounts Officers shall be renumbered as note No. 1 and 2 respectively.

8. *Addition of new note 3 below the Recruitment and Promotion Rules for the post of Assistant Accounts Officers.*—The following New Note No. 3 shall be added below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Assistant Accounts Officers:—

“The appointment to this service shall be subject to orders regarding reservations in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Backward Classes issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

Shimla-171002, the 19th November, 1983

No. Fin. (TR) A (3) 8/83.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India and all powers enabling him in this behalf, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following rules further to amend the Recruitment and Promotion Rules, in respect of Class I (Gazetted) post of Accounts Officer/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries) under the administrative control of the T&A organisation, Finance Department notified vide notification No. 20 28/68-Fin (T&A), dated 11-3-1974, namely:—

1. *Short title and commencement.*—(i) These rules may be called the H. P. Class I (Gazetted) post of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries) Recruitment and Promotion (1st Amendment) Rules, 1983.

(ii) They shall come into force from the date of publication in the Himachal Pradesh Rajpatra.

2. *Amendment of Rules (2).*—The existing entry below Rule 2 of the Recruitment and Promotion Rules for the post of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officer/Inspection Officers (Treasuries) shall be substituted as under:—  
“Six”

3. *Amendment of Rule 3.*—The existing entry below Rule 3 of the Recruitment and Promotion Rules for the post of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officer (Treasuries) shall be substituted as under:—  
“Rs. 1200-1850”:

4. *Amendment of Rule 11.*—The existing entry below Rule 11 of the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers and Inspection Officer (Treasuries) shall be substituted as under:—

**By Promotion:**

(i) From amongst Assistant Accounts Officers having at least 3 years regular service in the grade.....75%.

(ii) from amongst Treasury Officers who have qualified both parts of SAS examination recognised by the Government of Himachal Pradesh with 5 years regular service in the grade.....25%.

**By deputation:**

Of officers holding equivalent posts under the State Government/Central Government (period of deputation ordinarily not to exceed three years).

5. *Addition of new Rule 14 in the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries).*—The following shall be added as rule 14 in the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries) under the heading relaxation from the Provisions of these Recruitment and Promotion Rules.

“Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so it may by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provisions of these Rules with respect to any class or category or persons or post”.

6. *Deletion of Note I, II, III, V & VI.*—Foot notes I, II, III, V and VI below the Recruitment and Promotion rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries) shall be deleted.

7. *Renumbering of Foot notes No. VI and VII.*—The existing Foot notes No. IV and VII appearing below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries) shall be renumbered as Foot Note No. I and II respectively.

8. *Addition of new Note III below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries).*—The following new Note No. III shall be added below the Recruitment and Promotion Rules for the posts of Accounts Officers/Financial Advisors/Chief Accounts Officers/Inspection Officers (Treasuries):—

“The appointment to this service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Tribes/Scheduled casts/Backward Classes issued by the Himachal Pradesh Government from time to time”.

S. M. KANWAR,  
Financial Commissioner.

## अथ विभाग

## अधिसूचना

शिमला-2. 17 नवम्बर, 1984

महत्वा 8-32/79-अम.—जबकि प्रस्तावित हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) नियम, 1983 का इस विभाग की समसंख्यक अधिसूचना, दिनांक 28 फरवरी, 1983 द्वारा इस से प्रभावित होने वाले व्यक्तियों से आशेष और मुद्राब आमन्त्रित करने के लिये राजपद हिमाचल प्रदेश दिनांक 7 मई, 1983 में प्रकाशन किया गया था ;

और जबकि, निर्धारित अवधि के भीतर सम्बन्धित व्यक्तियों से प्राप्त हुए आक्षेपों और मुद्राबों पर हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सम्यक रूप से विचार किया गया ;

अतः अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 की धारा 35 की उप-धारा (1) के अधीन उनमें निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल निम्नलिखित हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) नियम, 1983 को अन्तिम रूप देते हैं और प्रकाशन का आदेश देते हैं :—

## अध्याय-I

## प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) यह नियम, हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) नियम, 1983 कहे जा सकते हैं ।

(2) ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएँ—इन नियमों में जब तक विषय या सन्दर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) “अधिनियम” से, अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 (1979 का केन्द्रीय अधिनियम संख्यांक 30) अभिप्रेत है ;

(ख) “अपील प्राधिकारी”, से धारा-11 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नाम निर्दिष्ट अपील प्राधिकारी, अभिप्रेत है ;

(ग) “अथ आयुक्त” से सरकार द्वारा ऐसा नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत है ;

(घ) “प्रपत्र” से इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र अभिप्रेत है ;

(ङ) “निरीक्षक” से धारा 20 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त निरीक्षक अभिप्रेत है ।

(च) “अनुज्ञापन अधिकारी” से धारा 7 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त अनुज्ञापन अधिकारी अभिप्रेत है ;

(ट) “प्रवासी कर्मकार” से धारा 2 में यथा परिभाषित अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अभिप्रेत है ।

(ज) “पंजीकरण अधिकारी” से, धारा 3 के अधीन सरकार द्वारा नियुक्त पंजीकरण अधिकारी अभिप्रेत है ;

(झ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;

(ञ) “विनिर्दिष्ट प्राधिकारी” से धारा 12 और 16 के प्रयोजनार्थ राज्य सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(ट) “राज्य सरकार” से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है ;

(ठ) “कोष रसीद” से किसी पक्ष द्वारा राज्य के कोष में जमा कराई गई किसी राशि के सम्बन्ध में चालान की द्वितीय प्रतिलिपि अभिप्रेत है । और इन नियमों में प्रयुक्त शब्दों एवं पदों के किन्तु जो परिभाषित नहीं हैं वही अर्थ होंगे जो उन्हें अधिनियम में दिए गए हैं ।

## अध्याय-II

3. स्थापना के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र देने का ढंग.—

(1) किसी स्थापना के पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र उस क्षेत्र के पंजीकरण अधिकारी के पास प्रपत्र-I में तीन प्रतियों में दिया जायेगा जहाँ कि पंजीकरण की जाने वाली स्थापना स्थित हो ।

(2) उप-नियम (1) निर्दिष्ट आवेदन-पत्र के साथ स्थापना के पंजीकरण के लिए फीस के भुगतान सम्बन्धी कोष रसीद भी लगाई जायेगी ।

(3) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन-पत्र या तो पंजीकरण अधिकारी को व्यक्तिगत रूप में दिया जाएगा या पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाएगा ।

(4) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन-पत्र की प्राप्ति पर पंजीकरण अधिकारी उस पर आवेदन-पत्र की प्राप्ति की तिथि दर्ज करके आवेदन-पत्र की पावती आवेदक को भेजेगा ।

4. पंजीकरण प्रमाण-पत्र का जारी करना.—(1) जहाँ पंजीकरण अधिकारी किसी स्थापना को पंजीकृत करता है तो वह मुख्य नियोक्ता को प्रपत्र-II में पंजीकरण का प्रमाण-पत्र जारी करेगा ।

(2) पंजीकर्ता अधिकारी प्रपत्र-III में एक रजिस्टर रखेगा जिस में उन स्थापनाओं का विवरण दिया जायेगा जिसके सम्बन्ध में उस द्वारा पंजीकरण प्रमाण-पत्र जारी किए गए हों ।

(3) यदि किसी स्थापना के सम्बन्ध में पंजीकरण प्रमाण-पत्र में विनिर्दिष्ट विवरण में कोई परिवर्तन किया जाता है तो स्थापना का मुख्य नियोक्ता ऐसे परिवर्तन किए जाने की तिथि से तीस दिनों के भीतर ऐसे परिवर्तन का विवरण और कारण पंजीकरण अधिकारी को सूचित करेगा ।

5. परिस्थितियाँ जिन में पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है.—(1) यदि पंजीकरण के लिए कोई आवेदन-पत्र सभी पहलुओं से पूर्ण न हो तो पंजीकरण अधिकारी मुख्य नियोक्ता से आवेदन-पत्र संशोधित करने की अपेक्षा करेगा ताकि यह सभी पहलुओं से पूर्ण हो जाए ।

(2) पंजीकरण अधिकारी द्वारा पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र को संशोधित करने की अपेक्षा किए जाने पर भी यदि कोई मुख्य नियोक्ता ऐसा न करने की चूक करता है या ऐसा करने में असफल रहता है तो पंजीकरण अधिकारी पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र अस्वीकार करेगा ।

6. पंजीकरण के प्रमाण-पत्र का संशोधन.—(1) जहाँ नियम 3 के उप-नियम (8) के अधीन सूचना मिलने पर पंजीकरण अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापना के पंजीकरण के लिए इस समय देय फीस की राशि मुख्य नियोक्ता द्वारा पहले भुगतान की गई फीस की राशि से अधिक है तो वह मुख्य नियोक्ता को ऐसी राशि जमा कराने के लिए कहेगा जो मुख्य नियोक्ता द्वारा पहले

अदायगी की गई राशि को मिलाकर स्थापना के पंजीकरण के लिए देय फीम की राशि के बराबर हो और ऐसी राशि जमा करने की कोष रसीद भी प्रस्तुत करने को कहेगा।

(2) जहाँ नियम 4 के उप-नियम (3) में निर्दिष्ट सूचना के मिलने पर पंजीकरण अधिकारी इस बात में सन्तुष्ट हो कि प्रपत्र-III में रजिस्टर में दर्ज स्थापना की विविधियों में परिवर्तन हुआ है तो वह उक्त रजिस्टर में संशोधन करेगा और इस प्रकार हुए परिवर्तन को उसमें दर्ज करेगा।

परन्तु ऐसा कोई संशोधन इस संशोधन से पूर्व किए गए किसी कार्य या कार्यवाही पर या अज्ञित या उपागत अधिकार वाध्यता या दायित्व पर प्रभाव नहीं डालेगा।

परन्तु और यह कि पंजीकरण अधिकारी प्रपत्र-III में रखे गए रजिस्टर में तब तक कोई संशोधन नहीं करेगा जब तक की मुख्य नियोजता द्वारा उपयुक्त फीम जमा नकरवाई जाए।

7. अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन-पत्र.—(1) धारा 8 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी व्यक्ति को भर्ती करने के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए ठेकेदार द्वारा प्रत्येक आवेदन-पत्र प्रपत्र में तीन प्रतियों में उस अनुज्ञापन अधिकारी के पास दिया जायेगा जिसका उस क्षेत्र पर क्षेत्राधिकार हो जहाँ कि भर्ती की जानी है।

(2) धारा 8 की उप-धारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन प्रवासी कर्मकार को नियुक्त करने के लिए ठेकेदार द्वारा प्रत्येक आवेदन-पत्र प्रपत्र में उस अनुज्ञापन अधिकारी को दिया जायेगा जो कि उस क्षेत्र के सम्बन्ध में क्षेत्राधिकार रखता हो जहाँ कि स्थापना स्थित हो।

(3) (i) उप-नियम (1) या उप-नियम (2) के अधीन अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के लिए प्रत्येक आवेदन-पत्र के साथ इस सम्बन्ध में प्रपत्र-6 में मुख्य नियोजता का प्रमाण-पत्र लगाया जायेगा कि उन प्रवासी कर्मकारों, जिनके बारे में ठेकेदार आवेदन-पत्र दे रहा है, की भर्ती या नियुक्ति के सम्बन्ध में उस पर लागू अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों के उपबन्धों द्वारा अपने आपको आवद्ध करता है।

(ii) प्रत्येक ऐसा आवेदन-पत्र सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी को या तो स्वयं या पंजीकृत डाक द्वारा या डाक प्रमाण-पत्र द्वारा प्रेषित किया जाएगा।

(4) उप-नियम (1) या उप-नियम (2) में निर्दिष्ट आवेदन-पत्र मिलने पर सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी इस पर आवेदन-पत्र मिलने की तिथि दर्ज करने के बाद आवेदक को इसकी पावती भेजेगा।

(5) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदन-पत्र के साथ नियम 20 की अपेक्षा के अनुसार प्राप्त की गई खजाना रसीद भी साथ लगाई जाएगी।

8. अनुज्ञप्ति प्रदान करते समय या प्रदान करने से इन्कार करते समय ध्यान में रखी जाने योग्य बातें:—अनुज्ञप्ति प्रदान करते समय या प्रदान करने से इन्कार करते समय अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा निम्नलिखित बातें ध्यान में रखी जायेंगी, नामतः—

(क) क्या आवेदक.—

1. अवयस्क है; या
2. विकृत चित्त है और सक्षम न्यायालय द्वारा ऐसा घोषित किया गया है; या
3. अनुन्योचित दिवालिया है; या
4. आवेदन-पत्र देने का तिथि से पूर्ववर्ती तुरन्त पांच वर्ष की अवधि के दौरान किसी ऐसे अपराध का सिद्ध दोषी पाया गया हो जो राज्य सरकार की राय में नैतिक अश्रयता है;

(ख) क्या धारा 10 की उप-धारा (1) के अधीन आवेदक के सम्बन्ध में कोई आदेश पारित किया गया है और यदि ऐसा हो तो क्या ऐसे आदेश पारित करने की तिथि में तीन वर्ष की अवधि बीत चुकी है;

(ग) क्या आवेदन के लिए फीम नियम 12 में विनिर्दिष्ट दरों पर जमा करा दी गई है; और

(घ) क्या जहाँ आवश्यक हो वहाँ आवेदक द्वारा प्रतिभूति नियम 10 के उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट दरों पर जमा करा दी गई है।

9. अनुज्ञप्ति जारी करने में इन्कार.—(1) ठेकेदार से आवेदन-पत्र मिलने पर तदोपरान्त वसतीगृह अनुज्ञापन अधिकारी अपने आप को सन्तुष्ट करने के लिए ऐसे आवेदन-पत्र में दिखे गए तथ्यों और विवरण और अनुज्ञप्ति के लिए आवेदक की पावती के सम्बन्ध में छानबीन करेगा या करवायेगा।

(2) (i) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी का यह विचार हो कि अनुज्ञप्ति जारी नहीं की जाना चाहिए तो वह आवेदक को मुनवाई का उपयुक्त अवसर देने के उपरान्त आवेदन-पत्र अस्वीकार करने का आदेश पारित करेगा।

(ii) आदेश में अनुज्ञप्ति देने से इन्कार करने के कारण दर्ज होंगे और आवेदक को सूचित किए जायेंगे।

10. प्रतिभूति.—(1) इस से पूर्व कि अनुज्ञापन के जारी करने के आदेश किए जाएं। ठेकेदार को ₹ 100 प्रति प्रवासी कर्मकार की दर से जो भर्ती करना हो अथवा नियुक्ति के लिए करना हो किसी खजाने/बैंक में आयुक्त हिमाचल प्रदेश के नाम नामीकरण करके जमा करना होगा अपितु अनुज्ञापन में दिए गए नियमों, अधिनियम तथा निगमों का पालन हो सके।

(2) जहाँ आवेदक के पास किसी अन्य कार्य के लिए अनुज्ञप्ति थी और वह अनुज्ञप्ति समाप्त हो गई हो, और अनुज्ञापन अधिकारी का यह विचार हो कि उस अनुज्ञप्ति के सम्बन्ध में जमा कराई गई प्रतिभूति में से कोई राशि यदि, कोई हो, नियम-17 के अधीन आवेदक को वापिस की जानी हो तो वह आवेदक द्वारा प्रपत्र vii में इस प्रयोजन के लिए आवेदन-पत्र मिलने पर नए अनुज्ञप्ति के सम्बन्ध में जमा करवाने के लिए अपेक्षित प्रतिभूति, यदि कोई हो, के प्रति इस तरह वापिस की जाने वाली राशि का समायोजन कर सकता है और ऐसी स्थिति में आवेदक के ऐसा समायोजन करने के बाद बकाया राशि, यदि कोई हो, जमा करवाने की जरूरत है।

अनुज्ञप्ति के प्रपत्र और निर्बंधन एवं शर्तें.—(1) धारा 8 की उप-धारा (1) के अधीन जारी प्रत्येक अनुज्ञप्ति प्रपत्र-VIII पर होगी और यह उस कैलेंडर वर्ष (पूर्ण वर्ष अथवा उसके किसी भाग) के लिए देय होगी जिसके दौरान यह जारी या नवीकृत की गई है।

(2) उप-नियम (1) के अधीन प्रदान की गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन होगी, नामतः—

- (i) अनुज्ञप्ति अनन्तरणीय होगी;
- (ii) निर्बंधन और करार की शर्तें या व्यवस्था जिनके अधीन प्रवासी कर्मकार भर्ती किया जाता है या नियोजित किया जाता है;
- (iii) भर्ती या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या;
- (v) संस्थापना में प्रवासी कर्मकार के रूप में भर्ती अथवा नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन शर्तें सं 0 (iii) में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से नहीं बढेगी;



(v) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को देय मजदूरी पर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 में इस प्रकार के नियोजन के लिए विहित दरों से कम नहीं होगी और उस स्थिति में जब की यह दरें किसी करार, निर्णय, समझौता या अधि (पंजाब) निर्णय द्वारा निहित किए गए हों तो यह उस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होगी ;

(vi) इन नियमों में उपबन्धित के सिवा अनुज्ञप्ति जारी करने या नवीकृत करने तथा स्थिति के लिए प्रदत्त फीस वापस नहीं की जायेगी,

(vii) (क) उन स्थितियों में जब कि ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियुक्त प्रवासी कर्मकार उसी प्रकार का कार्य करते हों जैसा कार्य स्थापना के मुख्य नियोजता द्वारा सीधे नियुक्त कर्मकार करने हैं तो ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दर, छुट्टियाँ, कार्य समय, और सेवा की अन्य शर्तें वैसे ही होगी जैसी कि स्थापना के मुख्य नियोजता द्वारा उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे तौर पर लगाये गये कर्मकारों पर लागू होती है परन्तु कार्य के स्वरूप के सम्बन्ध में किसी प्रकार के मतभेद की स्थिति में श्रमायुक्त उसके बारे में निर्णय करेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा ;

(ख) अन्य स्थितियों में ठेकेदार द्वारा भर्ती या नियुक्त किए गए प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दर, कार्य समय और सेवा की शर्तें वही होंगी जो कि इन नियमों में निहित है ;

(viii) प्रत्येक प्रवासी कर्मकार इस प्रकार के भत्तों, लाभों और सुविधाओं का हकदार होगा जैसे कि अधिनियम और नियमों में निहित है ;

(ix) किसी भी ठेकेदार द्वारा प्रातः 6 बजे से पहले या सांय 7 बजे के बाद कोई भी प्रवासी महिला कर्मकार नियोजित नहीं की जायेगी, परन्तु यह खण्ड पिटहैड बांध, गिशु गृह या कैटीन में कार्य करने वाली प्रवासी महिला कर्मकार या हस्पताल/श्रीपधालयों में कार्य करने वाली दाइयों और नर्सों की नियुक्ति के सम्बन्ध में लागू नहीं होगा ;

(x) ठेकेदार अनुज्ञापन अधिकारी को प्रवासी कर्मकारों की संख्या या कार्य परिस्थितियों में किसी परिवर्तन के सम्बन्ध में अधिमूर्चन करेगा ;

(xi) ठेकेदार अधिनियम और नियमों के सभी उपबन्धों का अनुपालन करेगा ;

(xii) अनुज्ञप्ति को एक प्रति उस परिमर में जहाँ प्रवासी कर्मकार नियोजित है एक प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित की जायेगी ;

(xiii) अर्थात्, जिसके लिए अनुज्ञप्ति विधि मान्य होगी ।

12. फीस.—(1) धारा के अन्तर्गत पूर्ण कैलेंडर वर्ष या इसके किसी भाग हेतु किसी स्थापना के पंजीकरण का प्रमाण-पत्र प्रदान करने के लिए दी जाने वाली फीस इतनी होगी जैसी कि नीचे विनिर्दिष्ट है :

किसी स्थापना में किसी भी दिन नियोजन के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की संख्या के अनुसार निम्न प्रकार :—

	रूपये पैसे
(क) 5 से अधिक परन्तु 20 से अधिक नहीं	30-00
(ख) 20 से अधिक परन्तु 50 से अधिक नहीं	75-00
(ग) 50 से अधिक परन्तु 100 से अधिक नहीं	150-00
(घ) 100 से अधिक परन्तु 200 से अधिक नहीं	300-00

(ङ) 200 से अधिक परन्तु 400 से अधिक नहीं	600-00
(च) 400 से अधिक के लिए	750-00

(2) धारा 7 के अधीन पूर्ण कैलेंडर वर्ष या उसके किसी भाग के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए दी जाने वाली फीस निम्न प्रकार होगी :

ठेकेदार द्वारा भर्ती या नियोजित प्रवासी कर्मकारों के अनुसार निम्न प्रकार :

	रूपये पैसे
(क) 5 से अधिक परन्तु 20 अधिक नहीं	10-00
(ख) 20 से अधिक परन्तु 50 से अधिक नहीं	20-00
(ग) 50 से अधिक परन्तु 100 से अधिक नहीं	40-00
(घ) 100 से अधिक परन्तु 200 से अधिक नहीं	80-00
(ङ) 200 से अधिक परन्तु 400 से अधिक नहीं	160-00
(च) 400 से अधिक के लिए	200-00

13. अनुज्ञप्ति का संशोधन.—(1) नियम 11 के अधीन जारी या नियम 15 के अधीन नवीकृत कोई भी अनुज्ञप्ति अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा पर्याप्त व उचित कारणों के आधार पर संशोधित की जा सकती है ।

(2) ठेकेदार जो कि अनुज्ञप्ति संशोधित करवाना चाहता है अनुज्ञापन अधिकारी को संशोधन के स्वरूप व उसके कारणों का उल्लेख करते हुए आवेदन करेगा ।

(3) (i) यदि अनुज्ञापन अधिकारी किसी प्रार्थना-पत्र को अनुज्ञात कर देता है तो वह आवेदक से उतनी राशि की कोष रसीद प्राप्त करेगा जितनी कि मूल रूप से अनुज्ञप्ति के लिए प्रदत्त फीस से यह फीस राशि अधिक हो जो कि उस स्थिति में प्रभाव होता यदि मूलतः अनुज्ञप्ति संशोधित रूप में जारी की गई होती ।

(ii) आवेदक द्वारा वांछनीय कोष रसीद प्रस्तुत करने पर अनुज्ञापन अधिकारी के आदेशानुसार अनुज्ञप्ति संशोधित की जायेगी ।

(4) जहाँ संशोधन के लिए प्रार्थना-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाता है तो अनुज्ञापन अधिकारी इस प्रकार की अस्वीकृति के कारणों को अभिलिखित करेगा और उन्हें आवेदक को भी सूचित करेगा ।

14. अनुज्ञप्ति का नवीकरण.—(1) प्रत्येक ठेकेदार अनुज्ञप्ति के लिये अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन करेगा ।

(2) ऐसा आवेदन-पत्र प्रपत्र-IX पर तीन प्रतियों में दिया जाएगा । यह अनुज्ञप्ति समाप्त तिथि से कम से कम 30 दिन पहले देना होगा और इस प्रकार आवेदन करने के उपरान्त वह अनुज्ञप्ति उस तिथि तक नवीकृत समझी जाएगी जब तक कि नवीकृत अनुज्ञप्ति जारी नहीं कर दी जाती ।

(3) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभार्य फीस उतनी ही होगी जितनी कि उसके जारी करने के लिए होती है । पृथक पैरों में परन्तु यदि नवीकरण के लिए किया गया आवेदन उप-नियम (2) में विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्राप्त नहीं होता तो ऐसे नवीकरण के लिए उस फीस से 25 प्रतिशत अधिक फीस वसूल की जायेगी जो कि अनुज्ञप्ति के लिए माधारणतया वसूल की जाती है ; आगे और यह कि अनुज्ञापन अधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि आवेदन प्रस्तुत करने की देरी ऐसी अपरिहार्य परिस्थितियों में हुई है जो कि ठेकेदार के निबंधन से बाहर है तो वह ऐसी अधिक राशि को माफ या कम कर सकता है जैसा कि वह उचित समझे ।

15. अनुज्ञप्ति के नवीकरण की अवधि.—नियम 14 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति उस कैलेंडर वर्ष के प्रथम दिन जिम वर्ष यह नवीकृत की गई है से आगामी 12 महीनों की अवधि के लिए लागू रहेगी।

16. पंजीकरण या अनुज्ञप्ति के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि जारी करना.—यदि पूर्व नियमों के अधीन प्रदत्त या नवीकृत पंजीकरण या अनुज्ञप्ति का प्रमाण-पत्र गुप्त या खराब हो गया हो या घटनास्वरूप नष्ट हो गया हो तो 10 रुपये की फीस के भुगतान पर इसकी प्रतिलिपि प्रदान की जा सकती है।

17. प्रतिभूति की प्रति.—(1) (i) अनुज्ञप्ति की अवधि समाप्त होने पर यदि ठेकेदार अपनी अनुज्ञप्ति का नवीकरण नहीं करवाना चाहता या अपनी प्रतिभूति राशि को नियम 10 के उप-नियम (2) के सम्बन्ध में अनुज्ञप्ति के नए आवेदन के फीस के लिए समायोजित नहीं करना चाहता है तो वह उस प्रतिभूति राशि जो यदि उसने नियम 10 के अधीन जमा कराई हो को वापिस लेने के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन कर सकता है।

(ii) यदि अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो सकता है कि अनुज्ञप्ति की शर्तों का उल्लंघन नहीं हुआ है या प्रतिभूति या उसके किसी भाग के जब्त करने के लिए धारा 10 के अधीन कोई आदेश नहीं किया गया तो यह प्रतिभूति राशि को आवेदक को लौटाने का निदेश करेगा।

(2) यदि प्रतिभूति की पूरी राशि या उसके किसी भाग को जब्त करने का कोई आदेश किया जाता है तो जब्त की जाने वाली राशि प्रतिभूति निक्षेप में से काटी जायेगी और यदि कोई शेष राशि हो तो वह आवेदक को लौटाई जायेगी।

(3) प्रतिदाय के लिए आवेदन जहां तक सम्भव हो आवेदन की प्राप्ति के साठ दिनों के भीतर निपटाया जायेगा।

18. अपील और इसकी प्रक्रिया.—(1) धारा 11 के अधीन प्रत्येक अपील एक जापन के रूप में होगी जो कि अपीलार्थी या उसके प्राधिकर्ता अधिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होगी और अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा दी जायेगी।

(2) (i) जापन के साथ आदेश की प्रमाणित प्रति और 25 रुपये की कोष रसीद लगाई जायेगी।

(ii) जिस आदेश के विरुद्ध अपील की गई है उस अपील के आधारों को जापन में संक्षेप रूप में और पृथक शीर्षकों में दिया जायेगा।

(3) ऐसी अवस्था में जबकि अपील का जापन उप-नियम (2) के उपबन्धों का अनुपालन नहीं करता है तो यह रद्द किया जा सकता है या अपीलार्थी को इस आशय के साथ वापिस किया जा सकता है कि इसे अपील अधिकारी द्वारा नियत अवधि के भीतर संशोधित किया जाए।

(4) जहां पर अपील अधिकारी उप-नियम (3) के अधीन अपील जापन को अस्वीकार करता है तो वह अस्वीकृति के कारणों को अभिलिखित करेगा और उन्हें अपीलार्थी को सूचित करेगा।

(5) जहां पर अपील का जापन नियमानुसार हो तो अपील अधिकारी इस अपील को स्वीकार कर इस पर इसके प्रस्तुतीकरण की तिथि अंकित करेगा और इस प्रयोजन से तैयार किए गए अपीलों के रजिस्टर में इसे दर्ज करेगा।

(6) (i) जहां पर अपील स्वीकार कर ली गई हो तो अपील

अधिकारी पंजीकरण अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (यथा स्थिति) जिसके आदेश के विरुद्ध अपील की गई है को इसकी सूचना देगा। ऐसा होने के उपरांत अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (यथास्थिति) मामले का अभिलेख अपील अधिकारी को भेजेंगे।

(ii) अपील अधिकारी अभिलेख को प्राप्ति पर अपीलार्थी को उस समय या तिथि जैसी की नोटिस में निदिष्ट की जाए को अपील की मुनवाई के लिए उन के सम्मुख उपस्थित होने का नोटिस देगा।

(7) यदि अपीलार्थी मुनवाई के लिए निश्चित तिथि को पेश नहीं होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी के पेश न होने के आधार पर अपील को खारिज कर सकता है।

(8) (i) जहां उप-नियम (7) के अधीन अपील खारिज कर दी गई हो तो वहां पर अपीलार्थी अपील अधिकारी के पास अपील को प्रत्यावर्तन के लिए आवेदन कर सकता है और जब यह सिद्ध हो जाता है कि जबकि अपील पर मुनवाई की गई थी उस दिन वह पर्याप्त कारणों के आधार पर उपस्थित होने में असमर्थ था तो अपील अधिकारी अपील को उसके मूल संख्यांक पर प्रत्यावर्तन करेगा।

(i') जब तक कि अपील अधिकारी पर्याप्त कारणों के आधार पर अपील के लिए समय न हो बढ़ा देता है तो खण्ड (1) के अधीन आवेदन उसके खारिज होने के 30 दिनों के भीतर दिया जायेगा।

(9) (i) यदि अपील पर मुनवाई के समय अपीलार्थी उपस्थित होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अधिकर्ता और उसके द्वारा इस कार्य के लिए बुलाई गए किमा अन्य व्यक्ति को सुनने के उपरांत उस आदेश जिसके विरुद्ध अपील की गई है को स्वीकृत करने, फौसला बदलने या उसमें संशोधन में सम्मन्वित निर्णय देगा।

(ii) अपील अधिकारी के निर्णय में निर्धारण प्रश्न बताए जायेंगे। उन पर निर्णय और निर्णय के कारणों को भी बताया जायेगा।

(i) इससे सम्बन्धित आदेश अपीलार्थी को सूचित किया जायेगा और इसकी एक प्रति पंजीकरण अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (यथास्थिति) जिसके आदेश के विरुद्ध अपील उपस्थित की गई है को भेजी जायेगी।

19. आदेशों की प्रतियां प्राप्त करना.—पंजीकरण अधिकारी अनुज्ञापन अधिकारी या अपील अधिकारी के आदेश की प्रति सम्बन्धित अधिकारी को आदेश की तिथि और अन्य विवरणों के व्योरे सहित आवेदन-पत्र पर प्रत्येक आदेश की एक प्रति के लिये 2 रुपये की फीस अदा करने पर प्राप्त की जा सकती है।

20. फीस और प्रतिभूति निक्षेप का भुगतान.—(1) पंजीकरण अनुज्ञप्ति और प्रतिभूति निक्षेप से सम्बन्धित विभिन्न फीसों का भुगतान कोष रसीद चालान के द्वारा महालेखाकर हिमाचल प्रदेश के लेखों में अंकित सम्बन्धित लेखा शीर्षों में किया जायेगा।

(2) पंजीकरण अनुज्ञप्ति और अपील आदि से सम्बन्धित फीस प्रति लेखा शीर्ष ख-सामाजिक एवम् सामुदायिक सेवाएँ और नियोजन अन्तर राज्य प्रवासी कर्मकार (विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 के अधीन प्राप्त फीस के अन्तर्गत अंकित किया जायेगा। प्रतिभूति जमा अधिम ख शीर्ष के अधीन दर्ज किए जायेंगे और व्याज सहित जमा 843-सिविल जमा प्रतिभूति अन्तर राज्य प्रवासी कर्मकार (विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 प्रान्तीय हिमाचल प्रदेश के अधीन दर्ज किए जायेंगे।

## अध्याय-III

## ठेकेदार के कर्तव्य

21. प्रवासी कर्मकारों का विवरण.—(1) प्रत्येक ठेकेदार विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के सम्बन्ध में प्रपत्र-X पर विवरण भेजेगा।

(2) विवरण या नौ ठेकेदार द्वारा सम्बन्धित विनिर्दिष्ट अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से दिया जायेगा या पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जायेगा।

22. वापसी किराया.—ठेकेदार प्रवासी कर्मकार को उसकी नियुक्ति की समाप्ति पर नियोजन के स्थान से प्रवासी कर्मकार के राज्य में उसके निवास स्थान तक वापसी किराया देगा और इसके साथ ही वह उसे ये सुविधाएँ निम्न स्थितियों में भी देगा:—

- (क) किसी भी कारण से चाहे वह कोई भी हो, नियोजन की अवधि से पहले सेवा समाप्ति स्थिति में;
- (ख) चोट या निरन्तर अस्वस्थ रहने की स्थिति में पंजीकृत चिकित्सा व्यवसायी से विधिवत प्रमाण-पत्र के आधार पर आगामी नियुक्ति के लिए असमर्थ होने की स्थिति में;
- (ग) स्थापना में कार्य बन्द होने की स्थिति में जो प्रवासी कर्मकार के किसी दोष के कारण नहीं; और
- (घ) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार की नियोजन के निर्बन्धन एवं शर्तों को पूरा न किए जाने के कारण उस द्वारा सेवा से त्याग पत्र देने पर।

23. पास बुक.—अधिनियम की धारा 12 को उप-धारा (1) के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट पास बुक में निम्नलिखित अतिरिक्त विवरण निर्दिष्ट किया जायेगा, नामतः—

- (क) भर्ती की तिथि;
- (ख) नियोजन की तिथि;
- (ग) मजदूरी अवधि, कुल हाजरी, कृतकार्य (कार्य भाग के दर के आधार पर कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकार की स्थिति में/कुल अर्जित मजदूरी/की गई कटौती, यदि कोई हो/भुगतान को शुद्ध राशि और ठेकेदार या उस द्वारा विधिवत रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि के तिथि सहित हस्ताक्षर और ये इन्द्राज भुगतान की तिथि से तीन दिन के भीतर प्रत्येक मजदूरी अवधि के लिए पृथक रूप से किए जायेंगे);
- (घ) प्रवासी कर्मकार के निकटतम सम्बन्धियों का नाम और पता।

(2) किसी प्रवासी कर्मकार का घातक दुर्घटना होने या गम्भीर शारीरिक चोट लगने की स्थिति में इसकी सूचना ठेकेदार द्वारा तत्काल राज्यों के विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों और प्रवासी कर्मकार के निकटतम नातेदारों को तार द्वारा तुरन्त भेजी जायेगी जिसमें प्रवासी कर्मकार की मृत्यु या उसे लगी गम्भीर चोट (यथास्थिति) की तिथि, स्थान और दुर्घटना के स्वरूप का विवरण दिया जायेगा। इसके साथ ही ठेकेदार सम्बन्धित निर्दिष्ट प्राधिकारियों और प्रवासी कर्मकार के निकटतम नातेदार को दुर्घटना होने की तिथि से 24 घंटे के भीतर निम्नलिखित विवरणों के सम्बन्ध में पंजीकृत डाक द्वारा लिखित रिपोर्ट भेजेगा :

- (i) प्रवासी कर्मकार का नाम;
- (ii) दुर्घटना की तिथि स्थान और स्वरूप;
- (iii) प्रवासी कर्मकार की स्थिति (यदि जीवित हो);
- (iv) ठेकेदार मुख्य नियोक्ता द्वारा की गई कार्यवाही;
- (v) अन्युक्तियाँ।

(3) यदि ठेकेदार उप-नियम (2) के अधीन उपेक्षित तार द्वारा सूचना या लिखित रिपोर्ट भेजने में असफल रहता है तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (2) की उपेक्षाओं को यथा शीघ्र अनुपालन करेगा परन्तु यह दुर्घटना से 48 घंटे के भीतर हर स्थिति में पूरा किया जायेगा।

24. विवरणों और रिपोर्ट:—प्रत्येक ठेकेदार प्रपत्र-XI पर सेवा से हटाये गये प्रवासी कर्मकारों के सम्बन्ध में विवरणी सम्बन्धित विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को व्यक्तिगत रूप में या पंजीकृत डाक द्वारा ऐसे प्रवासी कर्मकार के नियोजन में न रहने की तिथि से 15 दिन के भीतर भेजेगा।

## अध्याय-IV

## मजदूरी

25. मजदूरी दर.—किसी स्थापना में जहाँ प्रवासी कर्मकार की मजदूरी दर उस द्वारा किए जाने वाले कार्य के लिए उसी स्थापना में किसी अन्य कर्मकार द्वारा किए जाने वाले किसी अन्य कार्य जो जैसा हो या उसी प्रकार का न हो किसी मुख्य नियोक्ता द्वारा उस स्थापना में सीधे रूप से नियुक्त निम्न वर्ग के कर्मकार को दी जाने वाली मजदूरी से कम या स्थापना के स्थान के क्षेत्र में किसी भी अधिसूचित नियोजन में उसी प्रकार या वैसे ही कार्य के निष्पादन के लिए राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होगी या स्थापना के स्थित होने के कारण राज्य में स्थापना में उसी या उसी प्रकार के कार्य के निष्पादन के लिए कर्मकार को देय मजदूरी दर जो भी अधिक हो देय होगी :

परन्तु यदि इस सम्बन्ध में या धारा 13 की उप-धारा (1) के उप-खण्ड (ख) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार की मजदूरी दर से सम्बन्ध में कोई विवाद हो तो उस पर निर्णय श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा किया जायेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

26. मजदूरी अवधि.—ठेकेदार मजदूरी अवधि निश्चित करेगा जिसके अनुसार मजदूरी देय होगी।

27. कोई भी मजदूरी अवधि एक मास से अधिक नहीं होगी।

28. मजदूरी का भुगतान.—

जहाँ 1000 से कम कर्मकार नियोजन किए गए हों, ठेकेदार द्वारा स्थापना के प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को मजदूरी का भुगतान सातवें दिन की समाप्ति से पूर्व किया जायेगा और अन्य मामलों में इसकी अदायगी प्रत्येक मास के दसवें दिन की समाप्ति के पूर्व की जायेगी।

29. सेवा समाप्ति की स्थिति में भुगतान.—जहाँ ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से किसी प्रवासी कर्मकार की सेवा समाप्त की जाती है तो प्रवासी कर्मकार द्वारा अर्जित मजदूरी उसकी सेवा समाप्ति के दिन से दूसरा कार्य दिवस समाप्त होने से पूर्व अदा की जायेगी।

30. भुगतान का ढंग.—ठेकेदार द्वारा सभी प्रकार की मजदूरी का भुगतान कार्य के स्थान पर कार्य दिवस के कार्य अवधि के दौरान और पूर्व अर्द्ध-मूल्य तिथि को किया जायेगा और कार्य समाप्ति की अन्तिम में पूर्व समाप्त होने की स्थिति में अन्तिम कार्य दिवस के अर्द्धनालीय घण्टे के भीतर अन्तिम भुगतान किया जायेगा ।

31. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को देय मजदूरी का भुगतान उसे व्यक्तिगत रूप से या उम द्वारा इस सम्बन्ध में समर्थक रूप में प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति को किया जायेगा ।

32. सभी प्रकार की मजदूरी का भुगतान प्रचलित सिक्कों या मुद्रा या दोनों में किया जायेगा । राज्य सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में सामान्य या विशेष आदेश या मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 के अधीन अनुमत कटौती के अतिरिक्त मजदूरी का भुगतान बिना किसी कटौती के किया जायेगा ।

33. मजदूरी अवधि और मजदूरी के विवरण के स्थान और समय के सम्बन्ध में नोटिस कार्य के स्थान पर प्रदर्शित किया जायेगा और इसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा प्राप्ति सूचना के अधीन मुख्य नियोजता को भेजी जायेगी ।

34. मुख्य नियोजता प्रवासी कर्मकार को ठेकेदार द्वारा मजदूरी के भुगतान के स्थान और समय पर अपने प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति सुनिश्चित करेगा और ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह मजदूरी भुगतान ऐसे प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष करें ।

35. मुख्य नियोजता का प्राधिकृत प्रतिनिधि मजदूरी रजिस्टर या मजदूरी एवं हाजरी रजिस्टर यथास्थिति के सभी इन्दराजों के अन्त में निम्नलिखित प्रपत्र पर अपने हस्ताक्षरों के अधीन एक प्रमाण-पत्र अभिलेख करेगा:—

पेट न. 520 से 521 तक सारा

“प्रमाणित किया जाता है कि स्तम्भ संख्या . . . . . में दिखाई गई राशि मेरे समक्ष दिनांक . . . . . को सम्बन्धित प्रवासी कर्मकार को दी गई है।”

अध्याय—V

प्रवासी कर्मकार को दी जाने वाली स्वास्थ्य और अन्य सुविधाएं

36. छुट्टियां, कार्य समय और सेवा की अन्य शर्तें.—(1) प्रवासी कर्मकार की छुट्टियां अतिरिक्त समय में किए गए काम की मजदूरी सहित कार्य और सेवा की अन्य शर्तें उसी स्थापना या स्थापना के स्थित होने के क्षेत्र यथा स्थिति में कार्य के लिए दी जाने वाली सुविधाओं से कम नहीं होंगी

(2) जहां इस सम्बन्ध में धारा 13 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार को इस सन्दर्भ में छुट्टियों के औचित्य अतिरिक्त समय में किए गए काम की मजदूरी सहित काम के घण्टे और सेवा की अन्य शर्तों के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी विवाद की स्थिति में इसका निर्णय श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा किया जायेगा जिसका निर्णय अन्तिम होगा ।

37. चिकित्सा सुविधाएं.—(1) स्थापना में कार्य करने के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के किसी सदस्य को बिमारी के इलाज या छूट या किसी संक्रामक रोग के दवाव के सम्बन्ध में ठेकेदार द्वारा मुफ्त

उपयुक्त और पर्याप्त वाह्य चिकित्सा सुविधा उपलब्ध करवाना सुनिश्चित किया जायेगा । जब कोई प्रवासी कर्मकार ठेकेदार या मुख्य नियोजता यथा स्थिति द्वारा उपलब्ध खाए गए किसी डाक्टर या किसी पंजीकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए नुस्खों के अनुसार बाजार में कोई दवाई खरीदना है तो ऐसी स्थिति में प्रवासी कर्मकार द्वारा दिये प्रस्तुत किए जाने की तिथि में मान दिनों के अवधि के अन्दर ठेकेदार द्वारा सम्बन्धित प्रवासी कर्मकार को ऐसी दवाइयों की कीमत का भुगतान किया जायेगा ।

(2) प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के किसी सदस्य को प्रवासी कर्मकार के मेवा के दौरान यदि बीमारी के उपचार हेतु अस्पताल में दाखिल किया जाना उपेक्षित हो तो ठेकेदार प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के सदस्य को अस्पताल ले जाने का तुरन्त व्यवस्था करेगा । ठेकेदार रोषी के निवास स्थान से अस्पताल और वापिस निवास तक यात्रा व्यय उपचार पर हुए पूरे व्यय प्रस्तुत र व्यय (भोजन सहित) यदि कोई हो से सम्बन्धित सभी उपचार सम्बन्धी व्यय वहन करेगा ।

(3) प्रत्येक ठेकेदार एक सौ पचास कर्मकारों या इसके किसी भाग के लिए कम से कम एक प्राथमिक सहायता पेटिका के हिसाब से सभी कार्य समय के दौरान तुरन्त उपलब्ध होने वाले प्राथमिक सहायता पेटिकाओं की भी व्यवस्था करेगा ।

(4) प्राथमिक सहायता पेटिका पर सफेद रंग के ऊपर रेड क्रॉस का चिह्न स्पष्ट में अंकित होना चाहिए और इसमें निम्नलिखित उपस्कर होने चाहिए, अर्थात्:—

(क) ऐसे स्थापनों के लिए जहां नियोजित प्रवासी कर्मकारों की संख्या पचास से अधिक न हो प्रत्येक प्राथमिक सहायता पेटिका में निम्नलिखित उपस्कर होंगे:—

1. 6 छोटे निष्कोटित मरहम पट्टियां
2. 3 मध्यम आकार की निष्कोटित मरहम पट्टियां
3. 3 बड़े आकार की निष्कोटित मरहम पट्टियां
4. 3 बड़े आकार की निष्कोटित जले पर प्रयोग होने वाली पट्टियां
5. 1 (30 मि. लि.) बोतल जिममें आयोडिन का दो प्रतिशत मद्यमार्क घोल हो
6. 1 (30 मि. लि.) सैलबोलेटायल की बोतल जिसके बाहर इसकी मात्रा और प्रयोग का ढंग अंकित किया गया हो
7. 1 स्नेक बाइट सेनेसट
8. 1 (30 ग्राम) पोटाशियम परमैंगनेट क्रिस्टल की बोतल
9. एक जोड़ी कैंची
10. महानिदेशक, फैंकटरी परामर्श मेवा एवं श्रम संस्थान, भारत सरकार द्वारा जारी प्राथमिक सहायता पत्रक की एक प्रति
11. एस्प्रीन की (प्रत्येक 5 ग्रेन) 100 गोलीयों की एक जीशी
12. जले पर लगाया जाने वाला मरहम; और
13. एक बोतल उपयुक्त शल्य रोगाणुरोधक घोल ।

(ख) ऐसे संस्थानों की स्थिति में जहां प्रवासी कर्मकारों की संख्या पचास से अधिक हो प्रत्येक प्राथमिक सहायता पेटिका में निम्नलिखित उपस्कर होंगे:—

1. 12 छोटी निष्कोटित पट्टियां
2. 6 मध्यम आकार की निष्कोटित पट्टियां
3. 6 बड़े आकार की निष्कोटित पट्टियां
4. 6 बड़े आकार की जले पर प्रयोग की जाने वाली निष्कोटित पट्टियां
5. 6 (15 ग्राम) पैकेट निष्कोटित सूती रई
6. 1 (60 मि. लि.) सैलबोलेटायल बोतल जिममें बाहर इसकी मात्रा और प्रयोग का ढंग अंकित किया गया हो ।

7. 1 (10 मि. लि.) बोतल जिमें अडियोडिन का 2 प्रतिशत अलकोहलीय घोल हो
8. चिपकने वाला प्लास्टर का 1 रोल
9. स्नेक बाइट लॉन्सेट
10. 1 (30 ग्राम) पोटेशियम परमेगनेट क्रिस्टल की बोतल
11. एक जोड़ी कैची
12. महानिदेशक, फँकटरी परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थापन, भारत सरकार द्वारा जारी की गई प्राथमिक सहायता पत्रक की एक प्रति
13. 100 एम्प्रीन (प्रत्येक 5 ग्रैन) की गोलियों की एक जोशी
14. जले पर लगाया जाने वाला मर्द्धम और
16. उपयुक्त अन्य रोगानुरोधक छाल ।

(5) जब आवश्यक हो तुरन्त पुन हेतु पर्याप्त प्रबन्ध किए जाएंगे ।

(6) उप-नियम (4) में निर्दिष्ट प्राथमिकता महायता पेटिका में वस्तुओं के अतिरिक्त अन्य कुछ भी नहीं रखा जायेगा ।

(7) प्राथमिक सहायता पेटिका किसी जिम्मेवार व्यक्ति की देख रेख में रखा जाएगा जो स्थापना के कार्य समय के दौरान मदद उपलब्ध होगा ।

(8) प्राथमिक सहायता पेटिका (ब्रीक्स) का प्रभारी व्यक्ति ऐसे संस्थापनों में जहाँ प्रवासी कर्मचारों की संख्या एक सौ पचास या उससे अधिक हो प्राथमिक चिकित्सा के सम्बन्ध में प्रशिक्षण प्राप्त होना चाहिए ।

38. बचाव वस्त्र—(1) जहाँ तापमान 20 ग्रैन सेंटीग्रेड से कम होता हो, ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को बचाव वस्त्र उपलब्ध करवायेगा । त्रिममें दो वर्ष में एक बार एक ऊनी कोट और एक ऊनी पजामा दिया जाना होगा । परन्तु जहाँ तापमान 5 ग्रैन सेंटीग्रेड से कम हो जाता हो प्रवासी कर्मकारों को तीन वर्षों में एक बार एक बड़ा ऊनी कोट भी दिया जायेगा ।

(2) ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को बचाव सम्बन्धी वस्त्र स्थापना के स्थान होने के क्षेत्र में सर्दियों आरम्भ होने या मितम्बर जो भी पहले हो का उपलब्ध करवायेगा ।

39. पीने का पानी शौचालय, मूत्रालय और वस्त्र धोने की सुविधायें—

(1) ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों के लिए विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने के सात दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में ऐसे स्थापनों में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किये जाने के सात दिनों के भीतर स्थापनों में पर्याप्त मात्रा में स्वास्थ्य-उद् पीने के पानी, पर्याप्त स्वच्छ शौचालयों, मूत्रालयों कपड़े आदि धोने की व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट अवधि के भीतर इन में से किसी सुविधा को उपलब्ध नहीं करवाया जायेगा तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (1) में निर्दिष्ट अवधि के समाप्त होने के सात दिनों के भीतर इन सुविधाओं को उपलब्ध करवायेगा ।

40. विश्राम कक्ष—(1) स्थापना में कार्य के सम्बन्ध में जहाँ किसी प्रवासी कर्मकार को रात को ठहरना पड़ता है और जहाँ प्रवासी कर्मकार द्वारा तीन मास या उससे अधिक समय तक काम करने की सम्भावना हो तो ऐसी स्थिति में ठेकेदार प्रवासी कर्मकार के लिए विद्यमान स्थापनों की स्थिति

में इन नियमों के लागू होने के पन्द्रह दिनों की अवधि के भीतर प्रत्येक स्थान पर विश्राम कक्षों या अन्य उपयुक्त आवास की व्यवस्था करेगा ।

(2) यदि ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट अवधि के भीतर सुविधायें उपलब्ध नहीं करवाई जाती तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (1) में निर्दिष्ट अवधि के समाप्त होने के पन्द्रह दिन के भीतर इन सुविधाओं को उपलब्ध करवायेगा ।

(3) महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए पृथक कमरों की व्यवस्था की जाएगी ।

(4) ताजी हवा के संचरण हेतु पर्याप्त हवादार के लिए प्रत्येक कमरे में प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था की जाएगी और इनमें पर्याप्त प्राकृतिक और कृत्रिम रोशनी की व्यवस्था भी की जायेगी ।

(5) विश्राम कक्षों और उपयुक्त वैकल्पिक आवास की लम्बाई-चौड़ाई इतनी होगी जिस से प्रत्येक व्यक्ति को कमरे कम से कम 1.1 वर्ग मीटर फर्श क्षेत्र प्राप्त हो सके ।

(6) विश्राम कक्ष कमरों या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक निवासों का निर्माण इस प्रकार किया जायेगा जिस से गर्मी हवा वर्षा से पूर्ण रूप से बचाव हो सके और इसका फर्श समतल और साफ होना चाहिए ।

(7) विश्राम के कक्षों या अन्य उपयुक्त आवास स्थान से सुविधाजनक दूरी पर स्थित होंगे और इनमें पर्याप्त स्वास्थ्य प्रद पानी की व्यवस्था होगी ।

41. कैन्टीन—(1) ऐसी प्रत्येक स्थापना में जहाँ प्रवासी कर्मकार के कार्य के छः महीने तक चलने की सम्भावना हो और जहाँ सामान्यतः एक सौ या इससे अधिक प्रवासी कर्मकार नियोजित किये गए हों तो ऐसी स्थिति में ठेकेदार को प्रवासी कर्मकारों के प्रयोग के लिए विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने की तिथि से साठ दिनों की अवधि के भीतर और नए स्थापनों की स्थिति में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किए जाने के साठ दिनों के भीतर ठेकेदार को उचित कैन्टीन की व्यवस्था करनी होगी ।

(2) यदि ठेकेदार निश्चित समय के भीतर कैन्टीन की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो इसकी व्यवस्था मुख्य नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को अनुभूत अवधि के समाप्ति के 60 दिनों के भीतर की जायेगी ।

(3) कैन्टीन की व्यवस्था का कुशल संचालन ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता द्वारा यथास्थिति किया जायेगा ।

(4) कैन्टीन में कम से कम एक खाना खाने का कमरा, रसोईघर, भण्डार पैट्री और बर्तनों के माफ करने और प्रवासी कर्मकारों के हाथ आदि धोने के लिए अलग स्थान की व्यवस्था की जायेगी ।

(5) (i) जब कोई भी व्यक्ति कैन्टीन में प्रवेश करता है तो सब समय पर्याप्त रोशनी की व्यवस्था होगी ।

(ii) कैन्टीन का फर्श समतल चिकना और ठोस सामग्री से बना होना चाहिए और इसकी अन्दरूनी दीवारों पर वर्ष में कम से कम एक बार अथवा सफेदी या रंग किया जायेगा । परन्तु रसोईघर की अन्दरूनी दीवारों पर चार मास में एक बार सफेदी की जायेगी ।

(6) (i) कैन्टीन का अहाता स्वच्छ और स्वास्थ्यमय दशा में रखा जायेगा ।



(ii) गंदे जल का निकास ढकी हुई नालियों द्वारा किया जायगा और इसे न्यूसेन्स (उत्पान) उत्पन्न होने के लिए एक स्थान पर एकत्रित नहीं होने दिया जायेगा।

(iii) कूड़ा करकट को एक स्थान पर एकत्रित करने और इसे फेंकने की उपयुक्त व्यवस्था की जायेगी।

(7) खाना खाने के कमरे में एक समय में कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकारों में से कम से कम 30 प्रतिशत व्यक्तियों के बैठने की व्यवस्था की जायेगी।

(8) खाना परोसने के स्थान मेज और कुर्सियों को छोड़कर किसी अन्य फर्नीचर से घेरे क्षेत्र के अतिरिक्त खाना खाने के कमरे के कुल फर्श का क्षेत्र इतना होगा कि खाना खाने वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम एक वर्ग मीटर क्षेत्र की व्यवस्था हो जैसे कि उप-नियम (7) में विनिर्दिष्ट है।

(9) (i) खाना खाने के कमरे और खाना परोसने के लिए रखे गये भाग को विभक्त किया जायेगा और इसे महिला प्रवासी कर्मकारों की संख्या के अनुपात में उनके लिए आरक्षित रखा जायेगा।

(ii) महिलाओं के लिए हाथ धोने के उद्देश्य से पृथक स्थान की व्यवस्था करनी होगी और गोपनीयता के उद्देश्य से परदों की व्यवस्था की जायेगी।

(10) (i) खाना खाने वालों के लिए पर्याप्त मेज, स्टूलों, कुर्सियों या कुँच उपलब्ध करवाये जायेंगे जैसा कि उप-नियम (7) में विनिर्दिष्ट है।

(ii) कैन्टीन को सुचारु रूप से चलाने के उद्देश्य से पर्याप्त बर्तन, क्राकरी, कटलरी, फर्नीचर और अन्य आवश्यक उपस्कर की व्यवस्था की जायेगी।

(11) फर्नीचर, बर्तनों और अन्य उपस्करों को स्वच्छ एवं स्वास्थ्य कर स्थिति में रखा जायेगा।

(12) (i) कैन्टीन में कार्य करने वाले कर्मचारियों को उपयुक्त और स्वच्छ वस्त्र उपलब्ध करवाये जायेंगे।

(ii) खाना परोसने का काउंटर की व्यवस्था यदि हो तो इसका ऊपरी भाग साफ और ठोस पदार्थ का बना होगा।

(iii) बर्तनों और उपस्करों की सफाई हेतु पर्याप्त गर्म पानी की पूर्ति सहित अन्य सुविधाएं भी उपलब्ध करवाई जायेगी।

(13) कैन्टीन में ऐसी खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुएं उपलब्ध करवाई जायेंगी जो प्रवासी कर्मकारों की खाने की सामान्य रुचि के अनुरूप हों।

(14) कैन्टीन में भोजन अन्य खाद्य पदार्थ पेय पदार्थ और कैन्टीन में बेची जाने वाली अन्य वस्तुओं को बिना किसी लाभ या हानि के आधार पर बेचा जायेगा और इनकी सूची कैन्टीन में प्रमुख स्थान पर स्पष्ट प्रदर्शित की जायेगी।

(15) कैन्टीन में रखी जाने वाली खाद्य पदार्थों और अन्य वस्तुओं के मूल्य निर्धारित करने के लिए निम्नलिखित महीने के खर्च के रूप में नहीं किया जायेगा :—

(क) भूमि और भवनों का किराया,

(ख) भवन के अनुरक्षण, अवमूल्यन का प्रभार और कैन्टीन में रखे गये उपस्करों के प्रभार,

(ग) फर्नीचर, क्राकरी, कटलरी और बर्तनों सहित उपस्करों की खरीद, मरम्मत और बदलने पर हुआ व्यय,

(घ) रोजनी और हवादारों के लिए प्रभार और पानी के लिए प्रभार,

(ङ) कैन्टीन में रखे गये फर्नीचर और उपस्करों पर खर्च हुई राशि पर व्याज।

(16) कैन्टीन को चलाने के लिए रखी गई लेखा पुस्तकों (रजिस्टर) और अन्य दस्तावेजों को निरीक्षक के मांगने पर उसे प्रस्तुत किया जायेगा।

(17) कैन्टीन में सम्बन्धित लेखों की प्रत्येक 12 महीनों में एक बार पंजीकृत लेखाकार और लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षा करवाई जायेगी :

परन्तु श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश लेखा परीक्षा के लिए किसी अन्य व्यक्ति की स्वीकृति भी दे सकता है यदि वह इस बात से सन्तुष्ट है कि कैन्टीन की स्थिति और परिस्थिति को ध्यान में रखते हुए किसी पंजीकृत लेखाकार और लेखा परीक्षक को नियुक्त करना सम्भव नहीं है।

42. शौचालय और मूत्रालय.—(1) प्रत्येक स्थापना के लिए निम्नलिखित आधार पर शौचालयों की व्यवस्था की जायेगी:—

(क) जहां महिलाएं कार्य में नियोजित की जाती हैं : 25 महिलाओं के लिए एक शौचालय की व्यवस्था की जायेगी।

(ख) जहां पुरुष कर्मकार नियोजित किये जाते हैं : 25 पुरुषों के लिए एक शौचालय की व्यवस्था की जायेगी।

परन्तु जहां पुरुष और महिलाओं की संख्या 190 से अधिक हो तो ऐसी स्थिति में 100 तक के कर्मकारों के लिए 25 पुरुषों या 25 महिलाओं, यथास्थिति के लिए एक-एक शौचालय पर्याप्त होगा और इसके पश्चात् प्रत्येक 30 कर्मकारों के लिए एक अन्य शौचालय की व्यवस्था की जायेगी।

(2) प्रत्येक शौचालय ढका हुआ होगा इसे इस प्रकार विभक्त किया जायेगा कि इसमें गोपनीयता बनी रहे। इसमें दरवाजों और स्थिरक (सिटकनी) की उचित व्यवस्था की जायेगी।

(3) (i) जहां पुरुष और महिला दोनों ही वर्ग के कर्मकार नियोजित किये गये हों वहां शौचालय और मूत्रालय के प्रत्येक भाग के बाहर कर्मकारों के अधिक भाग द्वारा समझी जाने वाली भाषा में “केवल पुरुषों के लिए” या “केवल महिलाओं के लिए”, यथा स्थिति, नोटिस लगाये जायेंगे।

(ii) नोटिस में पुरुष या स्त्री की यथास्थिति आकृति भी होगी।

(4) पचास की संख्या तक पुरुष कर्मकारों और पचास की संख्या तक महिला कर्मकारों के लिए जो एक ही समय में काम पर नियोजित किये हैं कम से कम एक-एक मूत्रालय की व्यवस्था की जायेगी:

परन्तु जहां पुरुष या महिला कर्मकारों, यथास्थिति, की संख्या 500 से अधिक हो तो पहले 500 कर्मकारों तथा प्रत्येक 50 कर्मकारों के लिए एक मूत्रालय पर्याप्त होगा और उसके पश्चात् प्रत्येक 100 कर्मकारों के या इसके भाग के लिए एक अतिरिक्त मूत्रालय की व्यवस्था की जायेगी।

(5) शौचालय और मूत्रालय सुविधाजनक स्थान पर स्थित होंगे ताकि संस्थापना में कार्यरत कर्मकार सभी समय इनका प्रयोग कर सकें।

(6) (i) शौचालयों और मूत्रालयों में रोजनी की पर्याप्त व्यवस्था

होगी और इन्हें हर समय साफ सुथरी अवस्था में रखा जायेगा।

(ii) फलख शौचालयों के अनिरीकृत अन्य शौचालयों और मूत्रालयों की बनावट सार्वजनिक स्वास्थ्य अधिकारियों की अपेक्षाओं के अनुरूप होगी।

(7) नल या अन्य विधि से जल की व्यवस्था की जायेगी और यह व्यवस्था ऐसी होगी कि इसे शौचालयों और मूत्रालयों के स्थान में सुविधा में प्रयोग किया जा सके।

43. नहाने-धोने की सुविधाएँ—(1) प्रत्येक स्थापना में नियोजित प्रबन्धी कर्मचारियों के लिए नहाने धोने हेतु पर्याप्त एवं उपयुक्त सुविधाएँ प्रदान की जायेगी।

(2) पुरुष और महिला प्रवासी कर्मचारियों के लिए पृथक और पर्याप्त परतों की व्यवस्था की जायेगी।

(3) ये सुविधाएँ ऐसी होंगी जिनका आसानी से प्रयोग किया जा सके और इन्हें स्वच्छ और स्वास्थ्य कर दशा में रखा जायेगा।

44. बाल गृह—प्रत्येक ऐसी स्थापना में जहाँ 20 या अधिक कर्मचारियों को साधारण रूप से नियोजित किया जाता है और जहाँ प्रवासी कर्मचारियों के तीन मास या इससे अधिक समय के लिए नियोजित किया जाना अपेक्षित हो तो ठेकेदार ऐसी अवस्था में कर्मचारियों के छः वर्ष से कम आयु के बच्चों के प्रयोग हेतु यथोचित आकार के 2 कमरों का विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने के पन्द्रह दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में कम से कम 20 महिला प्रवासी कर्मचारियों के काम पर नियोजित किये जाने के पन्द्रह दिनों के भीतर व्यवस्था करेगा।

(2) इन में से एक कमरे का प्रयोग बच्चों के खेलने और दूसरे का प्रयोग उनके सोने के लिए किया जायेगा।

(3) यदि ठेकेदार निश्चित अवधि के भीतर बालगृह की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो इसकी व्यवस्था मुख्य नियोक्ता द्वारा ठेकेदार के अनुमन समय की समाप्ति के पन्द्रह दिनों के भीतर की जायेगी।

(4) ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता यथास्थिति खेलने के कमरों में पर्याप्त मध्यम में खिलाई और खेलों की व्यवस्था और सोने के कमरे में पर्याप्त चायपाईयों और बिस्तर उपलब्ध करवायेगा।

(5) बाल गृह का निर्माण इस प्रकार से किया जायेगा कि इसमें गर्मी, तप, हवा, वर्षा में पूरी तरह से बचाव हो सके और इसका फर्श चिकना, मजबूत और ठोस बना होगा।

(6) बाल गृह स्थापना में सुविधाजनक दूरी पर स्थित होगा और इसमें स्वास्थ्यप्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(7) बाल गृह के प्रत्येक कमरे में ताजी हवा के संचारण के लिए प्रवासी और उपयुक्त हवादारों की व्यवस्था की जायेगी और इसके साथ ही इनमें प्राकृतिक और कृत्रिम रोशनी की भी उपयुक्त और पर्याप्त व्यवस्था की जायेगी।

45. आवास व्यवस्था—(i) ठेकेदार, प्रत्येक प्रवासी कर्मचारियों के लिए निर्मानिखित व्यवस्था करेगा :

(i) कर्मकार के साथ उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य के रहने की स्थिति में उसे एक उपयुक्त आवास गृह प्रदान किया जायेगा जिसमें 10 वर्गमीटर फर्श क्षेत्र का कम से कम एक कमरा, एक बरामदा, भोजन बनाने के लिए पर्याप्त अनिरीकृत ढका हुआ स्थान,

एक साफ स्वच्छ शौचालय और एक मांछा स्नान गृह ऐसे तीन बाल गृहों के लिए होगा, और

(ii) यदि कर्मकारों के साथ उसके परिवार का कोई अन्य सदस्य न रहता हो तो ऐसी स्थिति में उसे उपयुक्त बैगिन्ग में रखा जायेगा। जिसमें ऐसे दस प्रवासी कर्मकारों से अधिक कर्मकारों को नहीं रखा जायेगा। इसमें निवास करने वाले प्रत्येक ऐसे प्रवासी कर्मकार को कम से कम 6.5 वर्ग मीटर क्षेत्र प्रति दस प्रवासी कर्मकारों के लिए बरामदा, भोजन बनाने के लिए पर्याप्त अनिरीकृत ढका हुआ स्थान, एक मांछा स्वच्छ शौचालय, और ऐसे एक सांझे स्नान गृह की व्यवस्था की जायेगी। विद्यमान स्थापनों की स्थिति में ये सुविधाएँ इन नियमों के लागू होने के पन्द्रह दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में उनमें प्रवासी कर्मकारों को नियोजित करने के पन्द्रह दिनों के भीतर उपलब्ध करवाई जायेगी।

(2) प्रत्येक आवास गृह या बैरक का निर्माण इस ढंग से किया जायेगा कि इससे वायु संचारण की उचित व्यवस्था होने के साथ-साथ गर्मी, हवा और वर्षा से बचाव हो सके, इसका फर्श चिकना, साफ, सख्त और ठोस होना चाहिए।

(3) आवास गृह या बैरक यथास्थिति, स्थापना से सुविधाजनक दूरी पर स्थित होने चाहिए और इनमें स्वास्थ्य कर पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था चाहिए।

(4) जिस क्षेत्र में आवास गृह या बैरक स्थित हो और वहाँ के सभी शौचालय और स्नान गृह सभी समय साफ सुथरी अवस्था में रखे जायेंगे।

(5) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट सुविधाओं की ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट समय में न करने की स्थिति में उक्त नियम में निर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के 15 दिनों के भीतर इनकी व्यवस्था मुख्य नियोक्ता द्वारा की जायेगी।

(6) उप-नियम (1) से (4) तक निर्दिष्ट किसी भी सुविधा की व्यवस्था की पर्याप्त या उपयुक्तता के सम्बन्ध में किसी विवाद या असहमति की स्थिति में, इसका निर्णय हिमाचल प्रदेश के श्रम आयुक्त द्वारा किया जायेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

46. कुछ मामलों में मुख्य नियोक्ता का दायित्व—इस अधिनियम के अन्तर्गत आने वाले स्थापना में नियोजित किसी प्रवासी कर्मकार को धारा 14 या धारा 15 के अधीन देय किसी भत्ते की ठेकेदार द्वारा प्रदायीगी न करने या धारा 16 में निर्दिष्ट किसी सुविधा को ऐसे प्रवासी कर्मकारों को उपलब्ध न करवाने की स्थिति में ऐसे भत्तों का भुगतान या सुविधा यथास्थिति मुख्य नियोक्ता द्वारा सन्विधित नियमों में अन्यथा उपबन्धित को छोड़कर नियमाधीन ठेकेदार को अनुमन अवधि की समाप्ति के 15 दिनों के भीतर उपलब्ध करवाई जायेगी :

परन्तु यदि रोगी को तुरन्त चिकित्सा सुविधा प्रदान करना या अस्पताल ले जाना, यथास्थिति, अपेक्षित हो तो ठेकेदार द्वारा इसकी व्यवस्था न करने की स्थिति में मुख्य नियोक्ता को इसकी व्यवस्था तुरन्त करनी होगी।

47. कुछेक मामलों में ढील—यदि ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता यथास्थिति द्वारा किसी भी अधिनियम के अधीन स्थापना से सम्बन्धित स्वस्थ पेयजल की आपूर्ति या विधाम गृहों या शौचालयों और मूत्रालयों या नहाने धोने की व्यवस्था, कैंटीन या बालगृह या प्राथमिक चिकित्सा आदि सुविधाओं में से कोई भी सुविधा पहले ही उल्लंघन करवाई गई हो और वह पर्याप्त है और प्रवासी कर्मकारों के प्रयोग के लिये भी उपलब्ध है तो ऐसी सुविधाएँ इन नियमों के अन्तर्गत उपलब्ध करवाई गई समझी जायेंगी।

अध्याय—VI

रजिस्टर और अभिलेख आंकड़े एकत्र करना

48. ठेकेदार का रजिस्टर—प्रत्येक मुख्य नियोक्ता प्रपत्र-XII पर प्रत्येक पंजीकृत संस्थापना के सम्बन्ध में ठेकेदारों का रजिस्टर तैयार करेगा।

49. नियोजित व्यक्तियों का रजिस्टर—प्रत्येक मुख्य नियोक्ता और ठेकेदार प्रत्येक स्थापना के सम्बन्ध में जहाँ वह प्रवासी कर्मकार नियोजित करता है प्रपत्र-XIII पर एक रजिस्टर रखेगा।

50. सेवा प्रमाण-पत्र—किसी भी कारण से किसी व्यक्ति की सेवा समाप्ति किये जाने पर ठेकेदार सेवा समाप्त किए गए प्रवासी कर्मकार को प्रपत्र XIV पर एक सेवा प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

51. विस्थापन एवं वाह्य यात्रा भत्ता पत्र और वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर—(1) प्रत्येक ठेकेदार नियम 30 के अधीन यथा अपेक्षित विस्थापन एवं वाह्य यात्रा भत्ता के सम्बन्ध में विवरण प्रपत्र XV पर तैयार करेगा। प्रपत्र-XVI पर वापसी यात्रा भत्ते का रजिस्टर तैयार करेगा।

(2) उप-नियम (1) के अधीन अपेक्षित पत्र और रजिस्टर के प्रत्येक इन्द्राज को ठेकेदार द्वारा या इसके समयक रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रमाणित किया जायेगा।

52. हाजरी रजिस्टर, मजदूरी रजिस्टर, कटौती रजिस्टर और अतिरिक्त समय कार्य रजिस्टर—(1) ऐसे स्थापना की स्थिति में जो मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 और उसके अधीन बनाये गये नियमों या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 और उसके अधीन बनाये गये नियमों या संविदा (विनियम तथा समाप्ति) अधिनियम, 1970 और उसके अधीन बनाये गए नियमों द्वारा शासित होते हैं, उन अधिनियमों तथा नियमों के अधीन नियोजक के रूप में ठेकेदार द्वारा तैयार किये जाने वाले निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख ठेकेदार द्वारा इन नियमों के अधीन तैयार किये जाने वाले रजिस्टर और अभिलेख समझे जायेंगे:

- (क) हाजरी रजिस्टर,
- (ख) मजदूरी रजिस्टर,
- (ग) कटौती रजिस्टर,
- (घ) जुर्माना रजिस्टर,
- (ङ) अतिकालिक कार्य रजिस्टर,
- (च) अग्रिम रजिस्टर।

(2) ऐसे स्थापनों की स्थिति में जो उप-नियम (1) में निर्दिष्ट नियमों या किसी अधिनियम के अन्तर्गत नहीं आते उन पर निम्नलिखित उपबन्ध लागू होंगे, नामतः—

(क) प्रत्येक ठेकेदार क्रमशः प्रपत्र XVII और प्रपत्र XVIII पर हाजरी रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर तैयार करेगा।

(ख) मजदूरी रजिस्टर पर प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठा निशान लिया जायेगा और इसमें किये गये प्रत्येक इन्द्राज ठेकेदार या उस द्वारा विधिवत रूप से प्राधिकृत उसके प्रतिनिधि के हस्ताक्षराधीन प्रमाणित किया जायेगा और इसके साथ ही इस पर मुख्य नियोक्ता द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि का प्रमाण-पत्र भी होना चाहिये जैसा कि नियम 35 के अधीन अपेक्षित है।

(ग) कटौती रजिस्टर, जुर्माना रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर—प्रत्येक ठेकेदार द्वारा क्षति और हानि का रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर क्रमशः X, XIX, XX और XXI पर रखा जायेगा।

(घ) प्रत्येक ठेकेदार प्रपत्र XXIII पर अतिरिक्त समय में किए कार्य के लिए रजिस्टर तैयार करेगा।

(3) इन नियमों में किसी वान के होने हुए भी जहाँ ठेकेदार को किसी अन्य अधिनियम या उसके अधीन बनाये गए नियमों या किसी अन्य कानूनों या विनियमों के उपबन्धों के अनुपालन में काम में आवृत्ति न होने देने के उद्देश्य से संयोजित या वैकल्पिक प्रपत्र प्रयोग किये जाने अपेक्षित हों अथवा जहाँ कुशल प्रशासन की दृष्टि में यन्मीकृत वैकल्पिक प्रपत्र प्रयोग किये जाने अपेक्षित हों या जहाँ कुशल प्रशासन की दृष्टि में यन्मीकृत वेतन-पत्र चालू किये गये हों तो ऐसी स्थितियों में श्रम-आयुक्त, हिमाचल प्रदेश की पूर्व स्वीकृति से इन नियमों के अधीन निर्धारित प्रपत्रों के स्थान पर अन्य, उपयुक्त वैकल्पिक प्रपत्रों का प्रयोग किया जा सकता है।

53. रजिस्ट्रों का तैयार किया जाना और परिरक्षण—(1) अधिनियम और नियमों के अधीन तैयार किए गए सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख सम्पूर्ण और अध्ययन रूप में रखे जायेंगे और इन्हें जब तक कि इस सम्बन्ध में अन्यथा उपबंधित न हो, कार्य स्थान के परिसर में निकटतम मुविधाजनक भवन या किसी ऐसे स्थान यदि कोई हो जो इस सम्बन्ध में ठेकेदार के विवेक अनुरोध पर निरीक्षक द्वारा निर्धारित किया गया हो, पर रखे जायेंगे।

(2) सभी रजिस्टर हिन्दी या अंग्रेजी में साफ-साफ ढंग से तैयार किए जायेंगे।

(3) सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख उनमें किये गये अंतिम इन्द्राज की तिथि से तीन कलेंडर वर्षों तक मूलरूप में परिरक्षित रखे जायेंगे।

(4) अधिनियम या नियमों के अधीन तैयार किये गये सभी रजिस्ट्रों, अभिलेखों और नोटिफों की मांग करने पर निरीक्षक या श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी या राज्य सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति के पास प्रस्तुत करने होंगे।

(5) जहाँ किसी प्रकार की कटौती या जुर्माना न किया गया हो या किसी मजदूरी अवधि के दौरान अतिरिक्त समय में कार्य न किया गया हो तो प्रत्येक मजदूरी अवधि के अन्त में रजिस्टर पर मजदूरी शून्य का इन्द्राज किया जायेगा जिसे क्रमशः प्रपत्र XIX, XX और XXI पर रखे गये रजिस्ट्रों में शून्य इन्द्राज से सम्बन्धित मजदूरी अवधि के बारे में सक्षिप्त विवरण किया जायेगा।

54. अधिनियम और नियमों के सार को प्रदर्शित करना—प्रत्येक ठेकेदार हिन्दी, अंग्रेजी और अधिकांश प्रवासी कर्मकारों द्वारा बोली जाने वाली भाषा में अधिनियम और नियमों के सार, श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा अनुमोदित ढंग से प्रदर्शित करेगा।

55. सूचनाएं—मुख्य नियोक्ता या ठेकेदार यथा-स्थिति द्वारा मजदूरी हर काम के मजदूरी अवधि मजदूरी भुगतान की तिथि क्षेत्राधिकार रखने वाले सम्बन्धित निरीक्षकों के नाम और पते और भुगतान न की गई मजदूरी के भुगतान की तिथि के सम्बन्ध में हिन्दी, अंग्रेजी और अधिकांश प्रवासी कर्मकारों द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में सूचनाएं कार्य स्थल और स्थापना के विशिष्ट स्थान पर प्रदर्शित की जायेंगी।

(1) सूचनायें साफ और पढ़ी जाने वाली अवस्था में रखी जाएंगी।

(2) सूचना की प्रति निरीक्षक को भेजी जायेगी और इसमें जब भी कोई परिवर्तन हो, उसकी सूचना तुरन्त निरीक्षक को भेजी जायेगी।

56. नियत कालिक विवरणियाँ.—(1) प्रत्येक ठेकेदार प्रपत्र XXIII पर अर्द्धवार्षिक विवरणिका (दो प्रतियों में) भेजेगा जो सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी को अर्द्ध वर्ष की समाप्ति के तीस दिन के भीतर पहुँच जानी चाहिये।

टिप्पणी:—इस नियम के प्रयोजन हेतु प्रत्येक वर्ष प्रथम जुलाई से आरम्भ होने वाला छः मास का समय आधा वर्ष समझा जायेगा।

(2) पंजीकृत स्थापनों के प्रत्येक मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र XXIV पर वार्षिक विवरणिका (दो प्रतियों में) सम्बन्धित पंजीकरण अधिकारी को भेजी जायेगी जो सम्बन्धित वर्ष के अगले 15 फरवरी तक उसके पास पहुँच जानी चाहिये।

57. (1) श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश या अधिनियम निरीक्षक या अधिनियम के अधीन कोई अन्य प्राधिकारी लिखित आदेश द्वारा ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता से प्रवासी कर्मकारों के सम्बन्ध में कोई सूचना या आंकड़े प्रस्तुत करने के लिये कह सकता है।

(2) उप-नियम (1) के अधीन जिस व्यक्ति को सूचना प्रस्तुत करने के लिए कहा जाये वह व्यक्ति ऐसा करने के लिए कानूनी तौर पर बाध्य होगा।

#### अध्याय-VII

#### प्रवासी कर्मकार को कानूनी सहायता

58. कानूनी सहायता.—मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 की धारा 15 के अधीन किसी प्राधिकारी या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की धारा 20 के अधीन किसी प्राधिकारी या औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 33 ग (2) के अधीन उपर्युक्त श्रम न्यायालय या कर्मकार अतिपूति अधिनियम, 1923 के अधीन कर्मकार अतिपूति आयुक्त के सम्मुख किसी कार्यवाही के सम्बन्ध में किसी प्रवासी कर्मकार या उसकी मृत्यु की स्थिति में उसके निकटतम सम्बन्धी द्वारा कानूनी सहायता प्रदान करने के लिए प्राप्त होने वाले लिखित आवेदन पर जहाँ प्रवासी कर्मकार या उसका वैध उत्तराधिकारी एक पक्ष हो, निर्दिष्ट सम्बन्धित प्राधिकारी, यदि वह उचित समझे, श्रम-आयुक्त, हिमाचल प्रदेश की पूर्ण स्वीकृति से प्रवासी कर्मकार या उसके वैध उत्तराधिकारी, यथास्थिति, की ओर से सम्बन्धित कार्यवाही करने के लिए किसी वकील की व्यवस्था करेगा और इस पर हुए समस्त कानूनी व्यय को वहन करेगा।

#### प्रपत्र-I

#### [नियम 3(1) देखिए]

प्रवासी कर्मकारों को रोजगार देने वाली स्थापनाओं के पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र

1. स्थापना का नाम तथा स्थान
2. स्थापना का डाक पता
3. मुख्य नियोक्ता का पूरा नाम तथा पता व्यक्तिगत मामले में पिता/पति का नाम दें
4. कम्पनियों और फर्मों की स्थिति में निर्देशकों/विशेष मांक्षीदारों के नाम तथा पते

5. प्रबन्धक या स्थापना के नियन्त्रण तथा निरीक्षण के लिए जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता
6. स्थापना में किये जा रहे कार्य का
7. ठेकेदारों तथा प्रवासी कर्मकारों का

- (क) ठेकेदारों के नाम तथा पते
- (ख) कार्य का स्वरूप जिसके लिए प्रवासी कर्मकारों की भर्ती तथा नियुक्ति की जायेंगी
- (ग) प्रत्येक ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन नियुक्त किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
- (घ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन कार्य के आरम्भ की अनुमानित तिथि
- (ङ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रवासी कर्मकारों की नियुक्ति की समाप्ति की अनुमानित तिथि

8. कोष चालान/रसीद का विवरण:—  
(राशि, संख्या और तिथि, कोष का नाम)

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि जहाँ तक मेरा विश्वास है तथा मुझे संज्ञान है, उपर्युक्त विवरण सही है।

मुख्य नियोक्ता,  
आवेदन-पत्र की पावती की तिथि

पंजीकरण अधिकारी का  
कार्यालय।

#### प्रपत्र-II

#### [नियम 4 (1) देखिए]

पंजीकरण का प्रमाण पत्र  
तिथि  
हिमाचल प्रदेश सरकार

पंजीकरण अधिकारी का कार्यालय

अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 तथा इसके अधीन बनाये गये नियमों रोजगार तथा मेवा की शर्तों का विनियम की धारा 4 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन निम्नलिखित विवरण सहित पंजीकरण का प्रमाण-पत्र एतद्द्वारा श्री ..... को प्रदान किया जाता है :

1. स्थापना में किये गये कार्य का स्वरूप
2. ठेकेदारों के नाम तथा पते
3. कार्य का स्वरूप जिसमें प्रवासी कर्मकार नियुक्त किए जायेंगे अथवा नियुक्त किये जाते हैं
4. प्रत्येक ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन नियुक्त किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
5. प्रवासी कर्मकारों की नियुक्ति सम्बन्धित अन्य विवरण।

- (i)
- (ii)

पंजीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर।

मोहर

पत्र-III

[नियम 4(2) देखिये]

स्थापनाओं का रजिस्टर

क्रमांक	पंजीकरण संख्या तथा तिथि	पंजीकरण स्थापना का नाम तथा पता	मुख्य नियोक्ता का नाम और उसका पता
1	2	3	4

ठेकेदार और अन्तर राज्य

व्यापार की किस्म	किसी भी दिन उद्योग सीधे नियुक्त किये निर्माण तथा जाने वाले प्रवासी व्यवसाय जो कि कर्मकारों की स्थापना द्वारा किया अधिकतम संख्या जा रहा है	ठेकेदार का नाम और पता	कार्य का स्वरूप जिसके लिए प्रवासी कर्मकारों को भर्ती किया जायेगा अथवा नियोजित किये जायेंगे
5	6	7	8

प्रवासी कर्मकारों का विवरण

ठेकेदार द्वारा नियोजित किसी भी दिन नियोजित किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या	प्रवासी कर्मकारों के रोजगार की अधि सम्पदाव्य कार्य- अवधि	अभियुक्तियां
9	10	11

फार्म-IV

[नियम 7(1) देखिये]

भर्ती की अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन पत्र

1. ठेकेदार का नाम तथा पता (व्यक्तिगत मामले में उसके पति/पिता का नाम देते हुए)
2. आयु तथा जन्म तिथि (व्यक्तिगत मामले में)
3. स्थापना का विवरण जहां प्रवासी कर्मकारों को नियुक्त किया जायेगा
4. (क) स्थापना का नाम तथा पता  
(ख) व्यापार की किस्म व्यापार, उद्योग, निर्माण तथा व्यवसाय जो कि स्थापना में किया जा रहा है  
(ग) अधिनियम के अन्तर्गत स्थापना के पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तिथि  
(घ) मुख्य नियोक्ता का नाम और पता।

प्रवासी कर्मकारों का विवरण.—(क) कार्य का स्वरूप जिसके लिये स्थापना में प्रवासी कर्मकार नियोजित किये जायेंगे तथा नियुक्त है।

- (ख) प्रस्तावित संविदा कार्य की अवधि (कार्य के आरम्भ और समाप्त) (होने की तिथि का प्रस्तावित विवरण दें)
- (ग) कार्य स्थान पर ठेकेदार के प्रबन्धक तथा अधिकर्ता का नाम व पता
- (घ) स्थापना में किसी भी दिन नियोजित किये जाने के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
- (ङ) कम्पनियों और फर्मों की स्थिति में निर्देशक/मान्यदारी का नाम व पता
- (च) यथा स्थिति कम्पनी/फर्म के कार्य का संचालन करने के लिये कम्पनी/फर्म के निम्नोक्त और प्रभावी व्यक्तियों का नाम/कि नाम तथापना/पते।

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध में सिद्ध दोषी पाया गया था यदि ऐसा हो तो व्योरा दें।

6. ठेकेदार के विरुद्ध किसी व पूर्व संविदा के बारे में अनुज्ञप्ति रद्द करने अथवा उसे निलम्बित करने अथवा प्रतिभूति निक्षेप के जप्त करने से सम्बन्धित कोई आदेश थे, यदि ऐसा था, तो ऐसे आदेशों की तिथि।

7. क्या पिछले पांच वर्षों में ठेकेदार ने किसी अन्य स्थापना में कार्य किया, यदि ऐसा है तो मुख्य नियोक्ता का, स्थापना, तथा कार्य के स्वरूप का विवरण दें।

8. क्या मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र/ में प्रमाण पत्र संलग्न है?

9. अनुज्ञप्ति फीस की राशि कोष चालान/रसीद की संख्या तथा तिथि

10. प्रतिभूति निक्षेप की राशि, यदि कोई हो।

उद्घोषणा:—मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि मेरे संज्ञान तथा विश्वासानुसार उपर्युक्त विवरण सही है।

स्थान—  
तिथि—

आवेदक के हस्ताक्षर।

(ठेकेदार)

नोट:—आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप यदि कोई हो, का भुगतान दर्शाने वाला कोष चालान/रसीद और मुख्य नियोक्ता प्रपत्र-V में प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिये।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जाना) कोष चालान/रसीद सहित आवेदन-पत्र की पावती की तिथि।

अनुज्ञापन अधिकारी के  
हस्ताक्षर।

प्रपत्र-V

[नियम (7) (2) देखिये]

रोजगार की अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन-पत्र

1. ठेकेदार का नाम तथा पता (व्यक्तिगत मामले में उसके पति/पिता का नाम देते हुये)।
2. आयु तथा जन्म तिथि (व्यक्तिगत मामले में)।



3. स्थापना का विवरण जहां प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाना है।

- (क) स्थापना का नाम तथा पता,  
(ख) व्यापार की किस्म, व्यापार, उद्योग, निर्माण तथा व्यवसाय जो स्थापना में किया जा रहा है।  
(ग) अधिनियम के अन्तर्गत स्थापना के पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तिथि।  
(घ) मुख्य नियोक्ता का नाम और पता।

4. प्रवासी कर्मकारों का विवरण :-

- (क) कार्य का स्वरूप जिसके लिये स्थापना में प्रवासी कर्मकार नियोजित किये जायेंगे तथा नियोजित है।  
(ख) प्रस्तावित सविदा कार्य की अवधि (कार्य के आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तिथि का विवरण दें)।  
(ग) कार्य स्थान पर ठेकेदार के प्रबन्धक तथा अभिकर्ता का नाम व पता।  
(घ) स्थापना में किसी भी दिन नियोजित किये जाने के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।  
(ङ) कम्पनियों और फर्मों की स्थिति निर्देशकों/सांझीदारों का नाम व पता।  
(च) यथास्थिति कम्पनी फर्म के कार्य का संचालन करने के लिये कम्पनी/फर्म के जिम्मेदार और प्रभारी व्यक्तियों का नाम/कि नाम तथा पता/पते।  
(छ) क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध में सिद्ध दोषी पाया गया था यदि ऐसा हो तो ब्योरा दें।

6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध किसी पूर्व सविदा के बारे में अनुज्ञप्ति रद्द करने अथवा उसे निलम्बित करने तथा प्रतिभूति निक्षेप के जप्त करने से सम्बन्धित कोई आदेश था यदि ऐसा था तो ऐसे आदेशों की तिथि।  
7. क्या पिछले पांच वर्षों में ठेकेदार ने किसी अन्य स्थापना में कार्य किया है यदि ऐसा है तो मुख्य नियोक्ता का, स्थापना, तथा कार्य के स्वरूप का विवरण दें।  
8. क्या मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र-5 प्रमाण-पत्र संलग्न है।  
9. प्रदत्त अनुज्ञप्ति फीम की राशि कोष चालान/रसीद की संख्या तथा तिथि।  
10. प्रतिभूति निक्षेप की राशि, यदि कोई हो।

उद्घोषणा:—मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि मेरे संज्ञान एवं विश्वासमानुसार उपर्युक्त विवरण सही है।

स्थान—

तिथि—

आवेदक के हस्ताक्षर।  
(ठेकेदार)

नोट:—आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित अनुज्ञप्ति फीम और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो, का भुगतान दर्शाने वाला कोष चालान/रसीद और मुख्य नियोक्ता से VI में प्रमाण-पत्र मंगल होना चाहिये।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जायेगा)।

कोष चालान/रसीद सहित आवेदन-पत्र को पावनी की तिथि।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र-VI

[नियम 7 (3) देखिये]

मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाण-पत्र का प्रपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदक को (ठेकेदार का नाम) अपनी स्थापना में एक ठेकेदार के रूप में रखा है मैं अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार तथा सेवा को शर्तों का विनियमन) तथा हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (रोजगार तथा सेवा को शर्तों का विनियमन) नियम, 1981 के सभी उपलब्ध जहां तक मेरी स्थापना में आवेदक के सम्बन्ध में मुझ पर लागू होते हैं। के पालन के लिये अपने आपको आवद्ध करता हूँ।

स्थान—

मुख्य नियोक्ता के हस्ताक्षर।

तिथि—

स्थापना का नाम और पता।

प्रपत्र-VII

[नियम 10 (2) देखिये]

प्रतिभूति निक्षेप के समायोजन के लिये आवेदन-पत्र

ठेकेदार का नाम नई अनुज्ञप्ति के लिए पिछली अनुज्ञप्ति की  
तथा पता आवेदन-पत्र की तिथि समाप्ति की तिथि  
तथा संख्या

1

2

3

क्या ठेकेदार की पिछली अनुज्ञप्ति के पिछले प्रतिभूति निक्षेप की राशि  
पिछली अनुज्ञप्ति सम्बन्ध में प्रतिभूति निक्षेप की राशि  
निलम्बित की गई थी निक्षेप का कोष चालान/  
अथवा प्रतिसहर्न की रसीद की संख्या व  
गई तिथि

4

5

6

नई अनुज्ञप्ति के लिये नए आवेदन-पत्र के स्थापना जिसके लिए  
प्रतिभूति निक्षेप की साथ बकाया प्रति- नई अनुज्ञप्ति प्राप्त  
की राशि भूति निक्षेप के जमा करने के लिए आवेदन  
करवाने का कोष पत्र दिया गया है के  
चालान/रसीद की पंजीकरण के प्रमाण-  
संख्या और तिथि पत्र की संख्या व  
तिथि

7

8

9

मुख्य नियोक्ता का नये आवेदन-पत्र का अभियुक्तियां  
नाम तथा पता विवरण  
10 11 12

स्थान—

आवेदक के हस्ताक्षर

तिथि—

प्रपत्र-VIII

[नियम 11 (1) देखिये]

हिमाचल प्रदेश सरकार

अनुज्ञापन अधिकारी का कार्यालय :

1 अनुज्ञप्ति संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ प्रदत्त फीस \_\_\_\_\_

पत्रद्वारा अनुज्ञप्ति अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार तथा सेवा की शर्तों का विनियोजन) की धारा 8(1) के अधीन परिशिष्ट में निदिष्ट शर्तों के अध्याधीन श्री ..... को प्रदाय किया जाता है।

2. यह अनुज्ञप्ति स्थान पर (कार्य का स्थान बताया जाये) श्री \_\_\_\_\_ (मुख्य नियोजता का नाम दें) करने के लिए है।

3. अनुज्ञप्ति दिनांक 31-12-1984 \_\_\_\_\_ तक लागू रहेगी।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर  
व मोहर \_\_\_\_\_

नवीकरण

(नियम 4 देखिये)

नवीकरण की तिथि नवीकरण के लिये समाप्ति की तिथि  
प्रदत्त फीस

1 2 3

दिनांक अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर।  
तथा मोहर

परिशिष्ट

अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अध्याधीन होगी :—

1. अनुज्ञप्ति हस्तान्तरणीय नहीं होगी।
2. स्थापना में प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन अनुज्ञप्ति के लिये दिये गये आवेदन-पत्र में निदिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. इन नियमों में उपबन्धित को छोड़कर अन्यथा (1) यथा स्थिति प्रदान करने का नवीकरण के लिये भुगतान की गई फीस वापिस नहीं की जायेगी।
4. ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को देय मजदूरी की दरें रोजगार के लिये जहां पर दरें लागू हो, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत विहित दरों से कम नहीं होगी तथा जहां दरें इकरारनामें समझौते अथवा अधिनियम (पंचाट) द्वारा नियत की गई हो तो ये दरें ऐसी नियत दरों से कम नहीं होगी।
5. (क) ऐसी स्थिति में जबकि ठेकेदार द्वारा नियुक्त प्रवासी कर्मकार वैसा ही अथवा उसी प्रकार का कार्य करते हैं जैसा कि स्थापना के मुख्य नियोजता द्वारा स्वयं नियोजित कर्मकारों द्वारा किया जाता है तो ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों को दी जाने

वार्नी मजदूरी दरें, अवकाश कार्य के समय तथा अन्य सेवा की शर्तें वही होंगी जैसी कि स्थापना के मुख्य नियोजता द्वारा वैसी ही अथवा उसी प्रकार के कार्य के लिए मोहरे तौर पर नियोजित कर्मकारों पर लागू होती है :

परन्तु यदि कार्य के स्वरूप के बारे में कोई भ्रम उत्पन्न हो तो ऐसा मामला श्रमायुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा निर्णय होगा जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

(ख) अन्य स्थितियों में ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दरें, अवकाश कार्य का समय और सेवा की शर्तें वही होंगी जो इन नियमों में निहित है।

6. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को इस अधिनियम तथा इन नियमों में निर्धारित अपने लाभ सुविधाएँ देय होंगी।

7. किसी भी ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार महिला को प्रातः 6 बजे से पहले तथा सायं सात बजे के बाद कार्य पर नियोजित नहीं किया जायेगा ;

परन्तु वह खण्ड प्रवासी कर्मकार महिलाओं के नियोजन पर लागू नहीं होगा जो कि पिट ड्रेडवाय वालगृह कैंटोन. अस्पताल तथा डिस्पेंसरी में दाईया नर्स के रूप में नियोजित हो।

8. ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों की संख्या में अथवा कार्य की शर्तों में किए गये परिवर्तन को अनुज्ञापन अधिकारी को अधिवृत्त करेगा।

9. ठेकेदार अधिनियम के सभी उपबन्धों और इन नियमों का अनुपालन करेगा।

10. जहां प्रवासी कर्मकार कार्य कर रहे हों उस परिसर के प्रमुख स्थान पर अनुज्ञप्ति को 15 प्रति प्रदर्शित की जायेगी।

प्रपत्र-IX

[नियम 14 (2) देखिए]

अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिये आवेदन-पत्र

1. ठेकेदार का नाम और पता।
2. अनुज्ञप्ति की संख्या तथा तिथि।
3. पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तिथि।
4. क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निलम्बित अथवा उत्तम प्रतिक्रिया कर दिया गया है।
5. कोष चालान/रसीद की संख्या व तिथि (संलग्न है)।

स्थान \_\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक \_\_\_\_\_

अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जायेगा

कोष रसीद/चालान की संख्या और तिथि सहित आवेदन-पत्र की प्राप्ति की तिथि।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र-X

(नियम 21 देखिये)

अन्त-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम 1979 (रोजगार के विनियमन तथा सेवा) की धारा 12 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत दिये गये स्पष्टीकरण के अधीन निदिष्ट प्राधिकारियों का प्रवासी कर्मकार

कर्मकारों के रोजगार तथा भर्ती के सम्बन्ध में नियम 21 के उपनियम (1) के अधीन निहित प्रपत्र पर किया जाने वाला विवरण।

कर्मकार/कर्मकारों को भर्ती किया गया है।

प्रतिलिपि अधेशित।

1. ठेकेदार का नाम तथा पता।
2. उप-ठेकेदार का नाम तथा पता जिसके माध्यम से भर्ती की गई थी।
3. स्थापना का नाम तथा पता।
4. मुख्य नियोजन का नाम तथा पता।
5. राज्य का नाम (जहाँ) कार्य स्थान स्थित है।
6. राज्य का नाम जहाँ भर्ती की गई थी।

मुख्य नियोजन।

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

क्रमांक प्रवासी कर्मकार पिता/पति का नाम लिंग आयु घर का स्थाई पता

दिनांक-----

1 2 3 4 5 6

टिप्पणी.—जहाँ प्रवासी कर्मकारों की भर्ती एक से अधिक राज्यों से की गई हो ऐसी स्थिति में प्रत्येक ऐसे राज्य की पृथक विवरणी प्रस्तुत की जायेगी।

प्रपत्र—XI

(नियम 24 देखिये)

प्रवासी कर्मकार के अपने राज्य के प्रदत्त विस्थापित प्रदत्त बाहरी निकटतम घर का नाम तथा भर्ती की राशि यात्रा भत्त की सम्बन्धी का नाम पता राशि तथा पता

अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार के विनियोजन तथा सेवा की शर्तों) की धारा 12 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत दिये गये स्पष्टीकरण के अधीन ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकारियों को भेजे जाने वाली विवरणी।

7 8 9 10

ठेकेदार का नाम और पता :

उप ठेकेदार का नाम तथा पता जिसके द्वारा भर्ती की गई हैं :-

स्थापना का नाम तथा पता :

मुख्य नियोजन का नाम और पता :

राज्य का नाम और जिसमें कार्य स्थान स्थित है।

राज्य का नाम जिसमें भर्ती की गई।

बाहरी यात्रा किये जाने वाले कार्य भर्ती की तिथि नियोजन की अवधि के लिये का स्वरूप तिथि प्रदत्त मजदूरी की राशि

11 12 13 14

क्रमांक प्रवासी पिता/पति का लिंग पदनाम आयु घर का कर्मकार नाम अस्थाई पता का नाम तथा राज्य का नाम

1 2 3 4 5 6 7

मजदूरों की दरों रोजगार की सविदा अन्य सेवा की शर्तों अभियुक्तियों तथा अन्य देश अर्वाध्र का व्योरा भर्ती का व्योरा

15 16 17 18

अपने राज्य में नियोजन की नियोजन के कुल कार्य अन्य प्रदत्त निवास स्थान का तिथि ममाप्त होने भर्ती तथा पता तथा स्थान की तिथि मजदूरी दरों का व्योरा

8 9 10 11 12

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

को प्रस्तुत—

राज्य में निर्निर्दिष्ट प्राधिकारी जहाँ प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को नियोजित किया गया है राज्य में निर्निर्दिष्ट प्राधिकारी जहाँ में प्रवासी

प्रदत्त विस्थापित गति	वाहरी यात्रा भत्ते की राशि तथा बाहरी यात्रा के लिए दत्त मजदूरी	वापसी यात्रा भत्ते की राशि तथा वापसी यात्रा के लिए दत्त मजदूरी	कुल दत्त मजदूरी
13	14	15	16

डेकेदार का नाम और पता	संविदा पर दिये गये कार्य का स्वरूप	संविदा का कार्य स्थल	संविदा को अवधि में ..... तक	डेकेदार द्वारा काम पर रखे गये प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
1	2	3	4	5

धर्तृति तथा कटौती की राशि अग्रिम राशि अग्रिम राशि अभियुक्तियों अन्य भत्तों का यदि कोई हो यदि कोई का वसूली व्योरा दत्त हो यदि कोई हो

17	18	19	20	21
----	----	----	----	----

प्रपत्र-XIII

(नियम 49 देखिये)

डेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों का रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता .....  
स्थापना का नाम और पता जिममें/के अधीन प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं.....

स्थापना का नाम और पता :

मुख्य नियोक्ता का नाम व पता :

घोषणा:--

मैं/हम एतद्द्वारा घोषित करता हूँ/करते हैं कि उपर्युक्त प्रवासी, कर्मकार/कर्मकारों जो कि मेरे/हमारे द्वारा नियोजित किये गये हैं उनकी सभी मजदूरी अन्य भत्ते जिसमें कि विस्थापित भत्ता बाहरी वापसी यात्रा भत्ते तथा यात्रा अवधि के लिये देय मजदूरी सम्मिलित है मेरे/हमारे द्वारा उसको/उनको दे दिया गया है।

डेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

स्थान-----

तिथि-----

को प्रस्तुत-----

1. राज्य में निर्दिष्ट प्राधिकारी जिसमें प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को नियुक्त किया गया है।
2. राज्य में निर्दिष्ट प्राधिकारों जहाँ से प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को भर्ती किया गया है।

प्रतिलिपि अग्रेषित:--

मुख्य नियोक्ता

डेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

तिथि-----

टिप्पणी:--जहाँ प्रवासी कर्मकारों की भर्ती एक से अधिक राज्यों से की गई हो उस सम्बन्ध में प्रत्येक ऐसे राज्य की पृथक विवरणी प्रस्तुत की जाएगी।

प्रपत्र-XII

(नियम 49 देखिये)

डेकेदारों का रजिस्टर

1. मुख्य नियोक्ता का नाम और पता -----
2. स्थापना का नाम और पता -----

डेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

क्रमांक	प्रवासी कर्मकार का नाम और उप-नाम	आयु और लिंग	पिता/पति का नाम	नियोजन/पद का स्वरूप
1	2	3	4	5

प्रवासी कर्मकार के घर का स्थाई पता (गांव, तहसील, तालुक और जिला)	स्थानीय पता	नियोजन के आरम्भ होने की तिथि
6	7	8

प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	नियोजन के प्रथम-सात की तिथि	नियोजन के पर्य-वसान का कारण
9	10	11
		12

## प्रपत्र-XIV

स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन प्रवासी कर्मकार काम करने पर रखे गये हैं।

(नियम 50 देखियें)

सेवा प्रमाण पत्र

क्रमांक कुल अवधि जिसके किये गये कार्य मजदूरी की दर अभियुक्तियां लिए नियुक्त किये का स्वरूप (ठंके के काम की स्थिति में) युनिट के विवरण सहित)

ठंकेदार का नाम और पता .....  
कार्य का स्वरूप और कार्य स्थल .....  
प्रवासी कर्मकार का नाम और पता .....  
आयु तथा जन्म तिथि .....  
पहचान का चिन्ह .....  
पिता/पति का नाम .....  
मुख्य नियोक्ता का नाम और पता .....

1 2 3 4 5

ठंकेदार अथवा उसके प्राधिकृत,  
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

## प्रपत्र-XV

[नियम 51(1) देखिये]

विस्थापन और बाहरी यात्रा भत्तों का चार्ट

ठंकेदार का नाम और पता ..... स्थापना का नाम और पता .....  
मुख्य नियोक्ता का नाम और पता ..... मास और वर्ष .....

क्र.0 सं0	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य को दर्शाते हुए घर का स्थायी पता	अपने राज्य में निवास स्थान और पता	पद	मजदूरी की दर	मास में देय मजदूरी
1	2	3	4	5	6	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0

भर्ती का स्थान	राज्य को दर्शाते हुए कार्य स्थल का पता	निवास स्थान में निकटतम रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	कार्य स्थल से निकटतम रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	निवास स्थान से यात्रा आरम्भ करने की तिथि और समय	कार्य स्थल पर पहुँचने की सम्भावित तिथि और समय	अपने राज्य में निवास स्थान से कार्य स्थल तक यात्रा के साधनों का विवरण
9	10	11	12	13	14	15

बस किराये और/या द्वितीय श्रेणी के रेल किराये या स्तम्भ 15 में दर्शाये गये यात्रा के माधनों के अनुसार अलग से यात्रा व्यय की गणितियां	स्तम्भ 16 में दर्शाई गई कुल गणित	विस्थापन भत्ते की राशि	बाहरी यात्रा भत्ते की राशि	बाहरी यात्रा अवधि के लिए मजदूरी	भुगतान की गई कुल राशि	तिथि जिसका भुगतान किया गया
₹0 पैसे0	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0	₹0 पैसे0
16	17	18	19	20	21	22

प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	कार्य स्थल पर वापिस पहुंचने की वास्तविक तिथि और समय	वाहरी यात्रा के लिए देय वकाया मजदूरी यदि कोई हो	वकाया मजदूरी भुगतान की तिथि जो कि स्तम्भ सं 0 25 में दर्शायी गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	अभिप्रेतिया
₹0 पै० 23	₹0 पै० 24	₹0 पै० 25	26	27	28

टिप्पणी.—यात्रा के विविध साधनों को अलग से दिखाएँ/इनका प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के सामने इन्द्राज किया जाये।

डेकेदार अथवा उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर.....

तिथि.....

प्रपत्र—XVI

[नियम 51(1) देखिये]

वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता..... स्थापना का नाम और पता.....  
मुख्य नियोक्ता का नाम और पता..... मास और वर्ष.....

क्रमांक	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	अपने राज्य को दर्शाने हुए घर का स्याई पता	अपने राज्य में निवास स्थान का पता	पद	मजदूरी की दर
1	2	3	4	5	6	7

कार्य स्थल	कार्य स्थल से निकट रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	अपने राज्य में निवास स्थान से निकटतम रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	कार्यस्थल से यात्रा आरम्भ करने की तिथि और समय	अपने राज्य के निवास स्थान पर पहुंचने की सम्भावित तिथि और समय	कार्य स्थल में अपने राज्य के निवास स्थान पर पहुंचने के यात्रा के सम्भावित माधन	बस किराये और/या द्वितीय श्रेणी रेल किराया स्तम्भ 13 में दर्शाये गये यात्रा के अथवा सम्भावित साधनों के अनुसार अलग से अत्र यात्रा व्यय को राशि
8	9	10	11	12	13	₹0 पै० 14

स्तम्भ सं 0 14 में दर्शाई गई कुल राशि	वापसी यात्रा भत्ते की राशि	वापसी यात्रा अवधि के लिए मजदूरी	अदा की गई कुल राशि	जिस तिथि को भुगतान किया गया	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
₹0 पै० 15	₹0 पै० 16	₹0 पै० 17	18	19	20

यात्रा के विभिन्न साधनों को अलग से दिखायें।

टिप्पणी.—प्रत्येक अन्तर्राज्य कर्मकारों के सामने इन्द्राज किये जायें।

नियंत्रक अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

तिथि .....



## प्रपत्र-XVII

[नियम 52(2) (क) देखिये]

## हाजरी रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन प्रवासी कर्मकार कार्य पर रखे गये हैं.....

कार्य का स्वरूप और स्थल..... मुख्य नियोक्ता का नाम और पता.....

..... मास के लिए।

क्र० सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग	तिथियां 1, 2, 3, 4, 5.	अभिभूक्तियां	मूल मजदूरी रु० पै०
1	2	3	4	5	6	7

मंद्गाई भत्ता	अधिक समय भत्ता	अन्य नकद भुगतान (भुगतान का स्वरूप दर्शाया जाना चाहिए)	जोड़	कटौती यदि कोई हो स्वरूप दर्शाये	कुल राशि जिसका भुगतान किया गया	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान	ठेकेदार के अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
रु० पै०	रु० पै०	रु० पै०		रु० पै०			
8	9	10	11	12	13	14	15

## प्रपत्र-XVIII

[नियम 52(2) (क) देखिये]

## मजदूरी का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं।

कार्य का स्वरूप और स्थल..... मुख्य नियोक्ता का नाम और पता.....

क्र० सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	कर्मकारों के रजिस्टर की क्रम संख्या	पद/कार्य का स्वरूप	काम पर लगाये गये दिनों की संख्या	मजदूरी की अवधि.....	मजदूरी की दैनिक दर रु० पै०
1	2	3	4	5	6	7

मात्रानुपाती दर	अर्जित मजदूरी की राशि	मंद्गाई भत्ता	अधिक समय भत्ता	अन्य नकद भुगतान (भुगतान का स्वरूप दर्शाया जाना चाहिए)	जोड़	कटौती यदि कोई हो (स्वरूप दर्शाये)	कुल राशि जिसका भुगतान किया गया
	मूल मजदूरी	रु० पै०					
8	9	10	11	12	13	14	15

अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

ठेकेदार के अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

प्रपत्र-XIX

[नियम 52(2) (ग) देखिये]

क्षति अथवा हानि के लिये कटौतियों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... कार्य का स्वरूप और स्थल.....			स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं..... मुख्य नियोजता का नाम और पता .....		
क्र० सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पद व नियोजन का स्वरूप	अग्नि/हानि का विवरण	क्षति या हानि की तिथि
1	2	3	4	5	6

क्र० सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार ने कटौती के विरुद्ध कारण बताया	उस व्यक्ति का नाम जिसका स्पष्टीकरण मुता गया था	की गई कटौती की राशि	किस्तों की संख्या व मूल की तिथि		अभियुक्तियां
				प्रथम किस्त	अन्तिम किस्त	
7		8	9	10	11	12

प्रपत्र-XX

[नियम 52(2) (ग) देखिये]

जुर्माना रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... कार्य का स्वरूप और स्थल.....			स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं। मुख्य नियोजता का नाम और पता.....		
--	--	--	--	--	--

क्र० सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पद/नियोजन का स्वरूप	कार्यवाही/मूल जिसके लिए जुर्माना किया गया	अपराध की तिथि
1	2	3	4	5	6

क्र० सं०	अन्तर्राज्य कर्मकार ने जुर्माने के विरुद्ध कारण बताया	उस व्यक्ति का नाम जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया था	मजदूरी अवधि और देय मजदूरी	आरोपित जुर्माने की राशि	जुर्माना वसूल करने की तिथि	अभियुक्तियां
7		8	9	10	11	12

## प्रपत्र-XXI

[नियम 52(2) (ग) देखिये]

## अग्रिम का रजिस्टर

डेकेदार का नाम ..... स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं.....

कार्य का स्वरूप और स्थल ..... मुख्य नियोजता का नाम और पता.....

क्र० सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	नियोजन/पद का स्वरूप	मजदूरी अवधि और देये मजदूरी	दी गई अग्रिम राशि और तिथि
1	2	3	4	5	6

प्रयोजन(नों) जिनके लिए अग्रिम दिया गया	किस्तों की संख्या जिनमें अग्रिम वापिस अदा किया जायेगा	लौटाई गई प्रत्येक किस्त की राशि व तिथि	तिथि जिसकी अन्तिम किस्त लौटाई गई थी	अभियुक्तियां
7	8	9	10	11

## प्रपत्र-XXII

[नियम 52 (ब) देखिये]

## अतिकालिक कार्य का रजिस्टर

डेकेदार का नाम और पता ..... स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन प्रवासी कर्मकार  
काम पर रखे गये हैं.....

कार्य का स्वरूप और स्थल ..... मुख्य नियोजता का नाम और पता.....

क्रम सं०	अन्तर्राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग	पद/नियोजन का स्वरूप	तिथि जिसको अतिकाल पर काम किया
1	2	3	4	5	6

अतिकाल में किये गये कार्य की अवधि अथवा खण्ड काम की दरों की अवस्था में उत्पादन	मजदूरी की सामान्य दरें	मजदूरी की अतिकाल दर	अतिकाल में किये गये कार्य की अंजित राशि	तिथि जिसको अति- काल में किये कार्य की दी गई मजदूरी	अभियुक्तियां
7	8	9	10	11	12

प्रपत्र—XXIII

प्रपत्र—XXIV

[नियम 56 (1) देखिये]

[नियम 56 (2) देखिये]

ठेकेदार द्वारा अनुज्ञापन अधिकारी को भेजी जाने वाली विवरणी  
..... अर्ध वर्ष के अन्त में .....

पंजीकरण अधिकारी को भेजी जाने वाली मुख्य नियोक्ता की वार्षिक  
विवरणी वर्ष के अन्त में 31 दिसम्बर को .....

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. स्थापना का नाम और पता
3. मुख्य नियोक्ता का नाम और पता
4. संविदा (ठेके) की अवधि ..... से ..... तक
5. अर्ध वर्ष के दौरान दिनों की संख्या:—  
जिनमें .....
- (क) मुख्य नियोक्ता की स्थापना में कार्य हुआ .....

1. मुख्य नियोक्ता का पूरा नाम और पता
2. स्थापना का नाम
- (क) जिना
- (ख) डाक पता
- (ग) कार्यान्वित किये जा रहे संचालन/उद्योग/कार्य का स्वरूप।

(ख) ठेकेदार की स्थापना में कार्य हुआ .....

3. स्थापना के निरीक्षण और निष्पन्न के लिये उत्तरदायी प्रबन्धक  
या व्यक्ति का पूरा नाम।

4. वर्ष के दौरान स्थापना में काम करने वाले ठेकेदार की संख्या  
परिशिष्ट में पूरा विवरण दें।

5. कार्य/संचालनों का स्वरूप जिस पर प्रवासी कर्मकार नियुक्त किये  
गये हों।

6. वर्ष के दौरान केवल दिनों की संख्या जिनमें प्रवासी कर्मकार काम  
पर रहे हों।

7. वर्ष के दौरान प्रवासी कर्मकारों द्वारा काम पर रहने के श्रम  
दिनों की संख्या।

8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन सीधे नियोजित किये गये कर्मकारों की  
अधिकतम संख्या।

9. वर्ष के दौरान कुल दिन, जिनमें श्रमिकों का सीधा नियोजन  
किया गया था।

10. कुल श्रम दिन जिनमें सीधे नियोजित श्रमिकों द्वारा कार्य किया  
गया।

11. स्थापना के प्रबन्ध में परिवर्तन यदि कोई हो, उसका स्थान या  
तिथियों को भी बताते हुए आवेदन-पत्र में पंजीकरण अधिकारी को  
प्रस्तुत किया गया कोई अन्य विवरण।

स्थान—

मुख्य नियोजक।

दिनांक—

प्रपत्र के लिए परिशिष्ट

6. अर्ध वर्ष के दौरान किसी भी दिन कार्य पर रखे अन्तर्राज्य  
प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या:—  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
7. (i) दैनिक कार्य के घण्टे और विस्तृति  
(क) क्या साप्ताहिक छुट्टी दी जाती है।  
यदि दी जाती है तो किस दिन  
(ii) यदि ऐसा हो तो क्या इसके लिए मजदूरी दी जाती है।  
(iii) अतिकाल में कार्य के श्रम घण्टों की संख्या।
8. निम्न द्वारा किये गये कार्य के श्रम दिनों की संख्या  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़  
टिप्पणी—मजदूरी में बाहरी तथा वापसी यात्रा की अवधि को  
मजदूरी शामिल नहीं की जायेगी।
10. मजदूरी में से कटौती की राशि यदि कोई हो :—  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
11. दिये गये विस्थापन भत्तों की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
12. दिये गये बाहरी यात्रा भत्ते की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
13. बाहरी यात्रा अवधि की दी गई मजदूरी की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
14. अदा की गई वापसी यात्रा भत्ते की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
15. वापसी यात्रा अवधि को अदा की गई मजदूरी की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़
16. क्या निम्नलिखित विस्थापित किया गया है ?

- (1) आवास सुविधा
- (2) सुरक्षा प्रदान करने वाले वस्त्र,
- (3) कैंटीन
- (4) विश्राम कक्ष
- (5) शौचालय तथा मुत्रालय
- (6) पीने का पानी
- (7) शिशु गृह
- (8) चिकित्सा सुविधा
- (9) प्राथमिक सहायता

(यदि उत्तर हां में है तो व्यवस्थापित सुविधा का स्वरूप/स्तर  
संक्षेप में लिखें)।

स्थान—

तिथि—

ठेकेदार के हस्ताक्षर

ठेकेदार का नाम व पता	संविदा की अवधि — से — तक	स्वरूप
1	2	3

प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियोजित कार्य की अधिकतम संख्या	दिन जिसमें कार्य किया गया	श्रम दिन जिनमें कार्य किया गया
4	5	6

आदेशानुसार  
हस्ताक्षरित/-  
सचिव।

## LABOUR DEPARTMENT

## NOTIFICATION

*Shimla-2, the 17th January, 1984*

**No. 8-24/79-Shram.**—Whereas the proposed Himachal Pradesh Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 1982 were published in the Himachal Pradesh Rajpatra, dated the 7th May, 1983 *vide* Notification of even number, dated the 28th February, 1983 for inviting objections and suggestions from the persons likely to be effected thereby;

And, whereas the objections and suggestions received from the persons concerned within the stipulated period, have duly been considered by the Government of Himachal Pradesh;

Now, therefore, in exercise of the powers vested in him under sub-section (1) of section 35 of the Inter-State Migrant Workmen Regulation of Employment and Condition of Services) Act, 1979, the Governor, Himachal Pradesh is hereby pleased to finalise and order the publication of the following Himachal Pradesh Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Services) Rules, 1983:

## CHAPTER I

## PRELIMINARY

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Services) Rules, 1983.

(2.) These shall come into force at once.

**2. Definitions.**—In these rules unless the subject or context otherwise requires:—

- (a) "Act" means the Inter-State migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (Central Act No. 30 of 1979);
- (b) "Appellate Officer" means an appellate officer nominated by the State Government under section 11;
- (c) "Labour Commissioner" means an officer as such appointed by the State Government;
- (d) "Form" means a form appended to these rules;
- (e) "Inspector" means an inspector appointed by the State Government under section 20;
- (f) "Licensing Officer" means the licensing officer appointed by the State Government under section 7;
- (g) "migrant workman" means an inter-State migrant workman as defined in section 2;
- (h) "Registering Officer" means the registering officer appointed by the State Government under section 3;
- (i) "section" means a section of the Act;
- (j) "specified authority" means the authority specified by the State Government for the purpose of sections 12 and 16;
- (k) "State Government" means the Government of Himachal Pradesh; and all other words and expressions used in these rules but not defined herein shall have the meanings respectively assigned to them in the Act; and
- (l) "Treasury receipt" means duplicate copy of the challan in respect of any amount remitted in the treasury of the State by a party.

## CHAPTER II

**3. Manner of making application for registration of Establishment.**—(1) The application for registration of an establishment shall be made in triplicate, in Form I to the Registering Officer of the area in which the establishment sought to be registered is located.

(2) The application referred to in sub-rule (1) shall

be accompanied by a treasury receipt showing payment of the fees for the registration of the establishment.

(3) The application referred to in sub-rule (1) shall be either personally delivered to the registering officer or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) the registering officer shall, after noting thereon the date of receipt by him of the application give an acknowledgement to the applicant.

**4. Issue of Certificate of Registration.**—(1) Where the Registering Officer registers the establishment he shall issue to the principal employer a certificate of registration in Form II.

(2) The Registering Officer shall maintain a register in Form III showing the particulars of the establishments in relation to which certificates of registration are issued by him.

(3) If, in relation to an establishment, there is any change in the particulars specified in the certificate of registration, the principal employer of the establishment shall intimate to the Registering Officer, within thirty days from the date when such change takes place, the particulars of, and the reasons for, such change.

**5. Circumstances in which application for registration may be rejected.**—(1) If any application for registration is not complete in all respects, the Registering Officer shall require the principal employer to amend the application so as to make it complete in all respects.

(2) If the principal employer, on being required by the registering officer to amend his application for registration, omits or fails to do so, the registering officer shall reject the application for registration.

**6. Amendment of certificate of registration.**—(1) Where on receipt of the intimation under sub-rule (2) of rule 3, the registering officer is satisfied that an amount higher than the amount, which has been paid by the principal employer as fees, for the registration of the establishment is payable, he shall require such principal employer to deposit a sum which together with the amount already paid by such principal employer, would be equal to such higher amount of fees payable for the registration of the establishment and to produce the treasury receipt showing such deposit.

(2) Where, on receipt of the intimation referred to in sub-rule (3) of rule 4, the registering officer is satisfied that there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form III, he shall amend the said register and record therein the change thus occurred :

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation or liability;

Provided further that the registering officer shall not carry out any amendment in the register in Form III unless the appropriate fees have been deposited by the principal employer.

**7. Application for a licence.**—(1) Every application by a contractor for the grant of a licence for recruiting a person under clause (a) of sub-section (1) of section 8 shall be made in triplicate in Form IV to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein recruitment is made.

(2) Every application by contractor for employing a migrant workman under clause (b) of sub-section (1) of section 8 shall be made, in Form V to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein the establishment is situated.

(3)(i) Every application for the grant of a licence under sub-rule (1) or sub-rule (2), shall be accompanied

by a certificate of the principal employer in Form VI to the effect that he undertakes to be bound by all the provisions of the Act and the rules made thereunder so far as they are applicable to him in respect of the recruitment or employment of the migrant workmen in respect of which the contractor is making the application.

(ii) Every such application shall either be delivered to the licensing officer concerned personally, or under certificate of posting or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the licensing officer concerned shall, after noting thereon the date of receipt of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

(5) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by a treasury receipt obtained as required by rule 20.

8. *Matters to be taken into account in granting or refusing a licence.*—In granting or refusing to grant a licence the licensing officer shall take the following matters into account, namely:—

(a) Whether the applicant:—

- (i) is a minor, or
- (ii) is of unsound mind and stands so declared by competent court, or
- (iii) is an undischarged insolvent, or
- (iv) has been convicted any time during the period of five years immediately preceding the date of application, of an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude;

(b) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of section 10, and if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that order;

(c) whether the fees for the application has been deposited at the rates specified in rule 12; and

(d) whether security, wherever necessary, has been deposited by the applicant at the rates specified in sub-rule (1) of rule 10.

9. *Refusal to issue licence.*—(1) On receipt of the application from the contractor, and as soon as possible thereafter, the Licensing Officer shall investigate or cause investigation or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a licence.

(2) (i) Where the Licensing Officer is of the opinion that the licence should not be issued, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(ii) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

10. *Security.*—Before a licence is issued an amount calculated at the rate of Rs. 100/- for the each of the inter-State migrant workman to be recruited/employed (in both cases), as Inter-State migrant workmen in respect of which the application for licence has been made, shall be deposited by the contractor in the Treasury/ Bank to the pledged to the Labour Commissioner, Himachal Pradesh for the due performance of the conditions of the licence and compliance with the provisions of the Act and rules made thereunder.

(3) Where the applicant for the licence was holding a licence in regard to another work and that licence had expired, the Licensing Officer, if he is of the view that any amount out of the security, if any, deposited in respect of that licence is to be refunded to the applicant under rule 17, he may on an application made for that purpose in Form VII by the applicant, adjust the amount so to be refunded towards the security if any, required to be deposited in respect of the application for the

new licence and the applicant need deposit in such case only the balance amount, if any, after making such adjustment.

11. *Forms and terms and conditions of licence.*—(1) Every licence issued under sub-section (1) of section 5 shall be in Form VIII and shall remain valid for the calendar year (full or part thereof) during which it has been issued or renewed.

(2) Every licence granted under sub-rule (1) or renewed under rule 15 shall be subject to the following conditions namely:—

(i) the licence shall be non-transferable;

(ii) the terms and conditions of the agreement or the arrangement under which the migrant worker is recruited or employed;

(iii) the number of migrant workmen recruited or employed;

(iv) the number of workmen recruited or employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in condition (iii);

(v) the rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed;

(vi) save as provided in these rules, the fees paid for the issue, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable;

(vii) (a) in cases where the migrant workmen recruited or employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal employer of the establishment, the wage-rate, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work;

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Labour Commissioner whose decision thereon shall be final;

(b) in other cases, the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen recruited or employed by the contractor shall be such as are prescribed in these rules;

(viii) every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits/facilities etc., as prescribed in the Act and the rules;

(ix) no female migrant workman shall be employed by any contractor before 6.00 A.M. or after 7.00 P.M.

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workmen in pit-head baths, creches and canteens and midwives and Nurses in hospitals and dispensaries;

(x) the contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the Licensing Officer;

(xi) the contractor shall comply with all the provisions of the Act and the rules;

(xii) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed;

(xiii) the period for which the licence shall be valid.

12. *Fees.*—(1) The fees to be paid for the grant of certificate of registration of an establishment under section 4 shall be as specified below for full calendar year or part thereof:—

If the number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any day:—

	Rs.
(a) is 5 but does not exceed 20 ..	30.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50 ..	75.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100 ..	150.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200 ..	300.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400 ..	600.00
(f) exceeds 400 ..	750.00

(2) The fees to be paid for the grant of licence under section 7 shall be as specified below for full calendar year or part thereof:

If the number of migrant workmen recruited or employed by the contractor on any day:—

	Rs.
(a) is 5 but does not exceed 20 ..	10.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50 ..	20.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100 ..	40.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200 ..	80.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400 ..	160.00
(f) exceeds 400 ..	200.00

13. *Amendment of the licence.*—(1) A licence issued under rule 11 or renewed under rule 15 may, for good and sufficient reasons be amended by the licensing officer.

(2) The contractor who desires to have the licence amended shall submit to the licensing officer an application stating the nature of amendment and reasons therefor.

(3) (i) If the licensing officer allows the application he shall require the applicant to furnish treasury receipt for the amount, if any, by which the fees that would have been payable if the licence had been originally paid for the licence;

(ii) On the applicant furnishing the requisite treasury receipt the licence shall be amended according to the orders of the licensing officer.

(4) Where the application for amendment is refused, the licensing officer shall record the reasons for such refusal and communicate the same to the applicant.

14. *Renewal of licence.*—(1) Every contractor may apply to the licensing officer for renewal of the licence.

(2) The application shall be in Form-IX in triplicate and shall be made not less than thirty days before the date on which the licence expires, and if the application is so made the licence shall be deemed to have been renewed until such date when the renewed licence is issued.

(3) The fees chargeable for renewal of the licence shall be same as for the grant thereof:

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2) a fee of twenty-five per cent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable for such renewal:

Provided further that in case where the licensing officer is satisfied that the delay in submission of the application is due to unavoidable circumstances beyond the control of the contractor, he may reduce or remit as he deems fit the payment of such excess fee.

15. *Period of renewal of the Licence.*—Every licence renewed under rule 14 shall remain in force for a further period of twelve months from the first day of the calendar year during which it has been renewed.

16. *Issue of duplicate certificate of registration or licence.*—Where a certificate of registration or licence granted or renewed under the preceding rules has been lost, defaced or accidentally destroyed, a duplicate thereof may be granted on payment of fees of Rs. 10/-.

17. *Refund of Security.*—(1) (i) On expiry of the period of licence the contractor if he does not intend to have his licence renewed or get the security amount adjusted in respect of his fresh application for licence in terms of sub-rule (2) of rule 10 make an application to the licensing officer for the refund of the security, if any, deposited by him under rule 10.

(ii) If the licensing officer is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under section 10 for the forfeiture of security or any portion thereof, he shall direct the refund of the security to the applicant.

(2) If there is any order directing the forfeiture of the whole or any part of the security the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit and balance, if any, shall be refunded to the applicant.

(3) The application for refund shall as far as possible be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

18. *Appeals and procedure.*—(1) (i) Every appeal under section 11 shall be preferred in the form of a memorandum signed by the applicant or his authorised agent and presented to the Appellate Officer in person or sent to him by registered post.

(ii) The memorandum shall be accompanied by a certified copy of the order and a treasury receipt of Rs. 25/-.

(2) The memorandum shall set forth precisely and under distinct heads the grounds of appeal to the order appealed from.

(3) Where the memorandum of appeal does not comply with the provisions of sub-rule (2) it may be rejected or returned to the appellant for the purpose of being amended within a time to be fixed by the Appellate Officer.

(4) Where the Appellate Officer rejects the memorandum of appeal under sub-rule (3) he shall record the reasons for such rejection and communicate the same to the appellant.

(5) Where the memorandum of appeal is in order, the Appellate Officer shall admit the appeal, endorse thereon the date of presentation and shall register the appeal in the register of appeals kept for the purpose.

(6) (i) When the appeal has been admitted, the Appellate Officer shall send a notice to the Registrar or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred. The Registering Officer or as the case may be, the Licensing Officer shall thereupon send the record of the case to the Appellate Officer.

(ii) On receipt of the record the Appellate Officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal.

(7) If on the date fixed for the hearing, the appellant does not appear, the Appellate Officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant.

(8) (i) Where an appeal has been dismissed under sub-rule (7) the appellant may apply to the Appellate Officer for restoration of the appeal, and where it is proved that he was prevented by any sufficient cause from appearing when appeal was called on for hearing, the Appellate Officer shall restore the appeal on its original number.

(ii) An application under clause (1) shall, unless the Appellate Officer extends the time for sufficient reason be made within thirty days of the date of dismissal.

(9) (i) If the appellant is present when the appeal is called on for hearing, the Appellate Officer shall proceed



to hear the appellant or his authorised agent and any other persons summoned by him for the purpose, and pronounce judgment on the appeal either confirming, reversing or modifying the order appealed from.

(ii) The judgment of the Appellate Officer shall state the points for determination, decisions thereon and the reasons for the decisions.

(iii) The order shall be communicated to the appellant and a copy thereof shall be sent to the Registering Officer or the Licensing Officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred.

**19. Obtaining of copies of orders.**—A copy of the order of the Registering Officer, Licensing Officer or Appellate Officer may be obtained on payment of fees of Rs. 2/-, per copy of each order on application specifying the date and other particulars of the order, made to the officer concerned.

**20. Payment of fees and security deposits.**—(1) The payment of the various fees relating to registration, licensing and security deposits shall be made through a treasury receipt/challan indicating relevant head of account creditable to the accounts of the Accountant-General, Himachal Pradesh.

(2) The heads of accounts under which the receipts relating to the fees for registration, licensing and appeals etc. shall be credited will be "B—Social and Community Services, 087—Labour and Employment—Fees released under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Conditions of Service) Act, 1979". The security deposits are to be booked under the head "Deposits Advances—(b) Deposits not bearing interest—843—Civil Deposits, Security Deposits, under Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Conditions of Service) Act, 1979—Provincial—Himachal Pradesh".

### CHAPTER III

#### DUTIES OF CONTRACTORS

**21. Particulars of Migrant Workmen.**—(1) Every contractor shall furnish to the specified authorities the particulars regarding recruitment and employment of migrant workmen in Form X.

(2) The particulars shall be either personally delivered by the contractor to the concerned specified authorities or sent to them by registered post.

**22. Return fare.**—The contractor shall pay to the migrant workmen the return fare from the place of employment to the place of residence in the home-State of the migrant workman on the expiry of the period of employment and also on his:—

- termination of service before the expiry of the period of employment for any reason whatsoever;
- being incapacitated for further employment on account of injury or continued ill-health duly certified as such by a registered medical practitioner;
- cessation of work in the establishment which is not due to any fault on the part of the migrant workman; and
- resignation from service on account of non-fulfilment of terms and conditions of his employment by the contractor.

**23. Pass Book.**—(1) In the pass book referred to in clause (b) sub-section (1) of section 12, of the Act, the following additional particulars shall be indicated, namely:—

- the date of recruitment;
- the date of employment;
- wage period, total attendance/unit of work done (in respect of piece-rated migrant workmen)/total wages earned/deductions if any made/net amount paid and signature of contractor or his duly authorised representative with date; and

(these entries shall be made separately in respect of each wage period within three days from the date of payment);

(d) name and address of the next of kins of migrant workman.

(2) In case of fatal accident or serious bodily injury to any migrant workman, the contractor shall immediately send telegram to the specified authorities of both the State and also the next of the kins of the migrant workman intimating death or the nature of serious bodily injury sustained by the migrant workman, as the case may be, date, place and nature of accident. The contractor, shall further send written report to the specified authorities concerned and the next of kins of the migrant workman, undermentioned particulars, by registered post within 24 hours of the occurrence of the accident:—

- Name of the migrant workman;
- Date, place and nature of accident;
- Condition of the migrant workman (if alive);
- Action taken by the contractor/principal employer;
- Remarks.

(3) If the contractor fails to send the telegraphic intimation and/or written report as required under sub-rule (2), the principal employer shall comply with the requirements of sub-rule (2) as early as possible but in any case not later than 48 hours of the time of occurrence of the accident.

**24. Return and Report.**—Every contractor shall furnish a return regarding migrant workmen who have ceased to be employed in Form XI to the specified authorities concerned either personally or by registered post so as to reach them not later than 15 days from the date the migrant workman ceases to be employed.

### CHAPTER IV

#### WAGES

**25. Rate of Wages.**—The rate of wages of a migrant workman in an establishment where he is required to work which is neither same nor a similar kind as is being performed by any other workman in that establishment shall not be less than the rate of wages paid by the principal employer to a workman in the lowest category of workman directly employed by him in that establishment or the minimum rates of wages notified by the State Government under the Minimum Wages Act, 1948 for the same or similar type of work performed by workmen in any scheduled rates of wages payable to the workmen for performing same or similar kind of work in that establishment in the State in which the establishment is located, whichever is higher:

Provided that if there is any dispute in this regard or with regard to applicability of wage/rates to a migrant workman under sub-clause (b) of sub-section (1) of section 13 the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

**25. Wage Period.**—The contractor shall fix wage periods in respect of which wage shall be payable.

**27. No wage period shall exceed one month.**

**28. Payment of Wages.**—The wages of every migrant workman in an establishment by a contractor where less than 1000 workmen are employed shall be paid before the expiry of the seventh day and in other cases before the expiry of tenth day every month.

**29. Payment on Termination.**—Where the employment of any migrant workman is terminated by or on behalf of the contractor, the wages earned by the migrant workman shall be paid before the expiry of the second working day from the day on which his employment is terminated.

30. *Mode of Payment.*—All payments of wages shall be made by the contractor on working day at the work premises and during the working time and on a date notified in advance and in case the work is completed before the expiry of final payments shall be made within forty-eight hours of the last working day.

31. Wages due to every migrant workman shall be paid to him direct or to other persons duly authorised by him in this behalf.

32. All wages shall be paid in current coin or in currency or in both. Wages shall be paid without any deduction of any kind except those specified by the State Government by general or special order in this behalf or permissible under the Payment of Wages Act, 1936.

33. A notice showing the wage period and the place and time of disbursement of wages shall be displayed at the place of work and a copy sent by the contractor to the principal employer under acknowledgement.

34. The principal employer shall ensure the presence of his authorised representative at the place and time of disbursement of wages by the contractor to the migrant workman and it shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages in the presence of such authorised representative.

35. The authorised representative of the principal employer shall record under his signature a certificate at the end of all the entries in the register of wages or the wages-cum-muster-roll, as the case may be, in the following form:—

“Certified that the amount shown in column No.... has been made to the migrant workman concerned in my presence on.....”.

#### CHAPTER V

#### MEDICAL AND OTHER FACILITIES TO BE PROVIDED TO MIGRANT WORKMEN

36. *Holidays, hours of work and other conditions of service.*—(1) Holidays, hours of work including extra wages for over time work done and other conditions of service of migrant workmen shall not be less favourable than those obtaining in that establishment or in similar employments in the area in which the establishment is located, as the case may be.

(2) Where there is any dispute in this regard or with regard to applicability of holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service to a migrant workman under clause (a) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

37. *Medical facilities.*—(1) The contractor shall ensure provision of suitable and adequate medical facilities for outdoor treatment to the migrant workman free of cost for treatment of any ailment from which the migrant workman or any member of his family may suffer during his employment in the establishment or to meet any private measure against epidemic or any virus infection. Whenever any medicine is purchased by a migrant workman from market on the basis of the prescription issued by any doctor provided by the contractor or the principal employer, as the case may be, or any registered medical practitioner, the cost of such medicines shall be reimbursed by the contractor to the migrant workman concerned within a period of seven days from the date of presentation of the bill by the migrant workman.

(2) In the event of migrant workman or any of his family members suffering from any ailment requiring hospitalisation during his employment in the establishment, the contractor, shall promptly arrange for the hospitalisation of the migrant workman or the concerned member of his family. The contractor shall bear entire

expenses on treatment, hospital charges (including diet), if any, and travel expenses for the patient from the place of his/her residence to the hospital and back.

(3) Every contractor shall provide and maintain so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes at the rate of not less than one box for one hundred and fifty workmen or part thereof.

(4) The first-aid box shall be distinctly marked with a Red Cross on a white ground and shall contain the following equipment, namely:—

(a) for the establishments in which number of migrant workmen employed does not exceed fifty, each first-aid box shall contain the following equipment:

- (i) 6 small sterilized dressings;
- (ii) 3 medium size sterilized dressings;
- (iii) 3 large size sterilized dressings;
- (iv) 3 large sterilized burn dressings;
- (v) 1 (30 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;
- (vi) 1 (30 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine;
- (vii) 1 snake bite lancet; (it should be labelled);
- (viii) 1 (30 gm.) bottle of potassium permanganate crystals;
- (ix) 1 pair scissors;
- (x) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General, Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India;
- (xi) a bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin;
- (xii) ointment for burns; and
- (xiii) a bottle of suitable surgical antiseptic solution;

(b) for establishments in which the number of migrant workmen exceeds fifty each first-aid box shall contain the following equipment:—

- (i) 12 small sterilized dressings;
- (ii) 6 medium size sterilized dressings;
- (iii) 6 large size sterilized dressings;
- (iv) 6 large size sterilized burn dressings;
- (v) 6 (15 gm.) packets sterilized cotton wool;
- (vi) 1 (60 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;
- (vii) 1 (60 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine;
- (viii) 1 role of adhesive plaster;
- (ix) a snake-bite lancet;
- (x) 1 (30 gm.) bottle of potassium permanganate crystals;
- (xi) 1 pair scissors;
- (xii) 1 copy of first aid leaflet issued by the Director General of Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India;
- (xiii) a bottle containing 100 tablets (each 5 grains) of aspirin;
- (xiv) ointment for burns; and
- (v) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.

(5) Adequate arrangements shall be made for immediate recoupment when necessary.

(6) Nothing except the contents mentioned in sub-rule (4) shall be kept in the first aid box.

(7) The first aid box shall be in the charge of a responsible person who shall always be readily available during the working hours of the establishment.

(8) The person incharge of the first aid box shall be person trained in first aid treatment, in establishments where the number of migrant workmen is one hundred and fifty or more.

38. *Protective clothing.*—(1) The contractor shall provide to every migrant workman where the temperature falls below 20 degree centigrade, protective clothing consisting of one woollen coat and one woollen trouser, once in two years:

Provided that where the temperature falls below 5 degree centigrade a woollen over coat shall also be provided to the migrant workman once in three years.

(2) The protective clothing shall be provided by the contractor to every migrant workman before on set of winter season in the area where the establishment is located or on the 30th day of September, whichever is earlier.

**39. Drinking water, latrines, urinals and washing facilities.**—(1) The contractor shall provide sufficient quantity of wholesome drinking water, sufficient number of sanitary latrines and urinals, washing facilities for the migrant workmen at the establishment in the case of existing establishments within seven days of the commencement of these rules, and in case of new establishment, within seven days of the commencement of employment of migrant workmen therein.

(2) If any of the facilities is not provided by the contractor within the specified period, the same shall be provided by the principal employer within seven days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

**40. Rest Rooms.**—(1) In every place where migrant workmen are required to halt at night in connection with the working of the establishment and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain rest rooms or other suitable alternative accommodation within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the amenity is not provided by the contractor within the specified period, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

(3) Separate rooms shall be provided for female migrant workmen.

(4) Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air, and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural and artificial lighting.

(5) The rest rooms or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of 1.1 square metre for each person.

(6) The rest room, rooms or other suitable alternative accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(7) The rest rooms or other suitable accommodation shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

**41. Canteens.**—(1) In every establishment wherein work regarding the employment of migrant workmen is likely to continue for six months and wherein migrant workmen numbering one hundred or more are ordinarily employed an adequate canteen shall be provided by the contractor for the use of such migrant workmen within sixty days of the date of coming into force of the rules in the case of the existing establishments and within 60 days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the contractor fails to provide canteen within the time laid down, the same shall be provided by the principal employer within sixty days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(3) The canteen shall consist of at least a dining hall, Kitchen, store-room, pantry and washing places separa-

tely for migrant workman and for utensils.

(4) The canteen shall be maintained by the Contractor or principal employer, as the case may be, in an efficient manner.

(5) (i) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(ii) The floor shall be made of smooth and impervious material and inside walls shall be lime-washed or colour washed at least once in each year.

Provided that the inside walls of the kitchen shall be lime-washed every four months.

(6) (i) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition.

(ii) Waste water shall be carried away in suitable covered drains and shall not be allowed to accumulate so as to cause a nuisance.

(iii) Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(7) The dining hall shall accommodate at a time at least 30 per cent of the migrant workmen working at a time.

(8) The floor area of the dining-hall, excluding the area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than one square metre per diner to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(9) (i) A portion of the dining hall and service counter shall be partitioned off and reserved for women migrant workmen in proportion to their number.

(ii) Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(10) Sufficient tables, stools, chairs or benches shall be available for the diners to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(11) (i) There shall be provided and maintained sufficient utensils, crockery, cutlery, furniture and any other equipment necessary for the efficient running of the canteen.

(ii) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in clean and hygienic conditions.

(12) (i) Suitable clean clothes for the employees serving in the canteen shall also be provided and maintained.

(ii) A service counter, if provided shall have top of the smooth and impervious material.

(iii) Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(13) The foodstuffs and other items to be served in the canteen shall be in conformity with the normal habits of the migrant workmen.

(14) The charges for meals, other foodstuffs, beverages and any other items served in the canteen shall be based on no-profit no loss basis and shall be conspicuously displayed in the canteen.

(15) In arriving at the prices of foodstuffs and other articles served in the canteen the following items shall not be taken into consideration as expenditure, namely:—

- (a) the rent for the land and building;
- (b) the depreciation and maintenance charges for the building and equipment provided for in the canteen;
- (c) the cost of purchase, repairs and replacement

of equipments including furniture, crockery, cutlery and utensils:

- (d) the water charges and other charges incurred for lighting and ventilation;
- (e) the interest on the amounts spent on the provision and maintenance of furniture and equipment provided for in the canteen.

(16) The books of accounts and registers and other documents used in connection with the running of the canteen shall be produced on demand to an Inspector.

(17) The accounts pertaining to the canteen shall be audited once every twelve months by registered Accountants and Auditors:

Provided that the Labour Commissioner, Himachal Pradesh may approve of any other person to audit the accounts, if he is satisfied that it is not feasible to appoint a registered Accountant and Auditor in view of the site or the location of the canteen.

**42. Latrines and Urinals.**—(1) Latrines shall be provided in every establishment on the following scale namely:

- (a) where females are employed, there shall be at least one latrine for every 25 females;
- (b) where males are employed, there shall be at least one latrine for every 25 males:

Provided that where the number of males or females exceeds 190, it shall be sufficient if there is one latrine for 25 males or females, as the case may be, upto the first 106 and for every 30 thereafter.

(2) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy, and shall have a proper door and fastenings.

(3) (i) Where workers of both sexes are employed there shall be displayed outside each block of latrine and urinal a notice in the language understood by the majority of the workmen "FOR MEN ONLY" or "FOR WOMEN ONLY" as the case may be.

(ii) The notice shall also bear the figure of a man or of a woman as the case may be.

(4) There shall be at least one urinal for male workers upto fifty and one for female workers upto fifty employed at a time:

Provided that where the number of male or female workmen, as the case may be, exceeds 500 it shall be sufficient if there is one urinal for every fifty females upto the first 500 and one for every 100 or part thereof thereafter.

(5) The latrines and urinals shall be conveniently situated and accessible to workers at all times at the establishment.

(6) (i) The latrines and urinals shall be adequately lighted and shall be maintained in a clean and sanitary condition at all times.

(ii) Latrines and urinals other than those connected with a flush sewage system shall comply with the requirements of the public health authorities.

(7) Water shall be provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinal.

**43. Washing facilities.**—(1) In every establishment adequate and suitable facilities for washing shall be provided and maintained for the use of migrant workmen employed therein.

(2) Separate and adequate screening facilities shall be provided for the use of male and female migrant workmen.

(3) Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in clean and hygienic condition.

**44. Creche.**—(1) In every establishment where 20 or more workmen are ordinarily employed as migrant workmen and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain two rooms of reasonable dimensions for the use of their children under the age of six years, within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of existing establishment, and within fifteen days of the commencement of the employment of not less than twenty women as migrant workmen in new establishments.

(2) One of such rooms shall be used as play room for the children and the other as bedroom for the children.

(3) If the contractor fails to provide the creche within the time laid down, the same shall be provided by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(4) The contractor or the principal employer as the case may be shall supply adequate number of toys and games in the play rooms and sufficient number of cots and beddings in the sleep rooms.

(5) The creche shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, damp, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(6) The creche shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(7) Effective and suitable provisions shall be made in every room of the creche for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting.

**45. Residential accommodation.**—(1) The contractor shall provide to every migrant workman:—

(i) in case he is accompanied by any other member of his family a suitable quarter consisting of minimum one room having at least a floor area of 10 square metres, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine, one common bathroom for every three such quarters; and

(ii) in case he is unaccompanied by any other member of his family a suitable barrack so as to accommodate not more than ten such migrant workmen, having at least a floor area of not less than 6.5 square metres for each such migrant workman making use of the barrack, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine and one common bathroom for every ten such migrant workmen;

within fifteen days of coming into force of the rules in the case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment migrant workmen in new establishments.

(2) Every quarter and the barrack shall be so constructed as to afford adequate ventilation, protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(3) The quarters or the barracks, as the case may be, shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(4) The area in which the quarters and/or the barracks

are located as well as the latrines and the bathrooms provided therein shall be kept in a clean and sanitary condition at all times.

(5) If the amenities referred to in sub-rule (1) are not provided by the contractor within the period prescribed, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period laid down in the said sub-rule.

(6) If there is any dispute or disagreement regarding suitability of adequacy of provision of any of the amenities referred to in sub-rule (1) to (4), the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

**46. Liability of the principal employer in certain cases.**—If any allowance required to be paid under section 14 or section 15 to a migrant workman employed in an establishment to which this Act applies is not paid by the contractor or if any facility specified in section 16 is not provided for the benefit of such migrant workman, such allowance shall be paid, or as the case may be, the facility shall be provided, by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor under the rules except where otherwise provided for in the relevant rules:

Provided that in case of ailment requiring urgent medical attention or hospitalisation as the case may be, the principal employer shall provide the same immediately on the failure of the contractor to do so.

**47. Relaxation in certain cases.**—If the contractor, or principal employer, as the case may be, has already provided any facility relating to supply of wholesome drinking water or rest-rooms or latrines and urinals or washing, canteen or creche or first-aid is required under any Act applicable to the establishment and the same is adequate and also available for use for the migrant workmen, that facility shall be deemed to be provided for under these rules.

## CHAPTER VI

### REGISTERS AND RECORDS—COLLECTION OF STATISTICS

**48. Register of Contractors.**—Every principal employer shall maintain in respect of each registered establishment a register of contractors in Form-XII.

**49. Register of persons employed.**—Every principal employer and contractor shall maintain in respect of each establishment where he employs migrant workmen a register in Form-XIII.

**50. Service certificates.**—On termination of employment for any reasons whatsoever the contractor shall issue to the migrant workman whose services have been terminated a service certificate in Form-XIV.

**51. Displacement-cum-outward journey allowances sheet and return journey allowances register.**—(1) Every contractor shall maintain displacement-cum-outward journey allowances sheet as required under sub-rule (2) of rule 30 in Form XV and return journey allowance register in Form-XVI.

(2) Entries in the sheet and the register required to be maintained under sub-rule (1) shall be authenticated by the contractor or his duly authorised representative.

**52. Muster roll, wages register, deductions register and overtime register.**—(1) In respect of establishments which are governed by the Payment of Wages Act, 1936 and the rules made thereunder or the Minimum Wages Act, 1948, and the rules made there under, or Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970, and the rules made thereunder, the following registers and records required to be maintained by the contractor as employer under those Acts and rules shall be deemed

to be registers and records to be maintained by the contractor under these rules:—

- (a) muster roll;
- (b) register of wages;
- (c) register of deductions;
- (d) register of fines;
- (e) register of overtime;
- (f) register of advances.

(2) In respect of establishments not covered by any of the Acts or the rules referred to in sub-rule (1), the following provisions shall apply, namely:—

- (a) every contractor shall maintain a muster roll register and a register of wages in Form XVII and Form XVIII, respectively.
- (b) signature of thumb impression of every migrant workman on the register of wages shall be obtained and entries thereon shall be authenticated by the signature of the contractor or his authorised representative, and duly certified by the authorised representative of the principal employer as required by rule 35;
- (c) register of deductions, register of fines and register of advances.—Register of deduction for damage or loss, register of fines and register of advances shall be maintained by every contractor in Forms XIX, XX and XXI respectively;
- (d) every contractor shall maintain register of overtime in Form XXII.

(3) Notwithstanding anything contained in these rules where a combined or alternative form is sought to be used for the contractor to avoid duplication of work for compliance with the provisions of any other Act or the rules framed thereunder or any other laws or regulations or in case where mechanised pay rolls are introduced for better administration, alternative suitable form or forms in lieu of any of the forms prescribed under these rules, may be used with the previous approval of the Labour Commissioner, Himachal Pradesh.

**53. Maintenance and preservation of Registers.**—(1) All registers and other records required to be maintained under the Act and rules shall be maintained complete and up-to-date and, unless otherwise provided for, shall be kept at an office or the nearest convenient building within the precincts of the work place or at a place, if any, specified by the Inspector on the specific request made by the contractor in this behalf.

(2) All the registers shall be maintained legibly in Hindi or English.

(3) All the registers and other records shall be preserved in original for a period of three calendar years from the date of last entry made therein.

(4) All the registers, records and notices maintained under the Act or rules shall be produced on demand before the Inspector or Labour Commissioner, Himachal Pradesh or any other authority under the Act or any person authorised in that behalf by the State Government.

(5) Where no deduction or fine has been imposed or no overtime has been worked during any wage period, a 'Nil' entry shall be made across the body of the register at the end of every wage period indicating also in precise terms and wage period to which the 'Nil' entry relates in the respective registers maintained in Form XIX and XXI respectively.

**54. Display of an abstract of the Act and the rules.**—Every contractor shall display an abstract of the Act and rules in Hindi and English and in the language spoken by majority of migrant workmen in such form as may be approved by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh.

55. *Notices.*—(1) (i) Notices showing the rates of wages, hours of work wage period, date of payment of wages, names and addresses of the Inspectors having jurisdiction, and date of payment of unpaid wages, shall be displayed in Hindi and in English and in local language understood by the majority of the workers in conspicuous places at the establishment and the work-site by the principal employer or the contractor, as the case may be.

(ii) The notices shall be correctly maintained in a clean and legible condition.

(2) A copy of the notice shall be sent to the Inspector and whenever any changes occur, the same shall be communicated to him forthwith.

56. *Periodical returns.*—(1) Every contractor shall send half yearly return in Form XXIII (in duplicate) so as to reach the licensing officer concerned not later than thirty days from the close of the half year.

*Note.* Half year for the purpose of this rule means a period of six months commencing from 1st January and 1st July every year.

(2) Every principal employer of registered establishment shall send annually a return in Form XXIV (in duplicate) so as to reach the registering officer concerned not later than the 15th February, following the end of the year to which it relates.

57. (1) The Labour Commissioner, Himachal Pradesh or the Inspector or any other authority under the Act shall have powers to call for any information or statistics in relation to migrant workmen from any contractor or principal employer at any time by an order in writing.

(2) Any person called upon to furnish the information under sub-rule (1) shall be legally bound to do so.

#### CHAPTER VII

### LEGAL AID TO MIGRANT WORKMEN

58. *Legal Aid.*—On receipt of a written application from a migrant workman or in the event of his death, from next of his kin for providing legal aid in relation to any proceedings before the authority under section 15 of the Payment of Wages Act, 1936 or authority under section 20 of the Minimum Wages Act, 1948 or appropriate Labour Court under section 23-C (2) of the Industrial Disputes Act, 1947 or Commissioner for Workmen's Compensation under the Workmen's Compensation Act, 1923, in which the migrant workman or his legal heir is a party, the specific authority concerned, if he is satisfied, may with the prior approval of the Labour Commissioner, Himachal Pradesh engage an advocate to conduct the relevant proceedings on behalf of the migrant workman or his legal heir as the case may be and meet all legal expenses in this regard.

FORM I

[See rule 3(1)]

#### APPLICATION FOR REGISTRATION OF ESTABLISHMENTS EMPLOYING MIGRANT WORKMEN

1. Name and location of the Establishment
2. Postal address of the Establishment
3. Full name and address of the principal employer (furnish father's/husband's name in the case of individuals)

4. Names and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms)
5. Full name and address of the manager or person responsible for the supervision and control of the establishment
6. Nature of work carried on in the establishment
7. Particulars of contractors and migrant workmen:
  - (a) Name and address of contractors
  - (b) Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed
  - (c) Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor
  - (d) Estimated date and commencement of work under each contractor
  - (e) Estimated date of termination of employment of migrant workmen under each contractor
8. Particulars of treasury challan/receipt enclosed (amount, number and date and name of Treasury)

I hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Principal employer  
Seal and stamp.

Date of receipt of application—

Office of the Registering Officer.

FORM II

[See rule 4 (1)]

#### CERTIFICATE OF REGISTRATION

Date.....

#### GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH OFFICE OF THE REGISTERING OFFICER

A certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under clause (a) of sub-section (2) of section 4 of the Inter-State Migrant Workman (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979, and the rules made thereunder to....

1. Nature of work carried on in the Establishment
2. Names and addresses of contractors
3. Nature of work for which migrant workmen are to be employed or are employed.
4. Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.
5. Other particulars relevant to the employment of migrant workmen:

(i)

(ii)

Signature of Registering Officer,  
with seal.

[See rule 4 (2)]

## REGISTER OF ESTABLISHMENTS

Sl. No.	Registration No. and date	Name and address of the Establishment registered	Name of the principal employer and his address	Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on by the Establishment	Maximum No. of migrant workmen directly employed on any day
1	2	3	4	5	6

## PARTICULARS OF CONTRACTOR AND INTER-STATE MIGRANT WORKMEN

Name and address of the contractor	Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed	Maximum No. of migrant workmen employed on any day through a contractor	Probable duration of employment of migrant workmen	Remarks
7	8	9	10	11



## FORM IV

[See rule 7 (1)]

## APPLICATION FOR LICENCE FOR RECRUITMENT

1. Name and address of the contractor (including his father's/husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals)
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
4. (a) Name and address of the establishment.  
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment.  
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act.  
(d) Name and address of the principal employer
5. Particulars of migrant workmen:  
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.  
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).  
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site.  
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date.  
(e) Name and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).  
(f) Name(s) and address(es) of the person(s) in charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.
6. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
7. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.
8. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and nature of work.
9. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.
10. Amount of licence fee paid—number and date of treasury challan/receipt,
11. Amount of security deposit, if any.

*Declaration.*—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place.....

Date.....

*Signature of the Applicant.*  
*Contractor.*

*Note.*—The application should be accompanied by the treasury challan/receipt showing the payment of the prescribed licence fee and security deposit, if any, and a certificate in Form V from the principal employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with treasury challan/receipt.....

*Signature of the Licensing Officer.*

## FORM V

[See rule 7 (2)]

## APPLICATION FOR LICENCE FOR EMPLOYMENT

1. Name and address of the contractor (including his father's/husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals)
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed:  
(a) Name and address of the establishment.  
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation which is carried on in the establishment.  
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act.  
(d) Name and address of the principal employer.
4. Particulars of migrant workmen:  
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.  
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).  
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site.  
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date.  
(e) Names and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).  
(f) Name(s) and address(es) of the person(s) in charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.
5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.
7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and nature of work.
8. Whether a certificate by the principal employer in Form V is enclosed.
9. Amount of licence fee paid—number and date of treasury challan/receipt.
10. Amount of security deposit, if any.

*Declaration.*—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place.....

Date.....

*Signature of the Applicant*  
*Contractor.*

*Note.*—The application should be accompanied by a treasury challan/receipt showing the payment of the prescribed fee and security deposit, if any, and a certificate in Form VI from the principal employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with treasury challan/receipt for fees.

*Signature of the Licensing Officer.*

FORM VI

[See rule 7 (3)]

FORM OF CERTIFICATE BY PRINCIPAL EMPLOYER

Certified that I have engaged the applicant (name of the contractor) as a contractor in my establishment. I undertake to be bound by all the provisions of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the Himachal Pradesh Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 1981 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the applicant.

Place..... *Signature of Principal Employer*

Date..... *Name and Address of Establishment*

FORM VII

[See rule 10 (2)]

APPLICATION FOR ADJUSTMENT OF SECURITY DEPOSIT

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of application for fresh licence.
3. Date of expiry of previous licence.
4. Whether the previous licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the treasury challan/receipt of security deposit in respect of the previous licence.
6. Amount of previous security deposit.
7. Amount of security deposit for the fresh licence.
8. Number and date of treasury challan/receipt of the balance security deposit with the fresh application.
9. Number and date of certificate of registration of the establishment in relation to which the fresh licence is applied for.
10. Name and address of the principal employer.
11. Particulars of fresh application.
12. Remarks.

Place.....

*Signature of Applicant.*

Date.....

FORM VIII

[See rule 11 (1)]

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH  
OFFICE OF THE LICENCING OFFICER

Licence No.      Date      Fee paid Rs.....  
Security Paid Rs.....

LICENCE

Licence is hereby granted to..... under section 8 (1) of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979, subject to the conditions specified in the Annexure.

2. This license is for doing the work of (work to be indicated) in the establishment of (name of principal employer to be indicated) and place of work to be indicated.
3. The licence shall remain in force till 31-12-19.... (date to be indicated).
4. The licence is granted for recruitment/employment of inter-State migrant workmen numbering..... only.

*Signature and seal of the Licensing Officer.*

RENEWAL

(See rule 14)

Date of renewal	Fee paid for renewal	Date of expiry
1.		
2.		
3.		

- 1.
- 2.
- 3.

*Signature and seal of the  
Licensing Officer.*

Date.....

ANNEXURE

The licence is subject to the following conditions:

1. The licence shall be non-transferable.
2. The number of workmen employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day exceed the maximum number specified in the application for licence.
3. Save as provided in these rules, the fee paid for the grant, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable.
4. The rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award not less than the rates so fixed.
5. (a) In cases where the migrant workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work:

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

- (b) In other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be such as prescribed in these rules.
6. Every migrant workman shall be entitled to allowances benefits, facilities, etc., as prescribed in the Act and these rules.
7. No female migrant workman shall be employed by any contractor before 6.00 A.M. or after 7.00 P.M.:  
Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workman in pit head, baths, canteens, and as midwives and nurses in hospitals and dispensaries.
8. The contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer.
9. The contractor shall comply with all the provisions of the Act and these rules.
10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

FORM IX

[See rule 14 (2)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of the licence.
3. Date of expiry of the previous licence.
4. Whether the licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the treasury challan/receipt (enclosed).

Place :

*Signature of the Applicant.*

Date :

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with treasury receipt/  
challan number and date. ....

*Signature of the Licensing Officer.*

1. Name and address of the contractor . . . . .
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made . . . . .
3. Name and address of the establishment . . . . .
4. Name and address of the Principal Employer . . . . .
5. Name of the State in which the place of work is located . . . . .
6. Name of the State in which recruitment was made . . . . .

*Signature of contractor or his authorised representative.*

Date : \_\_\_\_\_

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).  
(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

(The Principal Employer)

*Signature of the contractor or his authorised representative.*

Date : \_\_\_\_\_

*Note.*—In case where migrant workmen concerned have been recruited for more than one State separate returns shall be submitted in respect of each such State.

**FORM XI**  
(See Rule 24)

Return to be sent by the contractor to the authorities specified under explanation below sub-section (2) of section 12 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979.

Name of State in which recruitment was made .....

Sl.	Name of migrant workman	Fathers/husband's name	Sex	Designation	Age	Permanent home address indicating the State	Place and address of residence in home State	Date of employment	Date on which ceased to be employed	Total days worked
1	2	3	4	5	* 6	7	8	9	10	11

Details of Wages and other allowances paid	Amount of displacement allowance paid	Amount of outward journey allowance and wages for outward journey paid	Amount of return journey allowance and wages for return journey paid	Total wages paid	Details of compensation and other allowances	Amount of deductions, if any	Amount of advance, if any paid	Amount of advance, if any recovered	Remarks
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

## DECLARATION

I/We hereby declare that wages, other dues including displacement allowance, outward return journey allowances and wages for journeys periods payable to migrant workman/workmen named above and employed by me/us have been paid by me/us to him/her.

*Signature of the contractor or his authorised representative.*

DATE:

Submitted to :

(1). .....

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).

(2).....

(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to:-

(The Principal Employer).

*Signature of the contractor or his authorised representative.*

Date.....

**Note.**—In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one State; separate returns shall be submitted in respect of each such State.

## FORM XII

(See Rule 48)

## Register of Contractors

(1) Name and address of the Principal Employer.....

(2) Name and address of the Establishment.....

Name and address of Contractors (s)	Nature of work of contract	Location of contract work	Period of contract		Maximum No. of migrant workmen employed by contractor
1	2	3	From	To	5
				4	

## FORM XIII

(See Rule 49)

## Register of workmen Employed by Contractor

Name and address of contractor.....

Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....

Name and address of the  
Establishment.....

Name and address of Principal Employer.....

Sl. No.	Name and surname of the migrant workman	Age and Sex	Father's/Husband's Name	Nature of employment/designation	Permanent Home address of migrant workman (Village & Tehsil/Taluk & District)	Local address	Date of commencement of employment
1	2	3	4	5	6	7	8

Signature or thumb impression of migrant workman	Date of termination of employment	Reasons for termination	Remarks
9	10	11	12

Signature of Contractor or his authorised representative.

## FORM XIV

(See Rule 50)

## Service Certificate

Name and address of Contractor.....  
 Nature and location of work.....

Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....

Name and address of the migrant workman.....  
 Age or Date of Birth.....

Name and address of the Principal Employer.....

Identification marks.....  
 Father's/husband's name.....

Sl. No.	Total period for which employed		Nature of work done	Rate of wages (with particulars of unit in case of piece-work)	Remarks
	From	To			
1		2	3	4	5

*Signature of the Contractor or his authorised representative.*

## FORM XV

[See Rule 51 (1)]

## Displacement and outward journey allowances sheet

Name and address of the contractor.....

Name of the Establishment.....

Name & address of the Principal Employer.....

Month and Year.....

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/Husband's name	Permanent home address indicating the State	Place and address of residence in home State	Designation	Rate of wages	Wages payable in a month	Place of recruitment	Place of work with address indicating the state
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Rs. P.	Rs.	P.	

Railway Station/Bus Stand nearest to the place of residence	Railway station/Bus Stand nearest to the place of work	Date and time of commencement of journey from the place of residence	Expected date and time of arrival at the place of work	Details of modes of journeys from the place of residence in the home state to the place or work	Amount of bus and/or second class train fare and/or other journey expenses separately as per the modes of journey indicated in Col. 15
11	12	13	14	15	16

Total amounts indicated in Col. 16 Rs. P.	Amount of displacement allowance	Amount of out-ward journey allowance	Wages for out ward journey period	Total amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of migrant workman
17	18	19	20	21	22	23

Actual date and time of arrival at the place of work 24	Balance wages for outward journey if any, payable Rs. P. 25	Date of payment of the balance wages indicated in Col. No. 25. 26	Signature or thumb impression of the migrant workman 27	Remarks 28
--	---	--	--	---------------

*Note.*—Indicate separately different mode of journeys (entries are to be made against each individual migrant workman)

*Signature of the contractor or his authorised representative*  
DATE.....

FORM XVI

[See Rule 51 (1)]

### Return Journey Allowance Register

Name and address of the Contractor.....  
Name & address of the Principal Employer .....

Name and address of the Establishment.....  
Month and Year.....

Sl.No.	Name of the migrant Workman	Father's/husband's name	Permanent home address indicating the State	Place & address of residence in the home State	Designation	Rate of wages Rs. P.	Place of work	Railway station/Bus stand nearest to the place of work
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Railway station/Bus stand nearest to the place of residence in the home State	Day & time of commencement of journey from the place of work	Expected date and time of arrival at the residence in home State	Expected modes of journeys from the place of work to place of residence in the home State	Amount of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses separately as per expected modes of journeys indicated in Col. No. 13 Rs. P. 14
10	11	12	13	

Total amounts indicated in Col. No. 14 Rs. P. 15	Amount of return journey allowance Rs. P. 16	Wages for return journey period Rs. P. 17	Total amount paid Rs. P. 18	Date on which paid 19	Signature or thumb impression of the migrant workman	Remarks 21
--	--	---	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------

\*Indicate separately different modes of journey.

Note.—Entries are to be made against each individual inter-state migrant workman.

Signature of the Contractor or his authorised representative.

DATE.....

# FORM XVII

[See Rule 52(2) (a)]

## Muster / Roll

Name and address of Contractor .....

Nature and location of work .....

Name and address of establishment/under which migrant workmen are employed .....  
Name and address of the Principal Employer .....  
For the month of .....

Sl. No.	Name of migrant workman	Father's husband's name	Sex	Dates						Remarks
				1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4			5				6

FORM XVIII  
[See Rule 52(2)(a)]  
REGISTER OF WAGES

Name and address of Contractor .....

Nature and location of work .....

Name and address of establishment under which  
Inter-state migrant workmen are employed .....

Wage period .....

Sl. No.	Name of Inter-State migrant workman	Serial No. in the register of workmen	Designation/nature of work	No. of days worked	Units of work done	Daily rate of wages/ piece-rate Rs. P.
1	2	3	4	5	6	7

Amount of Wages earned												Signature/Thumb impression of Inter-State migrant workman	Initials of contractor or his authorised representative		
Basic wages		Dearness allowance		Over-time		Other cash payment (nature of payment to be indicated)		Total		Deduction if any (indicate nature)				Net amount paid	
Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	15	16
8		9		10		11		12		13		14			

**FORM XIX**  
[See rule 52(2)(c)]

**REGISTER OF DEDUCTIONS FOR DAMAGE OR LOSS**

Name and address of Contractor.....

Name and address of Establishment in/ under which inter-state migrant workmen are employed.....

Name and address of Principal Employer....

Sl. No.	Name of inter-state migrant workman	Father's/ husband's name	Designation/ Nature of employment	Particulars of damage or loss	Date of damage or loss	Whether inter-state migrant workman showed causes against deduction
1	2	3	4	5	6	7

Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Amount of deduction imposed	No. of instalments	Date of Recovery		Remarks
			1st Instalment	Last Instalment	
8	9	10	11	12	13

**FORM XX**  
[See rule 52(2)(c)]

**REGISTER OF FINES**

Name and address of Contractor.....

Name and address of establishment in/ under which inter-state migrant workmen are employed.....

Name and address of the Principal Employer.....

Sl. No.	Name of inter-state migrant workman	Fathers/husband's name	Designation/ nature of employment	Act/Omission for which fine imposed	Date of offence
1	2	3	4	5	6

Whether inter-state migrant workman showed cause against fine	Name of person in whose presence employees explanation was heard	Wage period and wages payable	Amount of fine imposed	Date on which fine realised	Remarks
7	8	9	10	11	12

## FORM XXI

[See Rule 52 (2)(c)]

## REGISTER OF ADVANCES

Name of Contractor.....

Name and address of establishment in/  
under which inter-state migrant  
workmen are employed.....

Nature and location of work.....

Name and address of Principal  
Employer.....

Sl. No.	Name of inter-state migrant workman	Father's/husband's name	Nature of employment designation	Wage period and wages payable	Date and amount of advance given
1	2	3	3	5	6

Purpose(s) for which advance made	No. of instalments by which advance to be repaid	Date and amount of instalment repaid	Date on which last instalment was repaid	Remarks
7	8	9	10	11

## FORM XXII

[See Rule 52 (2) (d)]

## REGISTER OF OVER TIME

Name and address of contractor.....

Name and address of establishment in/  
under which migrant workmen are em-  
ployed.....

Nature and location of work.....

Name and address of Principal employer  
.....

Sl. No.	Name of inter-state migrant workman	Father's/husband's name	Sex	Designation/nature of employment	Date on which overtime worked
1	2	3	4	5	6

Total overtime worked or production in case of price rates.	Normal rates of wages	Overtime rate of wages	Overtime earnings	Date on which overtime wages paid	Remarks
7	8	9	10	11	12

FORM XXIII

[See Rule 65 (1)]

RETURN TO BE SENT BY THE CONTRACTOR TO THE LICENSING OFFICE

Half-Year ending \_\_\_\_\_

1. Name and address of the contractor.
  2. Name and address of the establishment \_\_\_\_\_
  3. Name and address of the principal Employer: \_\_\_\_\_
  4. Duration of contract from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ which \_\_\_\_\_
  5. (a) The establishment of the principal employer had worked \_\_\_\_\_  
(b) the contractor's establishment had worked \_\_\_\_\_
  6. Maximum number of inter-state migrant workmen employed on any day during the half-year.  
Men Women Children Total :—
  7. (i) Daily hours of work and spread over  
(ii)(a) Whether weekly holiday observed and on what day?  
(b) If so, whether it was paid for.  
(iii) No. of man hours of overtime worked \_\_\_\_\_
  8. Number of mandays worked by :—  
Man Women Children Total :
  9. Amount of wages paid :—  
Man Women Children Total :
- Note.—Wages shall not include wages for period if out-ward and return journeys.
10. Amount of deductions from wages, if any :—  
Men Women Children Total :
  11. Amount of displacement allowance paid :—  
Men Women Children Total :
  12. Amount of outward journey allowance paid :—  
Men Women Children Total :—
  13. Amount of wages for outwards journey period paid :—  
Men Women Children Total :—
  14. Amount of return journey allowance paid :—  
Men Women Children Total :
  15. Amount of wages for return journey period paid :—  
Men Women Children Total :—
  16. Whether the following have been provided :—  
(i) Residential accommodation  
(ii) Protective clothing  
(iii) Canteen  
(iv) Rest Rooms  
(v) Latrines and Urinals  
(vi) Drinking water  
(vii) Creches  
(viii) Medical facilities  
(ix) First Aid

(If the answer is "YES" State briefly nature/standards provided).

Place :  
Date :

Signature of the Contractor.

FORM XXIV

[See Rule 56 (2)]

Annual return of Principal Employer to sent to the Registering Officer.

Year ending 31st December.

1. Full name and address of the Principal Employer.
2. Name of establishment :  
(a) Distt.  
(b) Postal address  
(c) Nature of operation/industry/work carried on.
3. Full name or the Manager or person responsible for supervision and control of the establishment.
4. Number of contractors who worked in the establishment during the year (Give details in annexure).
5. Nature of work/operations on which migrant workmen were employed.
6. Total number of days during the year on which migrant workmen were employed.
7. Total number of mandays worked for by migrant workman during the year.
8. Maximum number of workmen employed directly on any day during the year.
9. Total number of days during the year on which direct Labour was employed
10. Total number of mandays worked by directly employed workmen.
11. Change, if any in the management of the establishment its location or any other particulars furnished to the Registering Officer in the application for Registration indicating also the dates.

Principal Employer.

Place :  
Date :

Annexure to Form

Name and address of the contractor,	Period of contract		Nature of work
	From	To	
1	2	3	
Maximum No. of workers employed by each contractor	No. of days worked	No. of Mandays worked	
4	5	6	
			By order, Sd/- Secretary.

भाग 4—स्थानीय स्वायत्त शासन: म्युनिसिपल बोर्ड, डिस्ट्रिक्ट बोर्ड, नोटिफाइड और टाउन एरिया तथा पंचायती राज विभाग

शून्य

भाग 5—व्यक्तिगत अधिसूचनाएं और विज्ञापन

बसुदास श्री जगत बन्धू, नेगी, सहायक संग्रहकर्ता, प्रथम श्रेणी, (तहसीलदार) घुमारवीं, जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश

सोहन राम पुत्र गंगू, जाती राजपूत, सकना जबलयाना, परगना सरयून, तहसील घुमारवीं।

बनाम

भंगो पुत्र गंगू बगरा, सकन जबलयाना परगना सरयून, तहसील घुमारवीं, जिला बिलासपुर, हि 0 प्र 0

1. दरख्वास्त तकसीम गराजी तादादी 1-11 बिघा खसरा नम्बर 272-273, बाक्या मौजा जबलयाना।

2. दरख्वास्त तकसीम गराजी तदादी 5-17 बिघा, खसरा नम्बरान 160-180-178-183, किला 4, बाक्या मौजा जबलयाना।

3. दरख्वास्त तकसीम गराजी तदादी 22 बिघा 8 बिस्वे, खसरा नम्बरान 332-333 मिन, 333 मिन, 372-377-379, बाक्या मौजा जबलयाना, प्र 0 सरयून, तहसील घुमारवीं।

हरणाह उपरोक्त तीनों दरखास्त तकसीम में फरीकदोम श्री मंगी पुत्र गंगू माकन ज्वलयाणा को इस अदालत से कई बार नोटिस जारी किये गये मगर उस पर तामील नहीं हो रही। अदालत को यकीन हो चुका है कि उपरोक्त फरीकदोम मंगी को तामील असालतन नहीं हो सकती उपरोक्त फरीकदोम मंगी पुत्र गंगू माकन ज्वलयाणा को वजरीया इस्तहार अख्तारी आर्डर 5, कूल 20, जवाब दीवाना सूचित किया जाता है कि अगर उसको उपरोक्त तीनों दरखास्त तकसीम में कोई उजर एतराज हो तो दिनांक 17-5-84 को या उस से पूर्व व वक्त 10 बजे असालतन व वकालतन हाजिर अदालत होंगे। वसूरत गैर हाजरी में हल्व जाब्ता कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 18-2-84 को हुस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

जगत बम्शू नेमी,  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
धुमारवी, जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश।

बअदालत श्री जी० डी० भाटिया, सब-रजिस्ट्रार, बड़सर

राम प्रकाश बनाम ग्राम जनता।

उनवानः

तमदीक किए जाने वसीयतनामा दिनांक 7-1-84 मिन जानव श्री मन्थी राम पुत्र गाड़ू राम, गांव चकड़ाला तप्पा डटवाल तहसील बड़सर, जिला हमीरपुर बहक श्रीमती मनशो देवी (बेवा) राम कृष्ण, राम प्रकाश, प्रेम चन्द, किशोरी लाल पिसरान मन्थी राम साकनान टीका चकड़ाला तप्पा डटवाल तहसील बड़सर जिला हमीरपुर जेर धारा 40/41 इण्डियन रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1908।

नोटिस:—ग्राम जनता।

उपरोक्त उनवानवाला में श्री राम प्रकाश पुत्र मन्थी राम, वासी चकड़ाला तहसील बड़सर ने एक वसीयतनामा श्री मन्थी राम पुत्र गोड़ू राम वासी टीका चकड़ाला तहसील बड़सर बराये तसदीक पेश किया है। इस बारे में इस इस्तहार द्वारा ग्राम जनता को सूचित किया जाता है कि अगर किसी व्यक्ति को उपरोक्त वसीयतनामा के तसदीक होने में कोई उजर हो तो वह हमारे कार्यालय में असालतन या वकालतन दिनांक 9-4-84 को सुबह 10 बजे हाजिर आवे अन्यथा वसीयतनामा तसदीक कर दिया जावेगा।

आज दिनांक 8-3-84 को हमारे हुस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जी० डी० भाटिया,  
सब-रजिस्ट्रार, बड़सर,  
जिला हमीरपुर।

बअदालत जानव सब-रजिस्ट्रार महादय, हमीरपुर।

मुकदमा नं० 7 आफ 30-1-1984

श्री दुग्गेश चन्द पुत्र श्री दुग्गेश चन्द वासी टीका मयूहनी मौजा मति टीहरा, तहसील व जिला हमीरपुर

बनाम

ग्राम जनता

मसूल अन्नैहम।

दरखास्त बराए रजिस्टर्ड करने जबानी वसीयतनामा दिनांक 25-12-83 बराए स्वर्गीय श्रीमती ब्रह्मी देवी बेवा श्री दुग्गेश चन्द, वासी सुपुगी, मौजा मति टीहरा जेर धारा 40 व 41 इण्डियन रजिस्ट्रेशन ऐक्ट।

नोटिस बनाम ग्राम जनता

उपरोक्त विषय पर ग्राम जनता को बजरिया गजट इस्तहार, हिमाचल प्रदेश सूचित किया जाता है कि उपरोक्त मादल ने एक

जबानी वसीयतनामा स्वर्गीय श्रीमती ब्रह्मी देवी की बराए रजिस्टर्ड करने जेर धारा 40 व 41 इण्डियन रजिस्ट्रेशन के तहत गुजारी है। जिसकी आइन्दा तारीख पेसी 12-4-1984 को अदालत हजा में है। इसलिए ग्राम जनता को द्वारा इस्तहार राजपत्र, हिमाचल प्रदेश सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त वसीयत को रजिस्टर्ड करने में कोई उजर व एतराज हो तो अदालत हजा में दिनांक 12-4-1984 को सुबह 10 बजे असालतन या वकालतन पेश होंगे। यदि निश्चित तिथि पर कोई उजर पेश न हुए तो वसीयत को रजिस्टर्ड करने में एक तरफा कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 9-3-84 को हमारे दस्तखत व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हुस्ताक्षरित,  
सब-रजिस्ट्रार, हमीरपुर।

बअदालत गजन्द मोहन, सहायक समाहर्ता, द्वितीय श्रेणी, जोगिन्दर नगर, जिला मण्डी (हि० प्र०)

बमुकदमा:—सन्तराम सुपुत्र श्री मंगत, जाती तरखान, निवासी रोपा पाघर, परगना गुम्मा, तहसील जोगिन्दर नगर, . . प्रार्थी।

बनाम

बेली राम सुपुत्र चकु जाति राजपूत निवासी रोपा पाघर, परगना गुम्मा तहसील जोगिन्दर नगर, . . फरीकदोयम।

दरखास्त सेहत गिरदावरी रकबा तादादी 6-13-3 बीघा न० ख० 116 खेवट व खतोनी न० 74 मिन/98 बाक्या मौजा रोपा पाघर, परगना गुम्मा।

उपरोक्त मुकदमा बनवाने वाला में फरीकदोयम मेहर सिंह, प्रकाश चन्द, प्रेम सिंह, तारा चन्द पिसरान व मु० दर्शन दुखतरान व मु० सुरती बेवा पैसू जाति तरखान निवासी रोपा पाघर, परगना गुम्मा के समतात पर रिपोर्ट आई है कि वह लापता है जिससे अदालत हजा को पूर्ण विश्वास हो चुका है कि फरीकदोयम पर आसान तरीका से तामील समतात नहीं हो सकती है अतः प्रतिवादी उपरोक्त को बजरिया गजट इस्तहार जेर आर्डर 5 कूल 20 सो० पी० सी० सूचित किया जाता है कि वह मिति 6-4-84 को, सुबह 10.00 बजे असालतन या वकालतन हाजिर, अदालत होकर पैरवी मुकदमा करें अन्यथा कार्यवाही एकतरफा अमल में लाई जावेगी। सूचित रहे।

आज दिनांक 23-1-1984 को हमारे हुस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

गजेन्द्र मोहन,  
सहायक समाहर्ता, द्वितीय श्रेणी,  
जोगिन्दर नगर, मण्डी (हि० प्र०)।

बअदालत जानव तहसीलदार श्री निर्मल सिंह सुमन बख्तियारात ऐसोस्टेंट कुलेक्टर, प्रथम श्रेणी पालमपुर।

पेसी 9-4-84

श्री सरूप चन्द पुत्र भगू, सकना टीका मसैटली, मौजा जिया

बनाम

लखू पुत्र जलहु पुत्र गढ़ा, मकना मसैटली मौजा जिया

दरखास्त बराये दुरुस्ती इन्दाज खाता नम्बर 112, खतोनी नम्बर 301, खमरा नम्बरा किता 14, रकबा तादादी 1-12-26 हैक्टर, महाल मसैटली, मौजा जिया।

उपरोक्त मुकदमा में बजरिया इस्तहार सूचित किया जाता है कि श्री लखू राम जी कि 8-9 वर्ष हुए कोत हो चुका है, यदि उसका कोई बरिस वगैर हो तो वह असालतन या वकालतन दिनांक 9-4-84

को प्रातः 10 बजे हाजर आकर पैरवी मुकदमा करें क्योंकि अराजी की काशत सख्त चन्द अपने नाम करवाना चाहता है, और व्यानी है कि लखू राम मर चुका है उसका कोई भी वारिस मौका पर नहीं है इसलिए अब को वार अगर कोई हाजर न हुआ तो कार्य-वाही एक्तरफा अमल में लाई जाकर दरखास्त और सख्त चन्द मन्जूर की जावेगी।

मोहर।

श्री निर्मल सिंह सुमन,  
तहसीलदार व सहायक समाहर्ता,  
प्रथम श्रेणी, पालमपुर।

बनाम

1. शंकर सुपुत्र धंधर पुत्र डम, 2. सखण, 3. किशन, 4. अमर
5. जानू, 6. चन्द पुत्र व 7. सुखा पुत्री व 8. देवकु विधवा गोविन्द व, 9. बालकू पुत्र निका पुत्र धुरकर, 10. इन्दर 11. चिन्तु पुत्र
12. कला पुत्री व 13. प्रभो विधवा संगारू पुत्र निका व 14. इन्दू विधवा काहना पुत्र निका व 15. तारू पुत्र निका पुत्र धुरकर, निवासी रसेहड़, इलाका भदरोता, तहसील सरकाघाट फरीक दायम व
16. मोहन पुत्र विक्रम पुत्र गोरख, निवासी रसेहड़, इलाका भदरोता, तहसील सरकाघाट

तरीकी फरीकदायम।

दरखास्त तजसीम वराजी वाक्या मुहाल रसेहड़, इलाका भदरोता, खाता नम्बर 59/108 ता 0 116, किता 70, रकबा 1-54-11 हे 0, वाक्या मुहाल रसेहड़/292.

न्यायालय मोती राम शर्मा, सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी, सरकाघाट, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

मिसल नं 0 14/18-1-82

बमुकदमा:—

नानक चन्द सुपुत्र गोविन्द पुत्र संख, निवासी रसेहड़, इलाका भदरोता, तहसील सरकाघाट

बनाम

उपरोक्त मुकदमा में फरीकदायम के नामों पर न्यायालय हजा से कई बार समन पैरवी मुकदमा जारी हुए। लेकिन फरीकदायम समन की तामील करने से गुरेज करते चले आ रहे हैं। न्यायालय जा को भी पूर्ण विश्वास हो चुका है कि उपरोक्त फरीकदायम पर तामील साधारण तरीका से होनी कठिन है। अतः समस्त फरीक दायम को वजरिया इस्तहार हजा सूचित किया जाता है कि वह दिनांक 4-4-84 समय 10 बजे प्रातः या इसके पश्चात एक महीने के अन्दर अमालतन या बकालतन हाजर न्यायालय हजा होकर पैरवी मुकदमा करें। अन्यथा कार्यवाही हल्क जायता अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 1-3-84 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत हजा से जारी हुआ।

मोहर।  
मोती राम शर्मा,  
सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी,  
सरकाघाट, जिला मण्डी,  
हिमाचल प्रदेश।

अदालती नोटिस

इस्तहार जेरधारा 5 कूल, 20 सी 0 पी 0 से 0

अदालत जताव श्री जार्ज, उपन्यायाधीश, सुन्दरनगर,  
जिला मण्डी।

दीवानी दावा नं 0 15/81

फर्म उपलब्ध क्लास हाऊस, भोजपुर बजरि मालिक व कारकून  
फर्म जो चन्ददास/0 श्री श्रीराम, जात खत्री, र/0 भोजपुर, त 0 सुन्दरनगर  
वादी।

बनाम

श्री किशन चन्द पुत्र श्री राजू राम, जात खत्री, र/0 मीरा घट्टा  
हाल बारद उतराला कालोनी, पालमपुर, जिला कांगडा प्रतिवादी।

दावा दिलापाने मु 0 814-59 रु 0

उपरोक्त मुकदमा में प्रतिवादी किशन चन्द र/0 राजू राम, र/0 श्री घट्टा बारद उतराला कालोनी, पालमपुर, जिला कांगडा, हि 0 प्र 0 को अदालत हजा से कई बार समन जारी किये जो कि बिना तामील प्राप्त किए।

अतः अदालत को पूरा विश्वास हो चुका है कि उपरोक्त प्रतिवादी किशन चन्द पर साधारण तौर पर तामील होना कठिन है। अतः प्रतिवादी नं 0 1 को वजरिया इस्तहार सूचित किया जाता है कि मिति 6-4-84 को सुबह 10-00 बजे अमालतन या बकालतन हाजर होकर मुकदमा की पैरवी करें अन्यथा इसके विशुद्ध कार्यवाही एक्तरफा अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 6-3-84 को हमारे दस्तखत व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

जार्ज,  
उपन्यायाधीश,  
सुन्दरनगर।

दरखास्त तजसीम अराजी खाता नं 0 58/104 ता 107, रकबा ता 0 0.01-45 हे 0, वाक्या मुहाल रसेहड़।

उपरोक्त फरीक दायम को न्यायालय से कई बार समन जारी हुए। लेकिन फरीक दायम समन की तामील करने से गुरेज करते चले आ रहे हैं। न्यायालय को विश्वास हो चुका है कि उपरोक्त फरीक दायम पर तामील साधारण तरीका से होनी कठिन है। अतः समस्त फरीक दायम को वजरिया इस्तहार हजा सूचित किया जाता है कि वह दिनांक 4-4-84 समय 10 बजे प्रातः या इसके पश्चात एक महीने के अन्दर अमालतन या बकालतन हाजर न्यायालय हजा होकर पैरवी मुकदमा करें। अन्यथा कार्यवाही हल्क जायता अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 1-3-84 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

मोती राम शर्मा,  
सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी,  
सरकाघाट, जिला मण्डी,  
हि 0 प्र 0।

न्यायालय मोती राम शर्मा, सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी,  
सरकाघाट, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश

मि 0 नं 0 12/18-1-82

बमुकदमा:—

नानक चन्द सुपुत्र गोविन्द पुत्र संख, निवासी रसेहड़, इलाका भदरोता, तहसील सरकाघाट, जिला मण्डी

फरीक अव्वल।

In the Court of Shri V. K. Gupta, Sub-Judge, 1st Class,  
Amb, District Una

Suit for recovery of Rs. 1485

Case No. 171 of 1984

Sadhu Ram s/o Roop Singh, r/o village Loharli, Tehsil  
Amb, District Una

*Versus*

Avtar Krishan Sood s/o Prem Nath, r/o village Loharli  
at present (Kullu) Dhalpur, P.O. Dhalpur, District  
Kullu, H.P.

Whereas in the above noted case has it been proved  
to the satisfaction of this court that the above named

defendent Shri Avtar Krishan cannot be served by way of  
ordinary process of service as the summons issued to the  
said defendent have been received back as unserved.

Hence this proclamation under Order 5, Rule 20, C.P.C.  
is hereby issued to the above named defendent to appear  
in this court on 6-4-1984 at 10.00 A.M. personally or  
through their authorised agent or pleader otherwise  
*ex parte* proceedings shall be taken against the said defen-  
dent.

Given under my hand and the seal of the court  
this 9th day of March, 1984.

Seal.

V. K. GUPTA,  
Sub-Judge, 1st Class,  
Amb, District Una (H.P.).

भाग 6—भारतीय राजपत्र इत्यादि में से पुनः प्रकाशन  
शून्य

भाग 7—भारतीय निर्वाचन आयोग (Election Commission of India) की वैधानिक अधिसूचनाएं तथा  
अन्य निर्वाचन सम्बन्धी अधिसूचनाएं  
शून्य

अनुपूरक  
शून्य